

Bilancio Sociale 2020

PA.SOL. - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE -ONLUS



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	8
Aree territoriali di operatività.....	11
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	13
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	14
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	17
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	18
Contesto di riferimento.....	18
Storia dell'organizzazione.....	18
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	21
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	21
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	22
Modalità di nomina e durata carica.....	23
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	25
Tipologia organo di controllo.....	25
COLLEGIO SINDACALE.....	25
Mappatura dei principali stakeholder.....	29
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	32
Commento ai dati.....	33
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	34
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	34
Composizione del personale.....	34
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	37
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	38
Natura delle attività svolte dai volontari.....	38
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	38
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	39

6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	40
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	40
	Output attività: I SERVIZI DELLA COOPERATIVA	45
	Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	57
	Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	63
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	63
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	64
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	64
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	65
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	65
	Capacità di diversificare i committenti.....	66
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	67
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	67
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	67
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	68
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	68
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	68
9.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	69
	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	69
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	70
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	70
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	70
10.	MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	71
	Relazione organo di controllo	72

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La realizzazione di questa tredicesima edizione del bilancio sociale ha permesso alla cooperativa PA.SOL. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio, uno strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla cooperativa.

Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica. In particolare per questa edizione del bilancio sociale la cooperativa PA.SOL. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS ha deciso di evidenziare le valenze:

- Informativa
- Gestionale
- Di comunicazione
- Di relazione

Proprio per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell'edizione 2020 del bilancio sociale sono prevalentemente i seguenti:

- Favorire la comunicazione interna
- Informare il territorio
- Misurare le prestazioni dell'organizzazione

Abbiamo trascorso, e stiamo ancora trascorrendo mesi molto intensi caratterizzati dall'emergenza, mesi nei quali abbiamo dovuto inseguire Leggi nazionali, regionali normative, circolari, protocolli di sicurezza per affrontare nel migliore questa difficile situazione. La comparsa improvvisa e inaspettata del Covid lo scorso anno ha fermato la quasi totalità delle nostre attività, ad eccezione del servizio domiciliare anziani, mettendo a dura prova tutti noi e le nostre famiglie: la cooperativa ha cercato dalla sua di fare il possibile per sostenere i propri soci e non penalizzare oltremodo la loro situazione. Il ns. sguardo è rivolto al consolidamento interno ed all'implementazione di tutte quelle azioni necessarie al contenimento del Covid-19, nondimeno ai costi aggiuntivi che queste comportano nello svolgimento dei servizi quali a titolo esemplificativo l'acquisto di Dispositivi di Protezione Individuale, di prodotti per la sanificazione degli ambienti e la stima di ore aggiuntive che il personale ausiliario dovrà espletare per il rigoroso rispetto di quelle che saranno le normative future a tutela della salute pubblica. Certamente ci auguriamo che nel più breve spazio di tempo possibile, l'attuale situazione possa in qualche modo iniziare a superarsi, e che l'introduzione dei vaccini riesca a migliorare l'attuale situazione, ancora tragica purtroppo sebbene a distanza di un anno.

L'emergenza sanitaria derivante dalla pandemia da Covid-19 ha già cambiato le nostre attività. Molti obiettivi e molte azioni sono già stati ripensati, ciò in un'ottica di continuità della gestione e accogliendo la sfida di rendere possibili e sostenibili, in quanto essenziali, le relazioni di cura con le regole del distanziamento fisico e sociale. Sono doverosi i ringraziamenti verso tutti i soci perché davvero quello che abbiamo trascorso è stato un anno inedito e molto faticoso per ognuno di noi ma anche perché sappiamo tutti che non è ancora finita; la cooperativa tutta ha saputo fare gruppo e tenere duro in un momento storico davvero angosciante. Occorre ancora molto coraggio e fiducia nel futuro e sarà necessario mettere in campo tutte le nostre energie anche nel corso del 2021.

Il Bilancio Sociale, come noto, è uno strumento importante per ogni istituzione, così come per ogni organizzazione professionale ed economica. Esso si presenta come un metodo che contribuisce a far crescere una maggiore condivisione di fondo dell'operare per il bene delle proprie comunità di riferimento e dell'intera società. Così è anche per la Cooperativa Pa.Sol. che opera sul territorio al servizio della comunità, ovvero delle persone, soprattutto quelle più deboli ed emarginate nella scala sociale. Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa farà tesoro per essere sempre più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno. Auspicando infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro buona lettura.

Il Presidente
Maddalena Tisi

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale della Coop. Pa.Sol. è un'occasione, per tutti, dalla struttura ai soci, di riflessione importante sul ruolo della cooperativa in termini di mutualità interna ed esterna, cioè rivolta alla comunità. Non soltanto una fotografia della cooperativa, dei suoi soci e collaboratori, bensì anche una registrazione dei flussi monetari, economici, lavorativi e soprattutto dei "progetti" per il futuro. Il progetto di Pa.Sol., avviato più di dieci anni fa, si è concretizzato positivamente grazie all'impegno dei soci fondatori e dei vari soci che si sono susseguiti nel corso di questi anni.

Il Bilancio Sociale rappresenta per Pa.Sol. un utile strumento di rendicontazione delle attività realizzate nel corso dell'esercizio, considerate anche sotto il profilo etico – sociale. Se il bilancio economico deve tendere all'utile economico, il Bilancio Sociale deve tendere all'utile sociale. Il sistema di contabilità sociale della cooperativa si compone di cinque parti: la politica, l'identità, la mappa dei portatori di interesse, la contabilità sociale che descrive le relazioni con i diversi interlocutori e la riclassificazione del conto economico secondo lo schema del valore aggiunto.

Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso i seguenti canali:

- Assemblea dei soci
- sito internet

Riferimenti normativi

Il presente bilancio sociale è stato redatto ispirandosi liberamente sia ai Principi di Redazione del Bilancio Sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS) del 2001 sia agli Standard Internazionali del GRI (Global Reporting Initiative). Dal punto di vista normativo i riferimenti sono:

- Decreto attuativo del Ministero della Solidarietà Sociale del 24/01/08 contenente le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale;
- Decreto attuativo del Ministero della solidarietà sociale del 24/01/08 contenente le linee guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale
- Decreto attuativo per l'impresa sociale del ministero della solidarietà sociale del 24/01/08
- Delibera della giunta regionale della Lombardia n°5536/2007

. Decreto 4 luglio 2019 pubblicato in Gazzetta n. 186 del 9 agosto 2019 contenente le Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore.

Il presente bilancio sociale è stato presentato e condiviso nell'assemblea dei soci del 30/06/2021 che ne ha deliberato l'approvazione.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	PA.SOL. - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE -ONLUS
Codice fiscale	03405800172
Partita IVA	03405800172
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	Via Brigata Alpina Julia, 43 - OSPITALETTO (BS)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A131120
Telefono	030 6840970
Fax	
Sito Web	www.paesesolidale.coop
Email	info.pasol@paesesolidale.coop;
Pec	coop.pasol@legalmail.it
Codici Ateco	88.99.00

Secondo quanto riportato nello statuto, l'oggetto sociale della cooperativa è il seguente:

Per il raggiungimento dello scopo sociale, la Cooperativa si prefigge di svolgere attività socio-sanitarie, educative ed assistenziali, finalizzate, anche se non esclusivamente, alla promozione e sviluppo della persona umana e rivolte, con particolare riguardo a minori, giovani, anziani e disabili nonché più in generale alla promozione della solidarietà e socialità collettive.

In relazione a ciò, la Cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente, in proprio o per conto terzi, le seguenti attività:

- Asili nido e strutture similari, giardini aperti, ludoteca – piccoli e grandi, spazio gioco.*
- Scuole materne e altre strutture scolastiche ed educative per minori.*
- Comunità alloggio per minori e giovani in difficoltà, centri di pronto intervento.*
- Centri ricreativi diurni, centri di aggregazione giovanile, servizi di vacanza per minori,*
- Attività educativa di strada, attività di animazione del territorio.*
- Assistenza domiciliare a minori e servizi educativi domiciliari in genere*
- Servizi residenziali per minori.*
- Centri di ascolto e counseling come relazione di aiuto e di orientamento scolastico.*

- Servizio di assistenza domiciliare e/o infermieristica e di riabilitazione per anziani in genere
- Telesoccorso e teleassistenza e servizi di consulenza e segreteria per anziani
- Gestione di Residenza Socio Assistenziale e/o reparti protetti di Rsa
- Centri diurni integrati.
- Servizi di assistenza notturna.
- Soggiorni climatici per anziani.
- Centri socio educativi per disabili.
- Centri residenziali per disabili.
- Servizi assistenziali, educativi, di sostegno e riabilitazione effettuati tanto presso la famiglia, quanto presso la scuola o altre strutture di accoglienza.
- Attività di sensibilizzazione ed animazione, nonché altre iniziative per il tempo libero, la cultura e il turismo sociale.
- Attività di sensibilizzazione ed animazione delle comunità locali finalizzate all'attenzione ed all'accoglienza delle persone in stato di bisogno.
- Servizi per l'integrazione sociale dei disabili.
- Interventi di sostegno alla famiglia dei disabili.
- Servizi di supporto all'inserimento lavorativo.
- Azioni preventive del disagio sociale nonché di cura, riabilitazione, prestazioni sul territorio, collocamento presso ambienti protetti, pronto intervento, coordinamento fra enti, aspetti culturali, vicinanza, condivisione, ascolto, orientamento, educazione, sostegno psicologico, tutela della salute, aiuto materiale, assistenza, animazione, contatti con le persone di riferimento.
- Strutture residenziali o semiresidenziali, quali dormitori, centri diurni, comunità e/o appartamenti protetti, centri di ascolto.
- Interventi di assistenza a malati terminali.
- Comunità di accoglienza residenziale per soggetti in situazione di povertà nonché extracomunitari.
- Centri diurni di prima accoglienza e similari.
- Centri territoriali di alfabetizzazione per adulti ed extracomunitari.
- Iniziative e servizi terapeutici e di accoglienza, di assistenza, comunità di convivenza e simili nelle forme e nei modi ritenuti utili per il recupero della persona tossicodipendente e/o alcol dipendente.
- Attività e servizi di assistenza domiciliare.
- Attività di assistenza infermieristica e sanitaria a carattere domiciliare, oppure realizzata entro centri di servizio appositamente allestiti, o messi a disposizione da enti pubblici o privati.
- Servizi e centri di riabilitazione.
- Centri diurni ed altre strutture con carattere animativo e finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché altre iniziative per il tempo libero, la cultura ed il turismo sociale.
- Attività di formazione e consulenza.

- *Attività di sensibilizzazione ed animazione delle comunità locali entro cui opera, al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione ed all'accoglienza delle persone in stato di bisogno.*
- *Attività produttive, attribuendo alle stesse una valenza terapeutica ed educativa, comunque non finalizzate all'inserimento lavorativo; in relazione a ciò la cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente, aziende in proprietà o in affitto, attività di conservazione e trasformazione di prodotti propri o acquistati, lavorazioni a favore di terzi con i propri mezzi, attività di manutenzione di verde, attività finalizzate alla commercializzazione dei propri prodotti.*
- *Campagne di sensibilizzazione e di informazione.*
- *Interventi terapeutici di recupero per tossicodipendenti residenziali e diurni.*
- *Interventi per il reinserimento di persone dipendenti da sostanze illecite e lecite.*
- *Centri di auto aiuto per assuntori di sostanze illecite e lecite.*
- *Organizzazione di prestazioni presso ospedali, istituti (psichiatrici, geriatrici, di pena), presidi di base, stazioni ferroviarie, giardini pubblici, strade, abitazioni private, esercizi pubblici.*
- *Coordinamento fra operatori, volontari, specialisti, gruppi, enti.*
- *Iniziative culturali e formative rivolte sia verso i propri soci che verso o per conto di altri gruppi ed enti.*
- *Sostegno e reinserimento di soggetti a rischio.*
- *Percorsi di qualificazione di base per specifiche figure professionali.*
- *Aggiornamento professionale degli operatori dei servizi.*
- *Interventi di supervisione dei piani socio assistenziali.*
- *Supervisione e coordinamento di progetti per servizi socio assistenziali educativi.*
- *Formazione per gli adulti e il volontariato.*
- *Ogni genere di servizio culturale, di animazione, ricreativo ed educativo e di formazione per minori, giovani, anziani, e disabili nonché rivolti alla collettività intera;*

Per il raggiungimento dello scopo e dell'oggetto sociale la cooperativa potrà partecipare a gare d'appalto per qualsiasi importo e compiere tutte le operazioni necessarie per l'acquisizione e l'erogazione di servizi a privati che imprese e/o enti pubblici, nonché aderire e/o integrarsi con altre cooperative sociali od organizzazioni che perseguano finalità simili, anche se in forme diverse; potrà inoltre promuovere il sostegno economico, finanziario e lo sviluppo delle attività delle cooperative sociali sia direttamente che non e prestare garanzie e fidejussioni a favore di terzi, nonché usufruire di tutti i contributi messi a disposizione da qualsiasi ente pubblico o privato, sia nazionale che internazionale.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare,

mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi, compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.

Le attività saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

Essa può altresì assumere, in via non prevalente, interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazione riservata dalla legge a società in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi.

La Cooperativa inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini dell'oggetto sociale. È in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico.

La società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992 n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative e potrà altresì emettere strumenti finanziari secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa. Gli amministratori sono autorizzati a compiere le operazioni indicate dall'art. 2529 del codice civile nei limiti e secondo le modalità ivi previste.

Aree territoriali di operatività

La Pa.Sol. Soc. Coop. Sociale Onlus ha sede in Via Brigata Alpina Julia 43 a Ospitaletto (Bs) e svolge i propri servizi prevalentemente sul territorio Distretto n. 2 Brescia Ovest

La Coop. per l'anno 2020 ha svolto la propria attività presso:

1. Comune di Ospitaletto, con i seguenti servizi:
Servizio di Assistenza Domiciliare per Anziani;
2. Comune di Travagliato, con i seguenti servizi:
Servizio di Assistenza ad Personam alunni disabili;
Servizio di Servizio assistenza domiciliare per Anziani;

Servizio di gestione asilo nido;
Servizio di coordinamento Centro Ricreativo Estivo parrocchiale;
Servizio doposcuola Primaria e Secondaria di primo grado.

3. Comune di Castel Mella, con i seguenti servizi:

Servizio di Centro Ricreativo Estivo;
Servizio di Doposcuola Primaria e secondaria di Primo grado;
Servizio di Gestione Asilo Nido Comunale
Servizio Scuola dell'infanzia Comunale

4. Comune di Roncadelle con i seguenti servizi:

Servizio di Doposcuola Primaria e Secondaria di primo grado;
Servizio educativo presso l'asilo nido comunale

5. Comune di Trenzano:

Centro ricreativo estivo scuola infanzia presso la parrocchia

6. Comune di Castegnato:

Servizio di sorveglianza anticipo e mensa scuola primaria

7. Comune di PONCARALE:

Coordinamento Asilo nido e Scuola dell'infanzia
Sorveglianza mensa scuola primaria
Doposcuola scuola primaria

8. Comune di CASTREZZATO:

Servizio di Centro Ricreativo Estivo scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado

9. Comune di PROVAGLIO D'ISEO:

Servizio di Centro Ricreativo Estivo scuola infanzia

10. Comune di ROVATO:

Servizio di Assistenza ad Personam alunni disabili

11. Casa Pa.Sol. con i seguenti servizi:

Servizio di Centro Ricreativo Estivo ESTATE NO STOP
Servizio diurno per minori con disagio: EDUCAZIONE CONDIVISA
Doposcuola primaria
Servizio educativo per il tempo libero calcio a 5 per disabili: GIOCO ANCH'IO.

12. Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale:

Progetto SIA/REI

13. ATS BRESCIA

Svolgimento degli interventi di inclusione scolastica degli studenti con disabilità sensoriale

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa PA.SOL. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, in accordo con la legge 381/91, si propone le seguenti finalità istituzionali:

La gestione di servizi socio-sanitari ed educativi.

La cooperativa si propone di raggiungere questa finalità attraverso le seguenti politiche di impresa sociale: sostenendo la crescita di un "Paese Solidale" che si traduce nel conoscere le problematiche del territorio e considerare i bisogni che ne emergono, costruendo un sistema di relazioni con le diverse realtà che vi operano.

Avviene così che la Centralità della persona e i suoi bisogni si inseriscono in una programmazione ad ampio raggio e in una rete di servizi integrati e progressivi, prossimi al territorio di appartenenza.

La Cooperativa Sociale PA. SOL. individua, nel pieno soddisfacimento delle attese del Cliente e dell'utente finale, inteso come fruitore dei Servizi, l'obiettivo prioritario della sua politica e ritiene che a fianco del servizio ci sia una cornice improntata alla massima flessibilità, efficienza, puntualità, umanità e solidarietà.

La Cooperativa si pone inoltre l'obiettivo di essere soggetto attivo della politica sociale sul proprio territorio attraverso la proposta di servizi innovativi, relazionando con le altre realtà presenti, facilitando coinvolgimento e partecipazione al fine di costruire una rete di relazioni solidali.

L'obiettivo quindi di migliorare continuamente la qualità dei servizi erogati, ottenuti attraverso un impegno costante in ogni fase del processo dell'organizzazione, è la chiave per rendere dinamica ed efficiente la cooperativa in ogni suo servizio. Nel perseguire la propria missione, la Cooperativa pone i seguenti requisiti essenziali:

- L'impegno a migliorare in modo costante l'efficienza dei servizi attraverso una gestione sempre più adeguata e attenta delle risorse umane, infrastrutturali, informative e territoriali;
- Massima attenzione alla centralità della persona e ai suoi bisogni;
- Il coinvolgimento e la partecipazione diretta, piena e consapevole del personale della Cooperativa nella vita sociale della coop.;

Il rapporto di massima collaborazione ed intesa con i Clienti/Utenti al fine di valutarne ed interpretarne correttamente le esigenze e poter operare al meglio;

- Il rapporto di stretta collaborazione e trasparenza con i fornitori per il miglioramento continuo della qualità dei prodotti e servizi acquistati;
- L'attenzione alle risorse e la consapevolezza dell'importanza del loro ruolo nella dinamica dell'organizzazione, che attribuisce un ruolo di preminenza alla formazione ed allo sviluppo di tutto il personale;
- Migliorare i passaggi informativi sia all'interno che all'esterno della cooperativa;
- La continua e costante ricerca che muove e proietta l'organico aziendale verso soluzioni e tecnologie all'avanguardia;
- Mantenere e rafforzare i legami con le realtà operanti sul territorio.

La cooperativa nel perseguimento della missione per il proprio agire si ispira ai seguenti valori:
- La Cooperativa non ha scopo di lucro; suo fine, ai sensi e per gli effetti della legge 381 del

1991, è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.

- La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

- La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

- La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali, mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità, e in special modo volontari, fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo - grazie anche all'apporto dei soci lavoratori - l'autogestione responsabile dell'impresa.

- Nello svolgimento dell'attività produttiva la Cooperativa impiega principalmente soci lavoratori retribuiti, dando occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. A tal fine la Cooperativa, in relazione alle concrete esigenze produttive, stipula con i soci lavoratori contratti di lavoro in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata non occasionale.

- La Cooperativa può operare anche con terzi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Secondo quanto riportato nello statuto, l'oggetto sociale della cooperativa è il seguente: Per il raggiungimento dello scopo sociale, la Cooperativa si prefigge di svolgere attività socio-sanitarie, educative ed assistenziali, finalizzate, anche se non esclusivamente, alla promozione e sviluppo della persona umana e rivolte, con particolare riguardo a minori, giovani, anziani e disabili nonché più in generale alla promozione della solidarietà e socialità collettive.

La cooperativa, nell'anno in corso, ha deciso di attuare le sue finalità istituzionali attraverso l'attenzione all'infanzia, all'adolescenza, ai giovani, alle famiglie sino alla terza età e ciò ci ha portato a definire vari moduli per la presa in carico, l'affiancamento, il sostegno rispetto ai bisogni, ai disagi ed alle problematiche che possono insorgere in tutte le fasi della vita.

ASILO NIDO

SCUOLA DELL'INFANZIA

SERVIZI EDUCATIVI POST SCOLASTICI

ASSISTENZA E SORVEGLIANZA SCOLASTICA

CENTRI RICREATIVI ESTIVI

ASSISTENZA AD PERSONAM SCOLASTICA

ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI

ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI

ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE MINORI

SERVIZIO EDUCATIVO PER IL TEMPO LIBERO: CALCIO A 5 PER DISABILI

CORSI DI FORMAZIONE PER UTENTI E FAMIGLIE

GESTIONE DI UNA CASA SOLIDALE APERTA ALLA SOCIALITA', ALL'ANIMAZIONE ED ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO (MINORI E DISABILI)

In relazione a ciò, la Cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente, in proprio o per conto terzi, le seguenti attività:

- Asili nido e strutture similari, giardini aperti, ludoteca – piccoli e grandi, spazio gioco.
 - Scuole materne e altre strutture scolastiche ed educative per minori.
 - Comunità alloggio per minori e giovani in difficoltà, centri di pronto intervento.
 - Centri ricreativi diurni, centri di aggregazione giovanile, servizi di vacanza per minori,
 - Attività educativa di strada, attività di animazione del territorio.
 - Assistenza domiciliare a minori e servizi educativi domiciliari in genere
 - Servizi residenziali per minori.
 - Centri di ascolto e counseling come relazione di aiuto e di orientamento scolastico.
 - Servizio di assistenza domiciliare e/o infermieristica e di riabilitazione per anziani in genere
 - Telesoccorso e teleassistenza e servizi di consulenza e segreteria per anziani
 - Gestione di Residenza Socio Assistenziale e/o reparti protetti di Rsa
 - Centri diurni integrati.
 - Servizi di assistenza notturna.
 - Soggiorni climatici per anziani.
- Centri socio educativi per disabili.
- Centri residenziali per disabili.
 - Servizi assistenziali, educativi, di sostegno e riabilitazione effettuati tanto presso la famiglia, quanto presso la scuola o altre strutture di accoglienza.
 - Attività di sensibilizzazione ed animazione, nonché altre iniziative per il tempo libero, la cultura e il turismo sociale.
 - Attività di sensibilizzazione ed animazione delle comunità locali finalizzate all'attenzione ed all'accoglienza delle persone in stato di bisogno.
 - Servizi per l'integrazione sociale dei disabili.
 - Interventi di sostegno alla famiglia dei disabili.
 - Servizi di supporto all'inserimento lavorativo.
 - Azioni preventive del disagio sociale nonché di cura, riabilitazione, prestazioni sul territorio, collocamento presso ambienti protetti, pronto intervento, coordinamento fra enti, aspetti culturali, vicinanza, condivisione, ascolto, orientamento, educazione, sostegno

psicologico, tutela della salute, aiuto materiale, assistenza, animazione, contatti con le persone di riferimento.

- Strutture residenziali o semiresidenziali, quali dormitori, centri diurni, comunità e/o appartamenti protetti, centri di ascolto.
- Interventi di assistenza a malati terminali.
- Comunità di accoglienza residenziale per soggetti in situazione di povertà nonché extracomunitari.
- Centri diurni di prima accoglienza e similari.
- Centri territoriali di alfabetizzazione per adulti ed extracomunitari.
- Iniziative e servizi terapeutici e di accoglienza, di assistenza, comunità di convivenza e simili nelle forme e nei modi ritenuti utili per il recupero della persona tossicodipendente e/o alcolodipendente.
- Attività e servizi di assistenza domiciliare.
- Attività di assistenza infermieristica e sanitaria a carattere domiciliare, oppure realizzata entro centri di servizio appositamente allestiti, o messi a disposizione da enti pubblici o privati.
- Servizi e centri di riabilitazione.
- Centri diurni ed altre strutture con carattere animativo e finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché altre iniziative per il tempo libero, la cultura ed il turismo sociale.
- Attività di formazione e consulenza.
- Attività di sensibilizzazione ed animazione delle comunità locali entro cui opera, al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione ed all'accoglienza delle persone in stato di bisogno.
- Attività produttive, attribuendo alle stesse una valenza terapeutica ed educativa, comunque non finalizzate all'inserimento lavorativo; in relazione a ciò la cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente, aziende in proprietà o in affitto, attività di conservazione e trasformazione di prodotti propri o acquistati, lavorazioni a favore di terzi con i propri mezzi, attività di manutenzione di verde, attività finalizzate alla commercializzazione dei propri prodotti.
- Campagne di sensibilizzazione e di informazione.
- Interventi terapeutici di recupero per tossicodipendenti residenziali e diurni.
- Interventi per il reinserimento di persone dipendenti da sostanze illecite e lecite.
- Centri di auto aiuto per assuntori di sostanze illecite e lecite.
- Organizzazione di prestazioni presso ospedali, istituti (psichiatrici, geriatrici, di pena), presidi di base, stazioni ferroviarie, giardini pubblici, strade, abitazioni private, esercizi pubblici.
- Coordinamento fra operatori, volontari, specialisti, gruppi, enti.
- Iniziative culturali e formative rivolte sia verso i propri soci che verso o per conto di altri gruppi ed enti.
- Sostegno e reinserimento di soggetti a rischio.
- Percorsi di qualificazione di base per specifiche figure professionali.
- Aggiornamento professionale degli operatori dei servizi.

- Interventi di supervisione dei piani socio assistenziali.
- Supervisione e coordinamento di progetti per servizi socio assistenziali educativi.
- Formazione per gli adulti e il volontariato.
- Ogni genere di servizio culturale, di animazione, ricreativo ed educativo e di formazione per minori, giovani, anziani, e disabili nonché rivolti alla collettività intera; Per il raggiungimento dello scopo e dell'oggetto sociale la cooperativa potrà partecipare a gare d'appalto per qualsiasi importo e compiere tutte le operazioni necessarie per l'acquisizione e l'erogazione di servizi a privati che imprese e/o enti pubblici, nonché aderire e/o integrarsi con altre cooperative sociali od organizzazioni che perseguano finalità simili, anche se in forme diverse; potrà inoltre promuovere il sostegno economico, finanziario e lo sviluppo delle attività delle cooperative sociali sia direttamente che non e prestare garanzie e fidejussioni a favore di terzi, nonché usufruire di tutti i contributi messi a disposizione da qualsiasi ente pubblico o privato, sia nazionale che internazionale. Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi, compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.

Le attività saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi. Essa può altresì assumere, in via non prevalente, interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazione riservata dalla legge a società in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi. La Cooperativa inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini dell'oggetto sociale. È in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico. La società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992 n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative e potrà altresì emettere strumenti finanziari secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa. Gli amministratori sono autorizzati a compiere le operazioni indicate dall'art. 2529 del codice civile nei limiti e secondo le modalità ivi previste.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Attività ausiliarie correlate ai servizi principali

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	2000

Consorzi:

Nome
Solco Brescia

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
L'Aliante Società Cooperativa sociale ONLUS	10845,00

Contesto di riferimento

La Cooperativa Pa.Sol opera principalmente nell'ambito di Brescia e Provincia, in particolare nel distretto n.2 Brescia Ovest.

Si riporta la distribuzione territoriale 2020 dei servizi e delle attività, suddivisa per distretti (si considera qui esclusivamente la Provincia di Brescia).

BRESCIA: Brescia

BRESCIA OVEST: Travagliato, Ospitaletto, Castel Mella, Berlingo, Roncadelle, Rodengo Saiano, Torbole Casaglia

OGLIO OVEST: Castrezzato, Trenzano, Rovato

BASSA BRESCIANA CENTRALE: Poncarale

Storia dell'organizzazione

La Pa.Sol. Soc. Coop. Sociale Onlus è stata costituita nel 1997 ed è finalizzata alle attività educative e socio - assistenziali previste dall'art.1 lett. A - L.381/91. La sede della cooperativa è ad Ospitaletto. La compagine sociale è composta da varie figure professionali, aggregate dal comune interesse per la promozione di servizi a favore di persone che, per diverse ragioni (fisiche, psichiche, educative o ambientali), presentino condizioni di bisogno o situazioni di svantaggio. I soci promotori della cooperativa dispongono di una consistente esperienza nel volontariato, nella solidarietà e nella cooperazione, cresciuta attraverso servizi, socio-assistenziali e educativi, in cui hanno potuto ampliare le proprie competenze e professionalità in più ambiti (pedagogico e educativo, assistenziale, progettuale, organizzativo-gestionale, formativo e di ricerca, didattico).

La finalità principale che ci siamo posti è di sostenere la crescita di un “paese solidale”, ovvero considerare le problematiche del territorio e assumerne come prioritari i bisogni, costruendo un sistema di relazioni con le diverse realtà che vi operano (Servizi Sociali, gruppi di volontariato, Oratori e Parrocchie, Direzioni Didattiche, ASL, famiglie, gruppi di volontariato ed associazioni).

In tale contesto sono possibili progettazioni specifiche ed interventi su misura nei quali, esperienza, professionalità e sperimentazione, abbiano quale criterio principale la centralità della persona e dei suoi bisogni. La presa in carico di situazioni problematiche, affrontate sin dal loro insorgere, s’inserisce in una programmazione di più ampia visione collocata in un’ottica complessiva di servizi di rete, integrati e progressivi. Crediamo che per rispondere a tali obiettivi la cooperativa debba mantenere una dimensione contenuta, non è infatti difficile immaginare che servizi con le caratteristiche in precedenza descritte, possano essere realizzati e gestiti solo da agenzie e strutture le quali, proprio perché legate e radicate nel territorio, riescano ad essere contemporaneamente specifiche e polivalenti circa risposte o soluzioni, e flessibili nell’organizzazione. La modalità operativa è ovviamente quella del lavoro d’équipe che, attraverso la suddivisione degli operatori per aree d’intervento, garantisca formazione, preparazione ed esperienza nell’ambito delle specifiche competenze, con la possibilità di collaborazioni ed integrazioni reciproche laddove la situazione lo richieda.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
125	Soci cooperatori lavoratori
20	Soci cooperatori volontari
1	Soci cooperatori fruitori
1	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

I soci cooperatori:

- concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa;
- partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda;
- contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa.

Possono essere soci cooperatori le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie:

- 1) soci prestatori vale a dire persone fisiche che possiedono i necessari requisiti tecnico professionali e svolgono la loro attività lavorativa per il raggiungimento degli scopi sociali, mettendo a disposizione le proprie capacità professionali, in rapporto allo stato di attività ed al volume di lavoro disponibile. I soci prestatori partecipano ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione;
- 2) soci volontari, persone fisiche che prestano la loro attività gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà ai sensi e per gli effetti della L.381/91;
- 3) soci fruitori, che usufruiscono direttamente o indirettamente dei servizi della Cooperativa.

Possono essere soci cooperatori, altresì, le persone giuridiche, fatto salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 2522, nei cui statuti sia previsto il sostegno e lo sviluppo alla cooperazione sociale.

Ogni socio è iscritto in un'apposita sezione del Libro dei Soci in base alla appartenenza a ciascuna delle categorie su indicate.

Per tutti i rapporti con la Cooperativa il domicilio dei soci è quello risultante dal Libro dei Soci. La variazione del domicilio del socio ha effetto dopo trenta giorni dalla ricezione della relativa comunicazione da effettuarsi con lettera raccomandata alla Cooperativa.

In nessun caso possono essere soci cooperatori coloro che esercitano, in proprio imprese identiche od affini, o partecipano a società che, per l'attività svolta, si trovino in effettiva concorrenza con la Cooperativa, senza la preventiva autorizzazione dell'Organo Amministrativo.

Possono essere ammessi alla Cooperativa soci sovventori, di cui all'art. 4 della legge 31.1.1992 n. 59.

La compagine sociale è composta da varie figure professionali, aggregate nel comune interesse per la promozione di servizi a favore di persone che, per diverse ragioni (fisiche, psichiche, educative o ambientali), prestino condizioni di bisogno o situazioni di svantaggio. I soci promotori della cooperativa dispongono di una consistente esperienza nel volontariato, nella solidarietà e nella cooperazione, acquisita nei vari servizi socio-assistenziali, educativi, in cui hanno potuto ampliare le proprie competenze e professionalità in più ambiti (pedagogico ed educativo, assistenziale, progettuale, organizzativo - gestionale, formativo e di ricerca, didattico). La modalità operativa della cooperativa è ovviamente quella del lavoro d'equipe che, attraverso la suddivisione degli operatori per aree di intervento, garantisca formazione, preparazione ed esperienza nell'ambito delle specifiche competenze e professionalità, con la possibilità di collaborazioni ed integrazioni reciproche laddove la situazione lo richieda.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
TISI MADDALENA	Sì	femmina	64	23/05/2018	SI	3		No	PRESIDENTE - LEGALE RAPPRESENTANTE
ZOGNO EMILIA	Sì	femmina	44	23/05/2018		3		No	VICE PRESIDENTE - AMMINISTRATORE DELGATO
BONOMETTI DAMIANO PAOLO	No	maschio	38	23/05/2018	SI	3		No	COMPONENTE

FACCOLI DANIELA	No	femmina	4 4	23/05/2018		3		No	COMPONENTE
BERARDI FRANCESCA	No	femmina	3 9	23/05/2018		2		No	COMPONENTE
ROSSINI EMILY EDVIGE	No	femmina	4 4	23/05/2018		2		No	COMPONENTE
FALCONE ANNA	No	femmina	3 7	29/05/2019		1		No	COMPONENTE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
7	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
6	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
7	di cui persone normodotate
7	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero dispari di consiglieri variabile da 3 a 7, eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero.

La maggioranza dei componenti del Consiglio è scelta tra i soci operatori, e/o tra le persone indicate dai soci operatori persone giuridiche. I soci finanziatori non possono in ogni caso essere più di un terzo dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi consecutivi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica; non possono rimanere in carica per un numero di mandati consecutivi superiori a quello previsto dalla legge.

Il Consiglio elegge nel suo seno il presidente ed il vice presidente. Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della società,

esclusi solo quelli riservati all'assemblea dalla legge. Allo stesso è attribuita la competenza sulle materie previste dall'art. 2365 comma secondo del codice civile.

Il Consiglio può delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 del codice civile, dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno o più dei suoi componenti, oppure ad un comitato esecutivo formato da alcuni dei suoi componenti, determinandone il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega. Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei consiglieri.

La convocazione è fatta dal presidente a mezzo lettera, fax o e-mail da spedirsi non meno di cinque giorni prima dell'adunanza e nei casi urgenti, in modo che i Consiglieri e Sindaci effettivi ne siano informati almeno un giorno prima della riunione. Le adunanze del Consiglio di amministrazione sono valide quando vi intervenga la maggioranza degli amministratori in carica.

La presenza alle riunioni può avvenire anche per il tramite di mezzi di telecomunicazione. In questo ultimo caso devono comunque essere soddisfatte le seguenti condizioni:

- 1) che siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere la riunione svolta in detto luogo;
- 2) che sia effettivamente possibile al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- 3) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione;
- 4) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché quando necessario di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti dei presenti. In caso di mancanza sopravvenuta di uno o più amministratori, gli altri provvedono a sostituirli nei modi previsti dall'art. 2386 del codice civile. Spetta all'Assemblea determinare i compensi dovuti agli amministratori e ai membri del comitato esecutivo, se nominato, si applica, in ogni caso, il terzo comma dell'art. 2389. Il presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza della Cooperativa di fronte ai terzi e in giudizio. Il presidente perciò è autorizzato a riscuotere, da pubbliche amministrazioni o da privati, pagamenti di ogni natura ed a qualsiasi titolo, rilasciandone liberatorie quietanze. Egli ha anche la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti la società davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa, ed in qualunque grado di giurisdizione. La rappresentanza della Cooperativa spetta, nei limiti delle deleghe conferite, anche ai consiglieri delegati, se nominati. Il Consiglio di Amministrazione può nominare direttori generali, institori e procuratori speciali. In caso di assenza o di impedimento del presidente, tutti i poteri a lui attribuiti spettano al vice presidente. Il presidente, previa apposita delibera del Consiglio di Amministrazione, potrà conferire speciali procure, per singoli atti o categorie di atti, ad altri consiglieri oppure ad

estranei, con l'osservanza delle norme legislative vigenti al riguardo.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Rispetto alla struttura di governo, si riportano alcuni dati che mostrano i processi di gestione democratica e di partecipazione della nostra organizzazione.

Il CdA della cooperativa PA.SOL. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS nell'anno 2020 si è riunito 9 volte e la partecipazione media è stata del 100%

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia
L'ALIANTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Privato

Tipologia organo di controllo

COLLEGIO SINDACALE

NOME E COGNOME	CARICA	ALTRI DATI
MURANO CARLO	presidente dal 13/12/2019 al 31/12/2021	residente a CHIARI, data prima nomina 13/12/2019
GARES GIULIANA	sindaco effettivo dal 13/12/2019 al 31/12/2021	residente a CASTEGNATO data prima nomina 13/12/2019
MARCALETTI MASSIMILIANO	sindaco effettivo dal 13/12/2019 al 31/12/2021	residente a PALAZZOLO SULL'OGGIO data prima nomina 13/12/2019
CHIODINI MASSIMO	sindaco supplente dal 13/12/2019 al 31/12/2021	residente a PALAZZOLO SULL'OGGIO data prima nomina 13/12/2019
GARBELLANO EVANNA	sindaco supplente dal 13/12/2019 al 31/12/2021	residente a MILANO data prima nomina 13/12/2019

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2018	ORDINARIA	23/05/2018	Approvazione del Bilancio Economico e Nota Integrativa al 31/12/2017 Approvazione del Bilancio di Responsabilità sociale al 31/12/2017 Nomina del consiglio di Amministrazione 2018-2020	62,00	17,00
2019	ORDINARIA	29/05/2019	Approvazione Bilancio - Nota Integrativa al 31/12/2018; Approvazione Bilancio di Responsabilità Sociale al 31/12/2018; Approvazione Ristorno Utili; Cooptazione Membro Consiglio di Amministrazione	54,00	14,00
2019	STRAORDINARIA	12/12/2019	Risoluzione consensuale contratto società di revisione BDO; Nomina Collegio	41,00	21,00

			Sindacale e cariche – Delibera Compenso – Conferimento Incarico di Revisione; Delibera Compenso Amministratori		
2020	ORDINARIA	21/07/2020	Approvazione Bilancio - Nota Integrativa al 31/12/2019; Approvazione Bilancio di Responsabilità Sociale al 31/12/2019	47,00	12,00

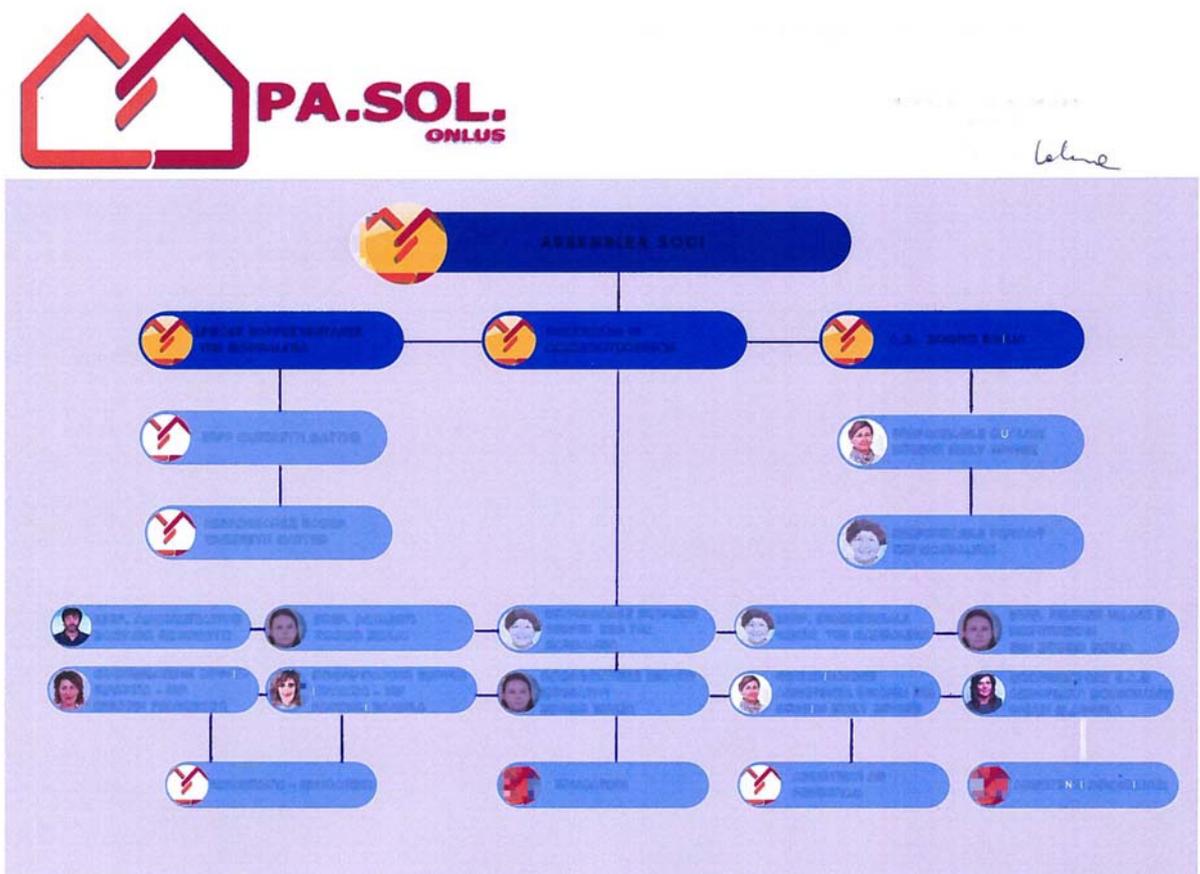
Nel corso delle assemblee i soci spesso chiedono chiarimenti in merito alle tematiche all'ordine del giorno alle quali viene data esaustiva risposta.

La struttura organizzativa della cooperativa al 31/12/2020 è così definita:

1. Consiglio d'Amministrazione, così composto:
 - Tisi Maddalena – Presidente e Legale Rappresentante; nominata con atto del 24/05/2018, presentato il 22/06/2018, durata in carica fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2020;
 - Zogno Emilia – Consigliere d'amministrazione e Amministratore Delegato; nominato con atto del 24/05/2018 presentato il 22/06/2018, durata in carica ad approvazione del bilancio al 31/12/2020;
 - Faccoli Daniela – Consigliere d'amministrazione; nominato con atto del 24/05/2018 e presentato il 22/06/2018, durata in carica fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2020;
 - Falcone Anna - consigliere d'amministrazione; nominato con atto del 30/05/2019 e presentato il 26/06/2019, durata in carica fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2020.
 - Berardi Francesca – Consigliere d'amministrazione; nominato con atto del 24/05/2018 e presentato il 22/06/2018, durata in carica fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2020.
 - Bonometti Damiano Paolo – Consigliere d'amministrazione; nominato con atto del 24/05/2018 e presentato il 22/06/2018, durata in carica fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2020.
 - Rossini Emily Edvige – Consigliere d'amministrazione; nominato con atto del 24/05/2018 e presentato il 22/06/2018, durata in carica fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2020.

2. Settore Amministrativo (responsabile amministrativo, impiegati amministrativi, consulenti amministrativi e fiscali, consulenti del lavoro);
3. Servizi Socio Assistenziali Educativi e Formativi (responsabili dei servizi e vari consulenti, tra cui psicologi, neuropsichiatri, consulenti famigliari ed educatori);
4. Servizi Tecnici alla logistica e Sicurezza del lavoro (consulenti);
5. Servizi Informatici (consulenti);
6. Personale ASA/OSS (vari operatori con esperienza da 5 a 20 anni);
7. Operatori Educatori (operatori con diversi curriculum scolastici: diploma magistrale, diploma istituto tecnico, maturità scientifica, tecnico dei servizi sociali, dirigente di comunità, maturità psico – pedagogica; e con esperienza nel settore dai 3 ai 20 anni);
8. Operatori con specializzazione e laurea (operatori con laurea in scienze dell'educazione, psicologia, lettere e filosofia, scienze della formazione e con specializzazione per ipovedenti, psicomotricità, animazione professionale).

ORGANIGRAMMA NOMINALE DEL 4/08/2020



POLITICA DELLA QUALITÀ DELLA COOPERATIVA PA. SOL.

La Cooperativa PA.Sol si è costituita nel 1997 ed è finalizzata alle attività educative e socio assistenziali.

Nella cooperativa lavorano diverse "figure professionali" e i soci promotori dispongono di esperienza nel volontariato, nella solidarietà e nella cooperazione.

Sostenere la crescita di un "Paese Solidale" vuol dire conoscere le problematiche del territorio e considerare i bisogni che ne emergono, costruendo un sistema di relazioni con le diverse realtà che vi operano.

Avviene così che la Centralità della persona e i suoi bisogni si inseriscono in una programmazione ad ampio raggio e in una rete di servizi integrati e progressivi.

La Cooperativa Sociale PA. SOL. individua, nel pieno soddisfacimento delle attese del Cliente e dell'utente finale, inteso come fruitore dei Servizi, l'obiettivo prioritario della sua politica e ritiene che a fianco del servizio ci sia una cornice improntata alla massima flessibilità, efficienza, puntualità, umanità e solidarietà.

La Cooperativa si pone inoltre l'obiettivo di essere soggetto attivo della politica sociale sul proprio territorio attraverso la proposta di servizi innovativi, relazionando con le altre realtà presenti, facilitando coinvolgimento e partecipazione al fine di costruire una rete di relazioni solidali.

In aggiunta a ciò la Cooperativa si pone l'obiettivo di sostenere e tutelare il socio attraverso l'attivazione di politiche di conciliazione famiglia lavoro che favoriscano e supportino i soci; di promuovere momenti di incontro e scambio tra i soci con l'obiettivo di creare scambi mutualistici e costruire una base sociale più unita e solida.

L'obiettivo quindi di migliorare continuamente la qualità dei servizi erogati, ottenuti attraverso un impegno costante in ogni fase del processo dell'organizzazione, è la chiave per rendere dinamica ed efficiente la cooperativa in ogni suo servizio.

Si individua pertanto nella creazione e nello sviluppo del Sistema Qualità il mezzo più adeguato per raggiungere, ottenere e mantenere questi obiettivi.

A fondamento del Sistema Qualità, la Cooperativa pone i seguenti requisiti essenziali:

- L'impegno a migliorare in modo costante l'efficienza dei servizi attraverso una gestione sempre più adeguata e attenta delle risorse umane, infrastrutturali, informative e territoriali;
- Massima attenzione alla centralità della persona e ai suoi bisogni;
- L'impegno diretto, continuo e permanente della Direzione nella gestione del Sistema Qualità;

- Il coinvolgimento e la partecipazione diretta, piena e consapevole del personale della Cooperativa a tutti i livelli nell'attuazione del sistema Qualità;
- Il rapporto di massima collaborazione ed intesa con i Clienti/Utenti al fine di valutarne ed interpretarne correttamente le esigenze e poter operare al meglio;
- Il rapporto di stretta collaborazione e trasparenza con i fornitori per il miglioramento continuo della qualità dei prodotti e servizi acquistati;
- L'attenzione alle risorse e la consapevolezza dell'importanza del loro ruolo nella dinamica dell'organizzazione, che attribuisce un ruolo di preminenza alla formazione ed allo sviluppo di tutto il personale;
- **Gestire le professionalità e qualificazione professionale ponendo la massima attenzione alla valorizzazione delle risorse umane, vero e proprio capitale grazie al quale si concretizza, si sviluppa e si migliora la propria attività operativa.**
- Migliorare i passaggi informativi sia all'interno che all'esterno della cooperativa;
- La continua e costante ricerca che muove e proietta l'organico aziendale verso soluzioni e tecnologie all'avanguardia;
- Mantenere e rafforzare i legami con le realtà operanti sul territorio.

Il Sistema qualità sviluppato dalla Cooperativa è improntato al conseguimento, mantenimento e miglioramento dei requisiti specificati nella norma UNI EN ISO 9001 con l'impegno costante della Direzione.

Mappatura dei principali stakeholder

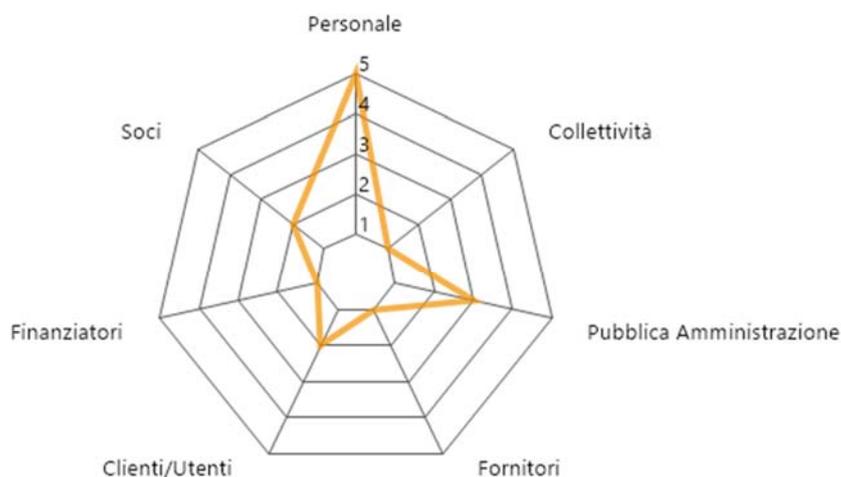
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	partecipazione attiva alla vita della coop. per garantire qualità del lavoro, motivazione e strategie a vantaggio della persona	5 - Co-gestione
Soci	l'assemblea soci concorre alla gestione della coop., partecipa all'elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi della coop., contribuisce alla formazione del	2 - Consultazione

	capitale sociale e partecipa al rischio d'impresa	
Soci Lavoratori	partecipazione attiva alla vita della coop. per garantire qualità del lavoro, motivazione e strategie a vantaggio della persona	4-co produzione
Soci persone giuridiche	condivisione di obiettivi, finalità e modalità operative	2 - consultazione
Finanziatori	Regione Lombardia per nidi gratis Fondazione Comunità Bresciana	1 - Informazione
Clienti/Utenti	i servizi erogati dalla cooperativa cercano di rispondere alle loro esigenze e bisogni.	2 - Consultazione
Fornitori	Acquisto di materiali e/o servizi utili al miglioramento della mission	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Svolgimento dei servizi socio-educativi e di sostegno alla persona	3 - Co-progettazione
Collettività	collaborazione e sostegno nell'attività socio-educativa	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione
Altre cooperative sociali	Ente privato	la collaborazione con L'Aliante Soc. Coop. Sociale ; collaborazione per la gestione dei servizi territoriali e leale concorrenza in fase di partecipazione a gare d'appalto;
Consorzi territoriali	Ente privato	Solco Brescia, sviluppo comune immagini commerciali, definizione modelli comunicativi e formativi, pianificazione della crescita, partecipare insieme alla progettazione ed al controllo del sistema , partecipazione al Multisito per la gestione del Sistema Qualità
BCC		Rapporto con istituto di credito
Associazione di rappresentanza		Confcooperative
Altre organizzazioni di terzo settore		collaborazione e sostegno nell'attività socio-educativa
Istituzioni locali		collaborazione e sostegno nell'attività socio-educativa
Comunità locale		collaborazione e sostegno nell'attività socio-educativa
Committenti/clienti		Svolgimento dei servizi socio-educativi e di sostegno alla persona
Fornitori		Acquisto di materiali e/o servizi utili al miglioramento della mission
Finanziatori di altra natura		Regione Lombardia per nidi gratis
Donatori		Sostegno da privati con erogazioni liberali
Mass media e comunicazione		Servizio informativo e pubblicitario su quotidiano locale "Bresciaoggi"
Ambiente (consumo critico, energie rinnovabili, ecc.)		Installazione impianto fotovoltaico presso la struttura di proprietà della cooperativa
Organizzazione di volontariato		Piccole collaborazioni con alcune associazioni di volontariato dei territori dove opera la cooperativa: Associazione Ambaradam, Associazione Argento Vivo, Associazione Giovani insieme

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

300 questionari di gradimento somministrati

Nell'anno 2020 si è registrata n. 1 non conformità, chiusa positivamente; si sono registrate invece n. 4 azioni di miglioramento, tutte chiuse positivamente.

Commento ai dati

La Cooperativa Pa.Sol è certificata secondo la norma ISO 9001:2015 pertanto tutti i servizi prevedono la somministrazione del questionario di gradimento a:

- clienti/utenti;
- lavoratori;
- committenti.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
125	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
12	di cui maschi
113	di cui femmine
48	di cui under 35
21	di cui over 50

N.	Cessazioni
13	Totale cessazioni anno di riferimento
3	di cui maschi
10	di cui femmine
8	di cui under 35
4	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
49	Nuove assunzioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
47	di cui femmine
22	di cui under 35
7	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
24	Stabilizzazioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
22	di cui femmine
17	di cui under 35
2	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	105	20
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	3	0
Operai fissi	102	15
Operai avventizi	0	0
Altro	0	5

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	125	91
< 6 anni	0	46
6-10 anni	0	21
11-20 anni	0	29
> 20 anni	125	4

N. dipendenti	Profili
125	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
5	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
18	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
51	operai/e
38	assistenti all'infanzia
12	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)
---	--

N. Tirocini e stage	
11	Totale tirocini e stage
7	di cui tirocini e stage
4	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
16	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
35	Laurea Triennale
46	Diploma di scuola superiore
28	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
20	Totale volontari
16	di cui soci-volontari
4	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria
48	SUPERVISIONE	6	8,00	No

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria
128	CORSO PREVENZIONE COVID 19	32	4,00	Si
139	CORSO PREVENZIONE COVID 19	139	1,00	Si
84	CORSO LAVORATORI SICUREZZA BASA	21	4,00	Si
104	CORSO LAVORATORI SICUREZZA SPECIFICA	13	8,00	Si
110	CORSO HACCP MENSA SCOLASTICA	55	2,00	Si

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
105	Totale dipendenti indeterminato	6	99
12	di cui maschi	3	9
93	di cui femmine	3	90

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
20	Totale dipendenti determinato	0	20
0	di cui maschi	0	0
20	di cui femmine	0	20

N.	Stagionali /occasional
16	Totale lav. stagionali/occasional
1	di cui maschi
15	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Il gruppo dei soci volontari è formato da n. 20 persone, tra cui i soci fondatori ed altri soci che hanno inteso mantenere il loro rapporto associativo con la Cooperativa ed in questi anni hanno collaborato con la cooperativa a titolo volontario o come collaboratori, nei diversi servizi o attività. Nel corso del 2020 hanno aderito alla compagine sociale i quattro volontari del Servizio Civile Nazionale ed un nuovo volontario.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Rimborsi	4200,00
Organi di controllo	Retribuzione	10000,00

Dirigenti	Retribuzione	0,00
Associati	Retribuzione	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CONTRATTO DELLE COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

2220,62/1254,59

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **EVENTUALE RIMBORSO CARBURANTE**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La Pa.Sol. Soc. Coop. Sociale Onlus ha sede in Via Brigata Alpina Julia 43 a Ospitaletto (Bs).

La Coop. per l'anno 2020 ha svolto la propria attività presso:

1. Comune di Ospitaletto, con i seguenti servizi:
Servizio di Assistenza Domiciliare per Anziani;
2. Comune di Travagliato, con i seguenti servizi:
Servizio di Assistenza ad Personam alunni disabili;
Servizio di Servizio assistenza domiciliare per Anziani;
Servizio di gestione asilo nido;
Servizio doposcuola Primaria e Secondaria di primo grado
Servizio di assistenza mensa presso la scuola primaria
3. Comune di Castel Mella, con i seguenti servizi:
Servizio di Centro Ricreativo Estivo;
Servizio di Doposcuola Primaria e secondaria di Primo grado;
Servizio di Gestione Asilo Nido Comunale
Servizio Scuola dell'infanzia Comunale
4. Comune di Roncadelle con i seguenti servizi:
Servizio educativo presso l'asilo nido comunale
Servizio educativo presso la scuola dell'infanzia comunale
Centro ricreativo estivo scuola infanzia
5. Parrocchia di Trezano:
Centro ricreativo estivo scuola infanzia
6. Comune di Castegnato:
Servizio di sorveglianza anticipo e mensa scuola primaria
7. Comune di PONCARALE:
Coordinamento Asilo nido e Scuola dell'infanzia (Fondazione Girelli)
Anticipo/posticipo scuola dell'infanzia
Sorveglianza mensa scuola primaria
Doposcuola scuola primaria
8. Casa Pa.Sol. con i seguenti servizi:

Servizio di Centro Ricreativo Estivo ESTATE NO STOP
Servizio educativo per il tempo libero calcio a 5 per disabili: GIOCO ANCH'IO.

9. Comune di Provaglio d' Iseo
Centro ricreativo estivo scuola dall'infanzia
10. Comune di Castrezzato
Centro ricreativo estivo scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
11. Comune di Rovato
Accreditamento servizio di assistenza ad personam disabili
12. Comune di Berlingo
Servizio di Doposcuola
13. Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale:
Progetto SIA/REI
14. ATS BRESCIA
Svolgimento degli interventi di inclusione scolastica degli studenti con disabilità sensoriale

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

La Pa.Sol opera da sempre con l'apporto quasi esclusivo del lavoro femminile. Le socie lavoratrici rappresentano il 90% del totale lavoratori. La fascia d'età dei soci prestatori sotto i 35 anni è del 43%; il 41% è la fascia d'età compresa fra i 36 e i 55 anni, il restante 6% dei soci appartiene ad d'età superiore ai 55 anni. L'età media dei soci lavoratori della Cooperativa è 38 anni. Rispetto al 2019 l'età media si è leggermente abbassata. All'interno del CDA la presenza femminile è dell'85%

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistrutti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

La cooperativa si propone di coinvolgere in qualità di soci tutti i lavoratori della cooperativa, affinché siano informati e partecipi delle scelte operate. Fin dalla sua costituzione la Coop. Pa.Sol ha dimostrato un importante ruolo nel promuovere e favorire l'integrazione lavorativa del sesso femminile. L'alta percentuale di donne (90%) testimonia il contributo all'occupazione rosa.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Gli operatori della cooperativa sono per lo più assunti con contratti di lavoro dipendente, scelta diretta alla maggior tutela dei diritti dei lavoratori.

Il contratto può essere a tempo determinato (nel caso di primo rapporto con la cooperativa) o a tempo indeterminato (qualora vi siano stati precedenti e positivi rapporti di lavoro tra cooperativa e operatore).

Le collaborazioni occasionali sono riservate agli operatori che si rende disponibile per sostituzioni saltuarie del personale assente. Si tratta soprattutto di studenti universitari o operatori alla prima esperienza in campo sociale.

Data l'importanza fondamentale svolta dal team socio – educativo, la Coop. Pa.Sol da sempre ha assunto come prassi di privilegiare la continuità di rapporto del personale nei servizi socio – assistenziali ed educativi nel pieno rispetto degli utenti e delle famiglie. La cooperativa propone, qualora non sussistano specifiche indicazioni contrarie, la riconferma del personale preesistente disponibile, alle condizioni previste dall'appalto in essere e dal contratto di categoria.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

I servizi attivati dalla Cooperativa PA.SOL si rivolgono per lo più a persone con disagio/disabilità/fragilità sociale, oltre che alle famiglie di minori all'interno del loro percorso di crescita 0-6 anni.

Da sempre la cooperativa offre agli utenti servizi complementari che completano l'offerta educativa.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Complessivamente possiamo dire che la cooperativa, relativamente ai servizi erogati, ha ottenuto nel corso del 2020 un riscontro ampiamente positivo sia da parte dei committenti che da parte delle famiglie utenti, facendo dell'attenzione al Cliente un punto di forza dell'organizzazione stessa.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al

lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

I soci lavoratori sono per lo più donne che scelgono un impiego di lavoro part-time per conciliare la vita lavorativa con l'impegno familiare.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

La cooperativa è certificata ISO 9001:2015 ed ha implementato un sistema di gestione dei servizi rispondente a tutti i punti di norma. I servizi risultano presidiati e rispondenti ai requisiti richiesti dai committenti.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Settori di attività

	Domiciliare	Territoriale
Diurno		
Anziani e problematiche relative alla terza età	X	
Emarginazione e lotta alla povertà		X
Educazione e servizi scolastici	X	X
Disabili fisici psichici e sensoriali	X	X
Minori e giovani	X	X
Problematiche legate alla famiglia	X	X

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscod 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

Le mansioni richieste all'interno dei servizi effettuati dalla cooperativa richiedono per lo più diplomi di scuola secondaria superiore di secondo grado e laurea.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

La cooperativa lavora per lo più in regimi di appalto/accreditamento e co-progettazione. Sono relativi all'anno 2020 i servizi educativi e ausiliari presso i centri estivi di Castrezzato, Provaglio, Cossirano di Trenzano e Poncarale, il doposcuola attivato presso l'oratorio di Castegnato e la sorveglianza mensa di Travagliato. Si è inoltre ulteriormente sviluppata, anche a causa della pandemia, la collaborazione con la scuola dell'Infanzia "Sorelle Girelli" di Poncarale, così come è sono andati espandendosi i servizi di intervento per gli utenti beneficiari della misura "Reddito di Cittadinanza" gestito dall'Azienda Speciale "Ovest Solidale"

e l'attivazione continua dei progetti rivolti ai disabili sensoriali per conto dell'ATS. Tutti gli altri servizi già in capo alla cooperativa nell'anno 2019, sono stati mantenuti in essere. Nel complesso il numero dei servizi è rimasto comunque invariato rispetto alla media dell'ultimo triennio.

La Coop. per l'anno 2020 ha svolto la propria attività presso:

1. Comune di Ospitaletto, con i seguenti servizi:
Servizio di Assistenza Domiciliare per Anziani;
2. Comune di Travagliato, con i seguenti servizi:
Servizio di Assistenza ad Personam alunni disabili;
Servizio di Servizio assistenza domiciliare per Anziani;
Servizio di gestione asilo nido;
Servizio doposcuola Primaria e Secondaria di primo grado
Servizio di assistenza mensa presso la scuola primaria
3. Comune di Castel Mella, con i seguenti servizi:
Servizio di Centro Ricreativo Estivo;
Servizio di Doposcuola Primaria e secondaria di Primo grado;
Servizio di Gestione Asilo Nido Comunale
Servizio Scuola dell'infanzia Comunale
4. Comune di Roncadelle con i seguenti servizi:
Servizio educativo presso l'asilo nido comunale
Servizio educativo presso la scuola dell'infanzia comunale
Centro ricreativo estivo scuola infanzia
5. Parrocchia di Trezano:
Centro ricreativo estivo scuola infanzia
6. Comune di Castegnato:
Servizio di sorveglianza anticipo e mensa scuola primaria
7. Comune di PONCARALE:
Coordinamento Asilo nido e Scuola dell'infanzia (Fondazione Girelli)
Anticipo/posticipo scuola dell'infanzia
Sorveglianza mensa scuola primaria
Doposcuola scuola primaria
8. Casa Pa.Sol. con i seguenti servizi:
Educazione condivisa
Servizio di Centro Ricreativo Estivo ESTATE NO STOP
Servizio educativo per il tempo libero calcio a 5 per disabili: GIOCO ANCH'IO.
9. Comune di Provaglio d' Iseo
Centro ricreativo estivo scuola dall'infanzia

10. Comune di Castrezzato
Centro ricreativo estivo scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
11. Comune di Rovato
Accreditamento servizio di assistenza ad personam disabili
12. Comune di Berlingo
Servizio di Doposcuola
13. Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale:
Progetto SIA/REI
14. ATS BRESCIA
Svolgimento degli interventi di inclusione scolastica degli studenti con disabilità sensoriale

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Tutti i servizi gestiti rispettano i criteri della raccolta differenziata posti da ciascuna Amministrazione Comunale

Output attività: I SERVIZI DELLA COOPERATIVA

Problematiche legate alla famiglia

Servizio diurno per minori con disabilità lieve o disagio

Casa Pa.Sol

N. UTENTI: 18

Tipologia: diurno

Descrizione: Servizio sperimentale diurno che accoglie nella struttura di proprietà della Cooperativa Pa.Sol minori con disabilità lieve o disagio sociale/ familiare. Da ottobre 2013 a Casa PaSol è stato avviato un servizio sperimentale aperto nella fascia pomeridiana e rivolto a MINORI in temporanee e transitorie situazioni di difficoltà, MINORI con disagio, MINORI disabili e/o con disturbi dell'apprendimento. Il servizio si propone FINALITA' di accoglienza, tutela e sostegno educativo in contesti di difficoltà e bisogno riconosciuti; prevenzione del disagio minorile; osservazione e valutazione di situazioni a rischio; sostegno scolastico; sviluppo delle autonomie personali; promozione della socialità e dell'espressione di sé; supporto alle famiglie. Le ATTIVITA' proposte sono Attività di routine (gioco libero o organizzato; compiti in piccolo gruppo); Laboratori creativo-espressivi (pittura, disegno, musica, teatro, cucina); Attività opzionali (sostegno didattico individuale, cura di sé, cura del verde della casa, cura degli animali); Uscite sul territorio e Gite.

Minori e giovani

Centro Ricreativo Estivo

Comune di Castel Mella, Comune di Travagliato, Comune di Castrezzato, Comune di Roncadelle, Comune di Poncarale, Comune di Provaglio d'Iseo, Parrocchia di Travagliato e Trezano, Casa Pa.Sol

N. utenti: 479

Tipologia. Territoriale

Descrizione: Il Centro Ricreativo Estivo si caratterizza fundamentalmente come momento ludico-socializzante, in un periodo dell'anno che vede i bambini desiderosi di svago e rilassamento: tutto ciò, lungi dall'attenuarne la necessità, rafforza invece l'esigenza di una chiara metodologia educativa.

La prima realtà da incontrare è quella di ognuna delle persone partecipanti al Centro, innanzitutto quella di ognuno dei bambini. Non è ovviamente un compito facile e scontato, ma la prima indispensabile condizione perché ciò possa avvenire è che i ragazzi si sentano accolti e accettati per quello che sono innanzitutto dagli adulti educatori: solo l'avvertire un clima di positiva accoglienza della propria persona può infatti favorire l'accettazione di se stessi e degli altri.

L'idea centrale della programmazione del C.R.E. che la cooperativa Pa.Sol. promuove è che i ragazzi debbano innanzitutto partecipare, divertirsi, essere protagonisti e vivere il tempo che passano al Cre senza annoiarsi.

Tutto questo, a parere degli operatori significa gioco, pause di relax, momenti d'impegno o attività di qualsiasi tipo preparate in funzione dei ragazzi, secondo i loro interessi, organizzati e gestiti con la loro partecipazione e la loro diretta ed attiva collaborazione. Le caratteristiche dei ragazzi ed il loro mondo, hanno costituito per il gruppo educativo il momento di riflessione principale e determinato il metodo di lavoro. Il dato di fondo più significativo per gli educatori, è che i ragazzi hanno una concezione passiva dell'impiego del tempo libero e del divertimento in genere indotta dalla massiccia invadenza di televisione, videogiochi e tutta una serie di strumenti tecnologici che li rendono sempre più dipendenti e sempre meno attivi.

Si aggiunge inoltre l'idea che l'attività sportiva o fisica in genere sia unicamente sinonimo di prestazione senza alcun limite, di competizione esacerbata, di risultati ad ogni costo, cui il concetto di divertimento e di sana espressione delle doti e capacità personali è completamente estraneo.

Resta sempre penalizzato l'aspetto della creatività, della cura ed espressione di capacità e potenzialità personali: spesso ci si trova davanti a ragazzi confusi, ossessionati dall'efficientismo, letteralmente sfiniti dalla sperimentazione indifferente di qualsiasi hobby o attività senza la possibilità di riflettere sulle propensioni personali. L'ultima osservazione è che il tempo libero dei ragazzi è di fatto ormai poco condiviso se non estraneo al mondo adulto familiare sia per gli innumerevoli impegni dei genitori che per l'assenza di altre figure presenti o disponibili.

A fronte di tutto questo sono state individuati alcuni presupposti indispensabili i per attuare una buona programmazione educativa:

- sintonia teorica e pratica tra operatori

- scambi comunicativi i tra operatori e genitori;
- contesti educativi in cui la progettazione di spazi, tempi, interventi siano completamente rivolti a favorire l'attivazione integrata di relazioni e conoscenze da parte dei bambini;
- verifica su programmazione e metodo di lavoro
- particolare attenzione alla sicurezza

Ad ulteriore garanzia della qualità del servizio restano fondamentali le caratteristiche professionali e l'esperienza degli educatori le conoscenze, la competenza e la presenza costante del Coordinatore.

TEMA: "SUPER CRE"

STORIA: Tutti i giornali ne parlano, alla TV e sui social non si discute d'altro: il nemico più malvagio di tutti i tempi è tornato. Questa volta ha colpito la terra con una nuova arma: l'EgoVirus, il più letale tra tutti i virus conosciuti e studiati da medici, studiosi e scienziati. Dobbiamo recuperare al più presto l'antidoto!

Da soli però non possiamo farcela. Occorre l'aiuto della Super Squadra di Soccorso. Un pugno di impavidi eroi, sempre pronti all'aiuto, ciascuno con i suoi Superpoteri. Ma dove sono finiti i Supereroi? Di loro si sono perse le tracce... Dobbiamo trovarli! Un'altra avventura ci aspetta... non mancate!

Emarginazione e lotta alla povertà

Servizio SIA/REI

Piano di zona Ovest Solidale – Distretto 2 BS Ovest

Utenti: 31

Tipologia: territoriale

Educazione e servizi scolastici

Gestione Scuola dell'infanzia

Comune di Castel Mella

Utenti: 62

Tipologia: territoriale

Descrizione: La scuola dell'infanzia viene intesa dalla Coop. Pa.Sol. come un ambiente educativo professionalmente strutturato ed orientato al bambini nella sua realtà, considerato quindi come soggetto inserito in un contesto di appartenenza culturale e pedagogica. L'attenzione al bambino rappresenta il compito primario della scuola dell'infanzia e richiede la strutturazione di un ambiente di crescita adeguato e l'offerta di un percorso personalizzato di strumenti mirati.

L'impegno di Pa.Sol. è nel dettaglio rivolto a promuovere e sostenere:

- La formazione integrale della personalità infantile;
- L'acquisizione e sviluppo di competenze comunicative, espressive, logiche e operative;
- La maturazione delle competenze cognitive, affettive, sociali e morali;

•L'interazione con il gruppo dei pari (fino a vivere in termini collaborativi e cooperativi), con gli adulti, con l'ambiente scolastico ed extrascolastico;

- Il raggiungimento dei traguardi di sviluppo in ordine ad identità, autonomia e competenza;

- La coscienza di sé intesa come percezione del proprio sé e come sviluppo della propria identità personale;

- Lo spirito d'iniziativa, all'interno di un'esperienza globale e aperta all'incontro con i diversi aspetti della realtà, anche nelle dimensioni estetiche, artistiche e culturali.

La responsabilità che la nostra scuola dell'infanzia deve assumersi non è più solo rivolta al bambino, ma ora è chiamata ad aprirsi anche alla famiglia ed a svolgere una funzione educativa a tutto campo.

L'accoglienza è la strada per questo tipo di sostegno, improntato al realismo ed alla positività, che non accetta una totale delega educativa né si sostituisce ai genitori, bensì riconosce ad essi un ruolo insostituibile.

Porre l'attenzione sul bambino significa avere un impegno costante a strutturare un luogo nel quale sia possibile trovare gli strumenti mirati alle proprie esigenze ed anche, se necessario, ottenere un supporto adeguato.

Questo diviene essenziale nel caso dei bambini in situazioni di svantaggio, con difficoltà di sviluppo o portatori di handicap. Per questi bambini la scuola dell'infanzia costituisce un'opportunità educativa rilevante ed è spesso un ambito di riferimento privilegiato anche per le famiglie. In queste situazioni Pa.Sol. predispone piani personalizzati ed inserisce personale qualificato e specializzato. Porre l'attenzione sul bambino significa avere un impegno costante a strutturare un luogo nel quale sia possibile trovare gli strumenti mirati alle proprie esigenze ed anche, se necessario, ottenere un supporto adeguato. L'obiettivo generale di Pa.Sol. nell'ambito delle scuole dell'infanzia è quello di garantire ad ogni bambino la possibilità di crescere nel rispetto di tutte le sue dimensioni, secondo tempi ed esigenze che gli sono proprie.

Attività didattiche educative

Durante il mese di settembre è stato proposto ai bambini un percorso sulla conoscenza della scuola, dei compagni e di tutte le regole che facilitano una buona convivenza e un buon utilizzo degli spazi. Questa fase iniziale è terminata con la festa dell'accoglienza dei piccoli verso fine settembre e un breve ma significativo momento dedicato ai nonni all'inizio di ottobre.

Con il mese di ottobre sono iniziati i laboratori di musica per grandi e mezzani, d'inglese per i grandi e dell'attività motoria per le tre fasce d'età.

Sempre ad ottobre è stato introdotto il nuovo progetto educativo "AMBIENTANDO". Il nostro viaggio ci ha visti impegnati, partendo da un evento climatico estremo che ha colpito il nostro paese, in un'esperienza educativa carica di proposte ed azioni concrete per il presente e per il futuro del nostro ambiente, coinvolgendo il bambino e la famiglia. Accanto al progetto dell'anno e sullo stesso filone si è proposto ai bambini con l'attività di I.R.C. di riflettere sulla bellezza della "Creazione" e di darle vita attraverso la realizzazione, con tanto materiale di recupero e su grandi pannelli di legno, delle meraviglie che ogni giorno per sette giorni Dio ha generato.

Per quanto riguarda la nostra biblioteca interna, i bambini hanno avuto la possibilità di portare a casa i libri e condividerli con la loro famiglia. La stanza della biblioteca è stata addobbata dai bambini con disegni liberi e schede colorate. La biblioteca è diventata un luogo magico dove i bambini mezzani e grandi una volta a settimana hanno condiviso emozioni e viaggiato con la fantasia. Era importante responsabilizzare i bambini sul corretto utilizzo dei libri e sulle regole di prestito così abbiamo deciso di creare la figura del bibliotecario investendo di questo ruolo a turno i bambini grandi. Durante il mese di dicembre abbiamo organizzato la consueta rappresentazione natalizia che ha coinvolto i bambini in attività teatrali.

Purtroppo la nostra attività didattica-educativa si è interrotta bruscamente a fine febbraio. Tuttavia fin da subito attraverso i canali WhatsApp condotti dalle rappresentanti delle sezioni, abbiamo contattato i genitori attraverso una lettera ottimistica sulla situazione e comunicato i numeri di telefono delle insegnanti per continuare a sentirci vicini ai bambini. Successivamente visto il protrarsi della situazione d'isolamento abbiamo deciso di aprire tre bacheche on line attraverso la piattaforma Padlet, per proporre ai bambini attività creative e /o brevi letture. A maggio abbiamo creato una bacheca digitale solo per i bambini grandi accompagnandoli virtualmente all'interno di un'ipotetica scuola primaria e dando le istruzioni per la preparazione di tutto il materiale scolastico che in futuro la scuola avrebbe potuto chiedergli.

Il percorso è stato arricchito dalle insegnanti con indicazioni di attività da svolgere a tavolino ma anche all'aperto. Per quanto riguarda la continuità con la scuola primaria abbiamo partecipato all'incontro online per il passaggio d'informazioni con le insegnanti. La maestra incaricata di seguire il passaggio dei bimbi tra una scuola e l'altra ha fatto recapitare ai grandi tramite la nostra bacheca digitale un video messaggio con il racconto di una breve storia che avrebbero ritrovato a settembre.

A giugno visto l'attenuarsi delle misure d'isolamento ci siamo recate a scuola con tutte le precauzioni e il rispetto dei protocolli ministeriali e abbiamo deciso con il permesso del comune di Castel Mella e della Cooperativa Pa.Sol d'incontrare i bambini per un breve saluto al parco; l'incontro è stato programmato e contingentato. Per i bambini grandi abbiamo organizzato la consegna dei diplomi al parco accogliendoli due per volta insieme alla loro famiglia.

Doposcuola

Comune di Castel Mella, Comune di Travagliato, Comune di Poncarale e doposcuola Oratorio

Castegnato

N. utenti: 222

Tipologia: Territoriale

Descrizione: La Pa.Sol. ha definito vari moduli per l'affiancamento, il sostegno ed eventuale recupero del disagio, circa bisogni dell'infanzia ed adolescenza (età scolare). La Cooperativa Pa.Sol. rileva il bisogno delle famiglie di sostegno pomeridiano per la custodia dei figli (oltre i tempi della scuola), l'appoggio nell'esecuzione dei compiti, l'affiancamento nell'avvicinarsi al gruppo dei pari perché sia guidato verso modalità positive di aggregazione e divertimento con l'offerta di modelli educativi appropriati anche fuori dall'ambito familiare o scolastico.

L'affiancamento dei minori si concretizza privilegiando l'aspetto ludico ricreativo oltre a quello didattico, educativo, modulati sulle diverse esigenze dei territori, comuni, famiglie. I Progetti di sostegno educativo, scolastico e di animazione prevedono la presenza di educatori e animatori che lavorano su gruppi di bambini e di ragazzi. I servizi sono normalmente aperti tra le ore 14:00 e 18:00 della settimana scolastica. I progetti di sostegno educativo scolastico e di animazione prevedono la presenza di 3 educatori ed animatori che lavorano su gruppi di 15 bambini. Alle attività prettamente scolastiche ed educative sono affiancati laboratori specifici, adeguati all'età dei partecipanti.

DOPOSCUOLA CASTEL MELLA

Il personale impiegato nel progetto, nell'anno 2019/2020, è stato il seguente:

- 5 educatori, che si alternavano sul servizio ai quali si è aggiunto un sesto educatore fino a dicembre negli orari e nelle giornate in cui la frequenza era maggiore (venerdì dalle 14.30 alle 16.30) o nei giorni di laboratorio;

- 1 responsabile di servizio;
- 1 coordinatrice;
- 1 impiegato amministrativo;
- 1 ausiliaria;

L'adesione al servizio da parte delle famiglie è stata ottima fin dall'inizio. Il servizio è stato frequentato, infatti da 153 iscritti totali, con un aumento per l'anno precedente. Il servizio risulta quindi rispondente alle esigenze dei genitori e dei bambini non solo in termini di custodia e sorveglianza ma anche e soprattutto nel supporto scolastico e nelle proposte ludico-ricreative.

Valutazione dell'intervento: Analisi degli obiettivi raggiunti e degli indicatori di risultato; Gli obiettivi prefissati nel progetto iniziale si possono ritenere complessivamente raggiunti. Il servizio ha costituito per bambini e ragazzi un valido supporto al loro impegno scolastico, dimostrato dal sensibile miglioramento dell'andamento scolastico negli alunni con maggiori difficoltà. Le differenti forme di sostegno adottate hanno ottenuto risultati positivi in termini di rafforzamento delle capacità, di miglioramento dell'andamento scolastico (evidenziato nei voti delle pagelle di fine anno), di accrescimento dell'autostima e quindi di stimolo alla motivazione personale all'apprendimento e allo studio.

Un sensibile miglioramento si è evidenziato anche nei rapporti tra i bambini, nella direzione di una maggior cooperazione, ascolto e rispetto. Sono andati diminuendo gli episodi di conflitto fisico o verbale mentre sono aumentate le occasioni di collaborazione nate spontaneamente. Molto si è lavorato sull'accettazione della diversità dei limiti e delle difficoltà di alcuni iscritti, favorendo atteggiamenti di rispetto e sensibilità, incoraggiando comportamenti di sostegno concreto.

Infine, attraverso i laboratori tematici, i bambini hanno avuto la possibilità di sperimentare nuove forme di occupazione del tempo libero rispetto a tv o videogiochi, e hanno manifestato particolare soddisfazione e gradimento per la possibilità di scoprire ed esprimere se stessi, le proprie emozioni e le proprie capacità attraverso la musica, il movimento, il colore, la voce. I laboratori hanno inoltre avuto esiti positivi sull'autostima, sulla motivazione, sulle relazioni interpersonali.

Asilo Nido "L'isola dei bebè", Asilo nido "Girogirotondo", Asilo Nido scarabocchio Comune di Roncadelle

Comune di Castel Mella, Comune di Travagliato e Roncadelle

N. utenti: 159

Tipologia. Territoriale

Descrizione: L'asilo nido accompagna e sostiene i genitori nella cura e formazione educativa dei figli; pone l'attenzione ai processi di apprendimento del bambino; valorizza l'ambiente educativo; utilizza figure professionali con competenze specifiche e costantemente aggiornate; condivide gli orientamenti con l'Ente di riferimento. La nostra offerta quindi è:

Formazione, cura e socializzazione per il benessere psicofisico e lo sviluppo delle potenzialità del bambino; Sostegno alle famiglie nella scelta educativa e la cura dei figli con attenzione a facilitare l'accesso delle donne al lavoro; Utilizzo di figure professionali e di formatori pedagogici; Azione di prevenzione contro ogni forma di emarginazione tutelando e garantendo il diritto all'inserimento di bambini disabili o in situazioni di disagio familiare. Al fine di garantire qualità ed efficienza del servizio le nostre modalità e strumenti di gestione sono:

programmazione;

inserimento e osservazione;

promozione e integrazione del rapporto con le famiglie;

valorizzazione degli spazi gioco interni ed esterni;

formazione continua psico-pedagogica del personale e delle famiglie;

rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali relative al personale;

formazione continua degli operatori.

ASILO NIDO L'ISOLA DEI BEBE' DI CASTEL MELLA

Il servizio di Asilo Nido comunale ha iniziato il nuovo anno educativo 2019-2020 lunedì 2 settembre con orario anti-meridiano inserendo i bambini già frequentanti. Giovedì 5 settembre i bambini già frequentanti l'anno 2018-2019 hanno ripreso l'orario consueto. L'andamento dell'anno in base al numero di presenze dei bambini è stato il seguente:

- I bambini iscritti all'inizio dell'anno erano 45. Non abbiamo avuto ritiri.
- Le presenze dei bambini sono state discontinue per malattia prevalentemente durante il periodo invernale.

L'anno educativo purtroppo si è interrotto bruscamente a febbraio su decisione del governo per contrastare l'epidemia da covid-19 in corso. L'asilo è stato chiuso da marzo fino a fine giugno. L'equipe fin da subito ha sentito la necessità di creare un ponte con le famiglie e i bambini quindi si è deciso di creare (dopo aver avuto il consenso dei genitori) un gruppo whatsapp gestito dalla coordinatrice. L'equipe ha realizzato video di canzoni conosciute dai bambini, canzoni abbinata a gesti, attività ricreative, attività d'intrattenimento, lettura libri e

saluti. La cadenza d'invio dei video era tre volte a settimana il lunedì, il mercoledì e il venerdì. Le famiglie hanno manifestato fin da subito entusiasmo e gratitudine per la vicinanza che si realizzava strada facendo visto le notizie di rinvio delle attività in presenza che arrivavano. L'attività di vicinanza realizzata dall'equipe è terminata a inizio giugno con un video di saluti. Nel mese di giugno l'equipe ha organizzato in modo contingentato il ritiro del materiale personale dei bambini che era rimasto all'asilo nido. Questo momento è stata occasione per tutti di rivedersi e salutarsi dopo tanto tempo.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Aspetti positivi:

- Sono stati instaurati rapporti positivi con tutte le famiglie, basati prevalentemente sulla fiducia nei confronti delle educatrici.
- È stato superato e vissuto serenamente il periodo d'inserimento da parte dei genitori (momento generalmente vissuto con ansia da parte degli stessi).
- È stato dimostrato interesse e apprezzamento verso il progetto educativo esposto durante l'incontro con i genitori tenutosi il 25 novembre, al quale hanno partecipato 32 famiglie su 45.
- Tutte le famiglie si sono dimostrate favorevoli alla continuità educativa tra nido e casa. Nel corso dell'anno sono stati richiesti dai genitori e dalle educatrici colloqui individuali per confrontarsi sulle dinamiche educative e per avere un riscontro sull'andamento dei bambini al nido.
- Inserimento positivo dei bambini iscritti nei modi e nei tempi prestabiliti.
- Attiva partecipazione e rimandi positivi a tutte le attività proposte e vissute.

RAPPORTI CON IL COMUNE

Aspetti positivi:

- Buon livello di comunicazione con il personale comunale, particolarmente al momento delle iscrizioni di nuovi bambini, di ritiri o cambiamenti di fasce orarie.
- Efficace e utile confronto con il personale comunale su eventuali problematiche o iniziative.
- Ottima disponibilità dell'ufficio dei servizi sociali.

ASILO GIROGIROTONDO DI TRAVAGLIATO

L'andamento dell'anno in base al numero di presenze dei bambini è stato il seguente:

- Numero bambini iscritti a settembre 2019: 37
- Numero inserimenti in corso d'anno: 3
- Numero bambini ritirati in corso d'anno: 1
- Numero sospensioni per malattia: 1
- Numero educatrici impiegate part-time: 7 + 2 (per sostituzioni e affiancamento inserimenti) + 1 Educatrice SCN da dicembre 2019
- Numero collaboratrici ausiliarie: 2

1. Apertura anno educativo: lunedì 2 settembre 2019;
2. Chiusura anno educativo: lunedì 24 febbraio 2020 come da ordinanza Regionale per emergenza Covid-19 – l'attività educativa è stata condotta "a distanza" fino al 15 giugno 2020;

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Aspetti positivi:

- L'utilizzo della lista Broadcast in Whatsapp, per inviare avvisi, comunicazioni, informazioni alle famiglie, le quali visualizzano in forma privata è risultato un canale comunicativo efficace, comodo e veloce;
- sono stati instaurati fin da subito rapporti positivi con la maggior parte delle famiglie, basati sulla fiducia nei confronti delle educatrici e sullo scambio quotidiano di informazioni;
- è stata data disponibilità ad affrontare e discutere di criticità durante la fase d'inserimento; I rimandi sono stati positivi.
- è stato superato e vissuto serenamente il periodo dell'inserimento da parte dei genitori, che vivono generalmente questo momento con particolare angoscia;
- è stato dimostrato interesse e apprezzamento verso il progetto educativo esposto durante l'incontro con i genitori tenutosi in data 21/11/2019, al quale hanno partecipato 19 famiglie; si allega estratto del Progetto condiviso con le famiglie;
- Esito positivi della Festa di Natale;
- é stata espressamente gradita l'esposizione giornaliera mediante tabella sintetica, dell'andamento della giornata di ogni singolo bambino, delle fotografie e delle produzioni creative dei bambini con descrizione delle attività specifiche;
- Gradita ed apprezzata la pagina facebook dell'asilo;
- Apprezzato il laboratorio di lettura per le famiglie;
- positivo il riscontro dato dalle famiglie al progetto educativo "a distanza"; si allega sintesi;

RAPPORTI CON I BAMBINI

Aspetti positivi:

- inserimento positivo per tutti i bambini iscritti, nei modi e nei tempi prestabiliti;
- positivo il riscontro del progetto educativo avviato;
- risposte e rimandi positivi a tutte le attività proposte e vissute;

Disabili fisici psichici e sensoriali
PROGETTO GIOCO ANCH'IO – TEAM PA.SOL CBC

Utenti: 10

Tipologia: territoriale

Descrizione: PROGETTO EDUCATIVO SPORTIVO RIVOLTO A RAGAZZI CON DIVERSO GRADO DI DISABILITA'.

Essere parte di una squadra di calcio crea una serie di dinamiche (rispetto dei ruoli e delle regole, accettazione del gruppo, buon grado di autonomia nella gestione del materiale e dell'igiene personale, ecc.) che possono garantire un buon percorso socio-educativo. Inoltre il progetto si pone come finalità ultima ma non meno importante, vista l'attuale situazione economico-sociale, quella di dare la possibilità a giovani educatori di utilizzare le proprie competenze in modo proficuo.

Il servizio è gestito da due educatori e da due volontari. L'allenamento si svolge nel periodo invernale presso la palestra della scuola media di Travagliato, grazie anche al prezioso sostegno del CBC Cazzago Bornato Calcio, di cui il Team PA.SOL è orgoglioso di far parte. Anche questo servizio, causa Covid, è stato sospeso a novembre 2019 e non ha più avuto la possibilità di riprendere fino a fine anno.

Assistenza ad personam

Comune di Travagliato e Rovato

N. Utenti: 62

Tipologia: Territoriale

Descrizione: L'assistenza ad personam, quale attività di affiancamento e sostegno al ragazzo svantaggiato, realizza la cura e l'accompagnamento nelle attività quotidiane (scolari e didattiche, socio-relazionali, necessità igienico-alimentari e fisiologiche; l'obiettivo fondamentale è comunque da collocarsi all'interno dei percorsi di integrazione scolastica attraverso "lo sviluppo delle potenzialità della persona con disabilità nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione" (legge 104/92 art 12 com 3).

PERSONALE

(caratteristiche)

Titoli di studio specifici adeguati

Formazione continua

Attitudine al lavoro d'equipe

Capacità di relazione e comunicazione con le famiglie ed il territorio

Garanzia di continuità e stabilità nel tempo

La figura dell'assistente educatore ad personam dispone di diverse potenzialità e realizza attività educative molteplici che richiedono una continua formazione sia teorica sia pratica, per la quale la cooperativa PA.SOL. investe energie e tempo così d'arricchire la figura professionale e l'efficienza del servizio offerto.

L'assistente educatore cura l'inserimento del bambino, i rapporti con la famiglia, con il personale docente, le comunicazioni e il riferimento costante al Servizio Sociale di competenza.

L'assistenza viene realizzata sia a domicilio sia nella struttura scolastica con moduli operativi flessibili e tempi il più possibile consoni e rispondenti alle esigenze del bambino.

SERVIZIO ASSISTENZA AD PERSONAM TRAVAGLIATO

Il servizio è stato regolarmente attivato a settembre 2019, con inizio dell'attività scolastica. Gli assistenti in forza lavoro attualmente sono 39 (16 dei quali hanno in carico più di un utente), distribuiti sui diversi gradi di scuola.

I casi assegnati sono 56.

Rispetto all'anno scolastico precedente, il nostro impegno è stato quello di mantenere il più possibile la continuità educativa delle assistenti sui bambini (compatibilmente al diritto dell'assistente di mantenere ove possibile il proprio monte ore settimanale e con l'introduzione di molti casi con monte ore settimanale limitato a 7 ore): su 56 casi, 31 assistenti hanno mantenuto la loro presenza sullo stesso caso dell'anno precedente, 25 assistenti hanno iniziato l'anno con un nuovo caso (di cui 12 sono casi nuovi, introdotti per la prima volta a partire dall'anno 2019/2020).

Le sostituzioni temporanee del personale sono state fatte con molta attenzione e adeguata tempistica: la totalità delle sostituzioni fatte, si è svolta sino a questo momento senza alcuna interruzione di servizio, garantendo ai minori seguiti di essere coperti totalmente, rispetto al monte ore assegnato, dalla presenza dell'assistente in sostituzione. Causa Covid 19 il servizio di assistenza ad personam è stato sospeso, in concomitanza alla sospensione immediata delle attività scolastiche, a partire da lunedì 24 febbraio 2020 e tale è rimasto fino al termine della scuola a giugno 2020.

Durante il periodo di lockdown, a seguito delle richieste pervenute al Comune di Travagliato da parte di alcuni istituti scolastici, sono stati autorizzati n. 13 percorsi di DAD (didattica a distanza) da parte degli assistenti ad personam: dopo le prime normali difficoltà di carattere tecnico, soprattutto da parte degli utenti, tutti i percorsi si sono svolti regolarmente ed in continuità con il lavoro a distanza dell'insegnante di sostegno e degli insegnanti curricolari. Purtroppo la situazione di emergenza sanitaria non ha permesso a nessun assistente adp di salutare di persona il proprio utente, ci si è limitati a mantenere i contatti con quasi tutti attraverso chiamate telefoniche o messaggi.

Anziani e problematiche relative alla terza età

Servizio di assistenza anziani, portatori di handicap e malati terminali

Comune di Travagliato e Ospitaletto

N. utenti: 101

Tipologia: domiciliare

Descrizione: L'Assistenza domiciliare anziani ha lo scopo di garantire la permanenza dell'anziano nel proprio ambiente familiare e sociale, assicurandogli l'aiuto necessario per la cura e l'igiene della persona e della casa. E' quindi un servizio volto ad evitare il ricovero in istituti di cura, delle persone sole o con gravi problemi. La cooperativa Pa.Sol. si occupa dal 1999 del servizio di assistenza domiciliare per anziani del comune di Ospitaletto e dal 2009 per il comune di Travagliato.

Crediamo che offrire assistenza domiciliare non possa limitarsi ad essere una prestazione legata alla cura della persona (igiene, alimentazione) o domestica, ma che debba comunque garantire un livello qualitativo fatto di attenzione e premura nei confronti dell'individuo. La fragilità dell'anziano, amplificata dal senso di isolamento e inutilità che frequentemente vive, ne fanno una persona bisognosa non solo di cure fisiche, ma anche di relazioni e attenzioni. La modalità operativa delle assistenti domiciliari della cooperativa Pa.Sol tiene conto di queste necessità sollecitando l'anziano, anche attraverso l'interessamento e la comunicazione, a rielaborare un positiva immagine di sé.

La presenza dell'assistente domiciliare deve essere tuttavia discreta e soprattutto attenta ai rapporti ed agli equilibri dell'anziano e del suo contesto familiare.

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI COMUNE DI TRAVAGLIATO

Nell'anno 2020 Le assistenti domiciliari in forza lavoro sono state 6, compresa la coordinatrice, supportate inoltre in alcuni periodi (vacanze di Natale, Pasqua e periodo estivo) da due persone Jolly ; i casi seguiti nel corso dell'anno sono stati circa 30. Nel corso dell'anno le sostituzioni sono state effettuate con molta attenzione e cura e garantite entro le 24 ore dall'avviso.

Ogni qualvolta si è presentata la necessità, si è garantita la compresenza sul paziente con le figure sanitarie.

Con cadenza settimanale fino a metà marzo 2020 le assistenti hanno incontrato regolarmente l'assistente sociale, responsabile del servizio, per l'aggiornamento e la verifica dell'efficacia degli interventi e per valutare insieme le difficoltà emergenti, poi a seguito delle ultime disposizioni e decreti legislativi per fronteggiare l'epidemia di Coronavirus la riunione di equipe è stata sospesa fino a giugno 2020. In condizioni di sicurezza e con i D.P.I. è ripresa poi con cadenza quindicinale fino a settembre 2020 e da ottobre fino a marzo 2021 gli incontri poi sono stati pianificati, visto che la situazione legata al covid-19 non si è risolta, in un incontro mensile se possibile.

L'inizio dell'anno 2020 è stato caratterizzato sin dal suo esordio dall'emergenza sanitaria COVID 19.

Il servizio di assistenza domiciliare anziani ha continuato ad essere attivo, nonostante la chiusura quasi totale delle attività lavorative, imposta dai decreti della Presidenza del Consiglio dello Stato Italiano.

La situazione è diventata particolarmente delicata a partire dal mese di febbraio, in cui aumentavano progressivamente nella popolazione italiana i casi di positività e soprattutto i decessi a carico della popolazione più anziana.

Sin da subito il personale coinvolto, supportato dalla Cooperativa e dall'attenta gestione della Coordinatrice, ha attivato procedure di prevenzione per la diffusione del virus, implementando l'utilizzo dei Dispositivi di Protezione (mascherine, occhiali, camici usa e getta, tute...).

Un primo elemento di criticità è stato il fatto che inizialmente è stato davvero faticoso ed economicamente oneroso reperire tali dispositivi che, vista la situazione di emergenza, erano praticamente introvabili.

Altra nota di criticità, nelle prime settimane di esordio dell'infezione, è stata la totale mancanza

di indicazioni operative da parte degli enti sanitari preposti (Regione Lombardia, ATS....), che ha lasciato totalmente alla deriva gli enti non sanitari impegnati quotidianamente nella cura e sostegno delle persone più fragili sul territorio. A fronte di una tale situazione, con l'RSPP della Cooperativa e il Medico Competente la Cooperativa ha messo a punto un protocollo di intervento che tutelasse la salute degli operatori e degli utenti, particolarmente fragili e ad altissimo rischio di contagio per la loro delicata condizione medica.

Alcune famiglie, spontaneamente, hanno deciso di sospendere il servizio domiciliare, vista l'emergenza sanitaria per poi riprenderlo verso gli ultimi mesi dell'anno dove continua tutt'ora regolarmente; per gli utenti rimasti la scelta è stata quella di mantenere "fissi" gli operatori sugli utenti, così da limitare al massimo la promiscuità e poter facilmente circoscrivere il numero delle persone coinvolte in caso di contagio; anche i casi "in alternato" sono stati ridotti al minimo.

L'andamento del 2020 è stato tutto sommato positivo; particolare merito va al personale impiegato nel servizio che, nonostante le difficoltà e la paura del momento, ha dimostrato dedizione e passione per il lavoro che svolge quotidianamente e in più il resoconto puntuale delle operatrici e soprattutto il rapporto di collaborazione e di condivisione che hanno saputo instaurare con gli utenti e i familiari, ha permesso fino ad oggi probabilmente di evitare anche problematiche connesse ad eventuali contagi.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: SERVIZIO ASSISTENZA AD PERSONAM

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' SCOLASTICA

N. totale	Categoria utenza
12	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
46	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: SERVIZIO ASSISTENZA AD PERSONAM

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' SCOLASTICA

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
4	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze

0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: GESTIONE SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE CASTEL MELLA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALE/EDUCATIVA

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
62	Minori

Nome Del Servizio: GESTIONE SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE TRAVAGLIATO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALE/EDUCATIVA

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
53	Minori

Nome Del Servizio: SEVIZIO ASILO NIDO COMUNALE RONCADELLE

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: INTEGRAZIONE PERSONALE EDUCATIVO

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
44	Minori

Nome Del Servizio: SERVIZIO DOPOSCUOLA COMUNALE CASTEL MELLA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA/EDUCATIVA MINORI

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
153	Minori

Nome Del Servizio: SERVIZIO DOPOSCUOLA COMUNALE TRAVAGLIATO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA/EDUCATIVA MINORI

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
41	Minori

Nome Del Servizio: SERVIZIO DOPOSCUOLA COMUNALE PONCARALE

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA/EDUCATIVA MINORI

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
13	Minori

Nome Del Servizio: SERVIZIO DI DOPOSCUOLA ORATORIO CASTEGNATO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA/EDUCATIVA MINORI

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
15	Minori

Nome Del Servizio: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI OSPITALETTO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: ASSISTENZA DOMICILIARE

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
44	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI TRAVAGLIATO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: ASSISTENZA DOMICILIARE

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
57	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: EGSTIONE SERVIZIO SCUOLA INFANZIA COMUNALE CASTEL MELLA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' EDUCATIVA

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani

68	Minori
----	--------

Nome Del Servizio: SERVIZIO SIA -REI AZIENDA SPECIALE OVEST SOLIDALE

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: SOSTEGNO FAMIGLIE FRAGILI

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
31	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: SERVIZIO GIOCO ANCH'IO CALCIO DISABILI

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: CALCIO DISABILI

N. totale	Categoria utenza
1	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
9	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: CENTRO RICREATIVO ESTIVO CASTEL MELLA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' RICREATIVE ED EDUCATIVE

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
147	Minori

Nome Del Servizio: CENTRO RICREATIVO ESTIVO CASA PA.SOL

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' RICREATIVE ED EDUCATIVE

N. totale	Categoria utenza
-----------	------------------

0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
52	Minori

Nome Del Servizio: CENTRO RICREATIVO ESTIVO PARROCCHIA TRENZANO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' RICREATIVE ED EDUCATIVE

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
14	Minori

Nome Del Servizio: CENTRO RICREATIVO ESTIVO PARROCCHIA TRAVAGLIATO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' RICREATIVE ED EDUCATIVE

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
110	Minori

Nome Del Servizio: CENTRO RICREATIVO ESTIVO COMUNALE CASTREZZATO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' RICREATIVE ED EDUCATIVE

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)

0	Anziani
89	Minori

Nome Del Servizio: CENTRO RICREATIVO ESTIVO INFANZIA COMUNALE RONCADELLE

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' RICREATIVE ED EDUCATIVE

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
36	Minori

Nome Del Servizio: CENTRO RICREATIVO ESTIVO INFANZIA PROVAGLIO D'ISEO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' RICREATIVE ED EDUCATIVE

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
31	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

La Coop. Pa.Sol. si avvale sempre della collaborazione de L'Aliante Soc. Coop. Sociale Onlus rivolta ad attività di inserimento lavorativo (art. 1 – B legge 381) di cui condivide obiettivi, finalità e modalità operative così come previsto dai rispettivi statuti. Non si sono registrate movimentazioni di quote sociali tra le due rispettive cooperative: dall'anno 2015 perciò ad oggi Pa.Sol. partecipa nell'Aliante con una quota associativa pari ad € 12.394,80, mentre L' Aliante partecipa alla Pa.Sol. con una quota associativa pari ad € 10.845,45. Anche per il 2020 la concessione in comodato d'uso gratuito stipulata nel 2014 per l'utilizzo

di parte del terreno agricolo (ca mq 5.000) di Casa Pa.Sol., ha portato alla creazione di orti sociali, alla cui progettazione e manutenzione partecipano soci di entrambe le cooperative oltre a privati cittadini.

Non vi sono state movimentazioni riguardo le partecipazioni in consorzi e cooperative.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La cooperativa Pa.Sol. ha ottenuto la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 in data 29 – 06 – 2009 riaggiornandola come ISO 9001:2015 in data 15/05/2018; la stessa ha validità fino al 16/07/2022.

Nell'anno 2020, la cooperativa ha mantenuto in essere il rapporto con l'ente certificatore RINA, riscontrando esiti ampiamente positivi. La direzione si è dimostrata proattiva nel sostenere il sistema di gestione per la qualità inteso come strumento di governo e di miglioramento della Organizzazione. La definizione di competenze, compiti, responsabilità e rapporti reciproci tra le varie funzioni è chiara e condivisa.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi stabiliti per l'anno 2020 sono stati raggiunti per la quasi totalità; relativamente agli indicatori di performance i risultati rispetto all'erogazione dei servizi sono buoni e molto buoni. Complessivamente possiamo dire che la cooperativa, relativamente ai servizi erogati, ha ottenuto nel corso del 2020 un riscontro ampiamente positivo sia da parte dei committenti che da parte delle famiglie utenti, facendo dell'attenzione al Cliente un punto di forza dell'organizzazione stessa.

Nel corso degli anni la cooperativa ha recepito tutti i suggerimenti formulati dal certificatore e si è dotata di appropriati strumenti di misurazione dell'efficacia dei servizi. Nell'anno 2020 si è registrata n. 1 non conformità, chiusa positivamente; si sono registrate invece n. 4 azioni di miglioramento, tutte chiuse positivamente.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	1.119.237,00 €	1.084.848,00 €	951.740,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	509.349,00 €	646.098,00 €	572.120,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	132.648,37 €	43.293,12 €	2.714,29 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	21.409,00 €	20.014,00 €	17.255,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	7.347,00 €	4.145,00 €
Contributi pubblici	100.111,00 €	5.284,00 €	6.214,00 €
Contributi privati	36.425,00 €	10.089,00 €	11.674,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	66.694,10 €	65.842,04 €	65.635,48 €
Totale riserve	797.954,62 €	792.597,65 €	784.059,23 €
Utile/perdita dell'esercizio	30.291,62 €	5.522,65 €	8.802,49 €
Totale Patrimonio netto	894.940,34 €	863.962,34 €	858.497,20 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	30.291,62 €	5.522,65 €	8.802,49 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	23.600,00 €	0,00 €	24.692,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	31.339,00 €	6.723,00 €	9.988,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	55.254,79 €	54.376,91 €	54.196,17 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	10.845,45 €	10.845,45 €	10.845,45 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	25,82 €	25,82 €	25,82 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	568,04 €	593,86 €	568,04 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	10.845,45 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.765.122,00 €	1.773.680,00 €	1.566.148,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.261.252,00 €	1.300.005,00 €	1.196.580,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	362.632,00 €	326.789,00 €	292.574,00 €
Peso su totale valore di produzione	20,54 %	18,42 %	18,68 %

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2020:**

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	1.037.616,00 €	533.505,00 €	1.571.121,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	48.692,34 €	48.692,34 €

Contributi e offerte	100.111,00 €	44.940,11 €	145.051,11 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

NON SONO PREVISTE RACCOLTE FONDI

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

NON SI SONO EFFETTUATE RACCOLTE

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo energia da fonti rinnovabili: pannelli solari

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: caldaia a condensazione e impianto fotovoltaico presso Casa Pa.sol

9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero dispari di consiglieri variabile da 3 a 7, eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero.

La maggioranza dei componenti del Consiglio è scelta tra i soci cooperatori, e/o tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche. I soci finanziatori non possono in ogni caso essere più di un terzo dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi consecutivi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica; non possono rimanere in carica per un numero di mandati consecutivi superiori a quello previsto dalla legge. Il Consiglio elegge nel suo seno il presidente ed il vice presidente Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della società, esclusi solo quelli riservati all'assemblea dalla legge. Allo stesso è attribuita la competenza sulle materie previste dall'art. 2365 comma secondo del codice civile.

Il Consiglio può delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 del codice civile, dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno o più dei suoi componenti, oppure ad un comitato esecutivo formato da alcuni dei suoi componenti, determinandone il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei consiglieri. La convocazione è fatta dal presidente a mezzo lettera, fax o e-mail da spedirsi non meno di cinque giorni prima dell'adunanza e nei casi urgenti, in modo che i Consiglieri e Sindaci effettivi ne siano informati almeno un giorno prima della riunione.

Le adunanze del Consiglio di amministrazione sono valide quando vi intervenga la maggioranza degli amministratori in carica.

La presenza alle riunioni può avvenire anche per il tramite di mezzi di telecomunicazione. In questo ultimo caso devono comunque essere soddisfatte le seguenti condizioni:

- 1) che siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere la riunione svolta in detto luogo;

- 2) che sia effettivamente possibile al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;

- 3) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione;

4) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché quando necessario di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti dei presenti. In caso di mancanza sopravvenuta di uno o più amministratori, gli altri provvedono a sostituirli nei modi previsti dall'art. 2386 del codice civile. Spetta all'Assemblea determinare i compensi dovuti agli amministratori e ai membri del comitato esecutivo, se nominato, si applica, in ogni caso, il terzo comma dell'art. 2389. Il presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza della Cooperativa di fronte ai terzi e in giudizio. Il presidente perciò è autorizzato a riscuotere, da pubbliche amministrazioni o da privati, pagamenti di ogni natura ed a qualsiasi titolo, rilasciandone liberatorie quietanze. Egli ha anche la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti la società davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa, ed in qualunque grado di giurisdizione. La rappresentanza della Cooperativa spetta, nei limiti delle deleghe conferite, anche ai consiglieri delegati, se nominati. Il Consiglio di Amministrazione può nominare direttori generali, institori e procuratori speciali. In caso di assenza o di impedimento del presidente, tutti i poteri a lui attribuiti spettano al vice presidente. Il presidente, previa apposita delibera del Consiglio di Amministrazione, potrà conferire speciali procure, per singoli atti o categorie di atti, ad altri consiglieri oppure ad estranei, con l'osservanza delle norme legislative vigenti al riguardo.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

RELAZIONE UNITARIA DEL COLLEGIO SINDACALE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI

All'Assemblea dei Soci di PA.SOL. Società Cooperativa Sociale - Onlus

Premessa

Il collegio sindacale, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c. La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c."

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39
Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio
Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio di PA.SOL. Società Cooperativa Sociale - Onlus, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2020, dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa. A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2020 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio, inclusi quelli riferibili alle disposizioni di legge e di statuto in materia di cooperazione ed in particolare alle disposizioni contenute negli articoli 4, 5, 7, 8, 9 e 11 della legge n. 59 del 31 gennaio 1992 e nell'articolo 2513 del Codice Civile.

Richiamo d'informativa

Richiamiamo l'attenzione su quanto indicato dagli amministratori nel paragrafo "Principi di redazione" nel quale si specifica che la valutazione delle voci di bilancio è stata effettuata nella prospettiva della continuazione dell'attività ex art. 2423-bis comma 1 del codice civile. Sulla base dei valori, delle stime contabili e dei piani di budget predisposti dall'organo amministrativo si presume che l'attività della cooperativa possa proseguire regolarmente anche nel prossimo futuro.

Ciò considerato e preso atto, evidenziamo che il nostro giudizio non è espresso con rilievi in relazione a tale aspetto.

Altri aspetti

La società rientra tra quelle indicate nel primo comma dell'art. 2435 bis del codice civile, non avendo superato nell'esercizio in corso ed in quello precedente due dei limiti in esso indicati.

Pertanto, ai sensi del settimo comma dell'art. 2435 bis del codice civile, la società si è avvalsa della facoltà di non redigere la Relazione sulla Gestione. Il bilancio di PA.SOL. Società Cooperativa Sociale - Onlus per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019 è stato sottoposto a revisione contabile il cui giudizio senza rilievi è stato espresso con la relazione emessa in data 13 Giugno 2020.

La società si è avvalsa della facoltà prevista dall'art.106 del D.L. 18/2020 di fruire della proroga per la convocazione dell'assemblea dei soci entro il maggior termine di 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione, incluse le disposizioni di legge in materia di cooperazione contenute negli articoli 4, 5, 7, 8, 9 e 11 della Legge n. 59 del 31 gennaio 1992 e nell'articolo 2513 del Codice Civile e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali. Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia.

Gli amministratori hanno utilizzato il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio.

Come collegio sindacale abbiamo la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società. Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio. I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti

ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;

- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c. Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali abbiamo effettuato l'autovalutazione, con esito positivo, per ogni componente il collegio sindacale.

B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c. Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Abbiamo partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni del consiglio di amministrazione, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito dal legale rappresentante, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e dalle sue

controllate e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della società, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo abbiamo richiesto all'organo amministrativo informazioni sulle valutazioni in corso in merito ad eventuali adeguamenti dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile ritenuti necessari a seguito delle nuove previsioni contenute nel Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza ex D.lgs. n. 14/2019, peraltro ancora in corso di completa attuazione. In particolare, si fa riferimento alla necessità di assicurare all'organizzazione aziendale una rilevazione tempestiva di eventuali situazioni di crisi e/o di perdita della continuità aziendale, anche attraverso la disponibilità di appositi strumenti di previsione finanziaria e di monitoraggio degli "indicatori della crisi", come previsti dalla norma. A tale proposito gli Amministratori hanno confermato che sono in corso i più opportuni approfondimenti e analisi al fine di assumere tutti gli eventuali ulteriori provvedimenti ritenuti necessari in merito.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal collegio sindacale pareri previsti dalla legge. Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 4, c.c. I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

B3) Natura mutualistica della cooperativa

Vi riportiamo i criteri e le modalità operative seguite nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico, assoggettati ai nostri controlli ed a verifiche di conformità:

- nell'attività di verifica della gestione amministrativa della Cooperativa, svolta anche attraverso la regolare partecipazione alle assemblee dei Soci ed alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, il Collegio Sindacale ha potuto positivamente constatare il concreto rispetto della previsione contenuta nell'art. 2545 del Codice Civile circa la conformità dei criteri seguiti nella gestione sociale, per il perseguimento dello scopo mutualistico. Si attesta inoltre che gli stessi criteri sono adeguatamente illustrati dagli Amministratori nella Nota Integrativa, allegata al bilancio sottoposto alla Vostra approvazione;

- ai sensi dell'art. 2528 del Codice civile gli Amministratori, nella Nota Integrativa allegata al bilancio sottoposto alla Vostra approvazione, hanno illustrato le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione dei nuovi Soci;
- ai sensi dell'art. 2513 del Codice civile il Collegio dà atto che gli Amministratori hanno documentato e quantificato la condizione di scambio mutualistico con i Soci relativamente all'esercizio 2020. La percentuale di prevalenza documentata dagli Amministratori così come le modalità seguite nella rilevazione della medesima appaiono al Collegio Sindacale rispondenti alle norme di legge in materia ed alle interpretazioni sino ad oggi fornite dalle Amministrazioni competenti. In detto contesto il Collegio Sindacale intende evidenziare come anche per l'esercizio 2020 – il cui bilancio è sottoposto alla Vostra approvazione – documentano e quantificano una percentuale di scambio mutualistico di circa il 90 per cento.

B4) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta il collegio propone a codesta assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, così come redatto dagli amministratori.

Il collegio concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dagli amministratori in nota integrativa.

Chiari (BS), 12 Giugno 2021

Il Collegio Sindacale

F.to Murano Carlo (Presidente)

F.to Marcaletti Massimiliano (Sindaco effettivo)

F.to Gares Giuliana (Sindaco effettivo)