



# **Bilancio Sociale 2021**

**PA.SOL. - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE -ONLUS**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	8
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	9
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	11
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	14
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	14
Contesto di riferimento.....	15
Storia dell'organizzazione.....	15
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	17
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	17
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	18
Modalità di nomina e durata carica.....	19
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	20
Tipologia organo di controllo.....	21
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	29
Commento ai dati.....	29
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	30
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	30
Composizione del personale.....	30
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	33
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	34
Natura delle attività svolte dai volontari.....	35
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	35
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	35
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	35

6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	36
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	36
	Output attività.....	43
	I SERVIZI DELLA COOPERATIVA .....	43
	Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	54
	Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	58
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	58
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	58
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	59
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	60
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	60
	Capacità di diversificare i committenti.....	61
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	62
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	62
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	62
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	63
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	63
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	63
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	64
	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	64
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	66
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No .....	66
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì .....	66
11.	MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....	67
	Relazione organo di controllo .....	68

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La realizzazione di questa quattordicesima edizione del bilancio sociale ha permesso alla cooperativa PA.SOL. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio, uno strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla cooperativa.

Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica. In particolare per questa edizione del bilancio sociale la cooperativa PA.SOL. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS ha deciso di evidenziare le valenze:

- Informativa
- Gestionale
- Di comunicazione
- Di relazione

Proprio per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell'edizione 2021 del bilancio sociale sono prevalentemente i seguenti:

- Favorire la comunicazione interna
- Informare il territorio
- Misurare le prestazioni dell'organizzazione

Dopo un 2020 segnato dall'improvvisa pandemia da Covid-19, l'intero 2021 è stato caratterizzato dalla ricerca di una convivenza dei servizi con il prolungarsi ed evolversi dell'emergenza e delle misure di prevenzione. Con l'arrivo dei vaccini, che il personale di Pa.Sol., operativo nei servizi socio-assistenziali e scolastici, ha ricevuto già dalla primavera, la situazione dell'emergenza è andata migliorando. Tuttavia i frequenti aggiornamenti della normativa hanno richiesto a tutti i servizi, in particolare a quelli scolastici ed educativi, una continua revisione dei protocolli di sicurezza da applicare. Questo lavoro di adeguamento, insieme alle numerose assenze degli operatori per quarantene da contatto o da positività, hanno comportato per tutti una fatica significativa. Collaborazione, flessibilità, responsabilità e disponibilità dei soci nella sostituzione dei colleghi e nella revisione degli orari di servizio hanno garantito un prezioso sostegno ai coordinatori nel costante lavoro teso a garantire la continuità dei servizi.

La situazione inedita e difficile legata all'emergenza COVID-19, portando alla luce le fragilità non solo individuali ma soprattutto delle comunità, ha favorito una necessaria riflessione sul tema dell'alleanza strategica tra i diversi enti e soggetti che nelle comunità operano a favore del bene comune, quale risorsa cruciale e decisiva per rinsaldare e rilanciare un sistema di relazioni e azioni territoriali.

La prospettiva di un welfare di comunità, in questi tempi di crisi sanitaria, sociale, politica ed economica, si fa sempre più attuale. Nella consapevolezza, acuita dalla pandemia, che da soli non possiamo nulla, che siamo interdipendenti e che la complessità dei problemi richiede di costruire insieme soluzioni innovative, creare reti territoriali solide ed estese, promuovere azioni progettuali e interventi integrati, facilitare la collaborazione e la messa in comune di risorse rappresentano strategie trasformative della comunità e dei soggetti che ne fanno parte, tra le più urgenti per chi opera nella cooperazione sociale. In questo scenario, gli strumenti dell'accreditamento, della co-programmazione e della co-progettazione, previste dall'art.55 del Codice del Terzo Settore, si propongono quali fondamentali prassi collaborative e generative di risorse per la comunità, alternative alle logiche competitive tipiche degli appalti pubblici, in linea con quella sussidiarietà orizzontale che già la Legge Quadro 328/2000 aveva auspicato. Strumenti che rispondono alla logica della cooperazione e della condivisione, dove gli enti del terzo settore non hanno più il ruolo di semplici fornitori ed erogatori di servizi per conto dell'ente pubblico, ma, per la loro capacità di rappresentare i bisogni del territorio e di esprimere progettualità innovativa, sono chiamati a partecipare all'esercizio della titolarità della funzione sociale e a dividerne le responsabilità.

Per la cooperativa si aprono nuovi scenari e opportunità per concretizzare quella che, fin dalla sua fondazione, è una delle principali finalità: quella di sostenere la crescita di un "paese solidale", ovvero considerare le problematiche del territorio e assumerne come prioritari i bisogni, costruendo un sistema di relazioni con le diverse realtà che vi operano. Ritenendo strategico per il suo futuro e fondamentale in un'ottica più ampia di bene comune, investire in un sapere partecipativo e collaborativo, in quest'ultimo periodo, PaSol ha avviato un percorso di riflessione, approfondimento e formazione interna al CdA e condivisa con i coordinatori e di concretizzazione di queste logiche comunitarie attraverso le prime esperienze di accreditamento e co-progettazione, la partecipazione costante ai Tavoli di lavoro del Piano di Zona e dei diversi enti Comunali, la promozione di partnership con altre realtà cooperative o associative in progetti condivisi.

Il Bilancio Sociale, come noto, è uno strumento importante per ogni istituzione, così come per ogni organizzazione professionale ed economica. Esso si presenta come un metodo che contribuisce a far crescere una maggiore condivisione di fondo dell'operare per il bene delle proprie comunità di riferimento e dell'intera società. Così è anche per la Cooperativa Pa.Sol. che opera sul territorio al servizio della comunità, ovvero delle persone, soprattutto quelle più deboli ed emarginate nella scala sociale. Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa farà tesoro per essere sempre più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno. Auspicando infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro buona lettura.

Il Presidente  
Zogno Emilia

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale della Coop. Pa.Sol. è un'occasione, per tutti, dalla struttura ai soci, di riflessione importante sul ruolo della cooperativa in termini di mutualità interna ed esterna, cioè rivolta alla comunità. Non soltanto una fotografia della cooperativa, dei suoi soci e collaboratori, bensì anche una registrazione dei flussi monetari, economici, lavorativi e soprattutto dei "progetti" per il futuro. Il progetto di Pa.Sol., avviato più di dieci anni fa, si è concretizzato positivamente grazie all'impegno dei soci fondatori e dei vari soci che si sono susseguiti nel corso di questi anni.

Il Bilancio Sociale rappresenta altresì un utile strumento di rendicontazione delle attività realizzate nel corso dell'esercizio, considerate anche sotto il profilo etico – sociale. Se il bilancio economico deve tendere all'utile economico, il Bilancio Sociale deve tendere all'utile sociale.

Principi di redazione del Bilancio Sociale:

La redazione del bilancio sociale si attiene ai principi di:

- i. rilevanza: nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione edell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività;

- ii. completezza: sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;

- iii. trasparenza: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

- iv. neutralità: le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

- v. competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle svoltesi nell'anno di riferimento,;

- vi. comparabilità: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);

- vii. chiarezza: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

- viii. veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

- ix. attendibilità: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati;

gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;

#### Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso i seguenti canali:

- Assemblea dei soci
- sito internet

#### Riferimenti normativi

Il presente bilancio sociale è stato redatto ispirandosi liberamente sia ai Principi di Redazione del Bilancio Sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS) del 2001 sia agli Standard Internazionali del GRI (Global Reporting Initiative).

Dal punto di vista normativo i riferimenti sono:

- Il presente bilancio sociale è stato redatto in osservanza delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore (ETS) , come previsto dai decreti 112/2017 e 117 del 2017, espresse dal D.M. Lavoro 04/07/2019

. Le linee guida espresse da Regione Lombardia con DGR n.5536 del 10/10/07 in merito all'obbligatorietà della redazione del bilancio sociale da parte delle cooperative sociali iscritte all'albo regionale.

. La cooperativa si avvale degli standard di rendicontazione del "Bilancio Sociale " messo a disposizione da Confcooperative.

Il perimetro di riferimento per la redazione del bilancio social 2021 è il medesimo dello scorso anno 2020 e non presenta pertanto variazioni significative ma rispecchia le attività sociali che la cooperativa mette in atto quotidianamente.

Il presente bilancio sociale è stato presentato e condiviso nell'assemblea dei soci del 28/05/2022 che ne ha deliberato l'approvazione.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	PA.SOL. - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE -ONLUS
<b>Codice fiscale</b>	03405800172
<b>Partita IVA</b>	03405800172
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	Via Brigata Alpina Julia, 43 - 25035 - OSPITALETTO (BS) - OSPITALETTO (BS)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A131120
<b>Telefono</b>	030 6840970
<b>Fax</b>	0306847476
<b>Sito Web</b>	<a href="http://www.paesesolidale.coop">www.paesesolidale.coop</a>
<b>Email</b>	<a href="mailto:info.pasol@paesesolidale.coop">info.pasol@paesesolidale.coop</a> ;
<b>Pec</b>	<a href="mailto:coop.pasol@legalmail.it">coop.pasol@legalmail.it</a>
<b>Codici Ateco</b>	88.99.00

#### **Aree territoriali di operatività**

La Pa.Sol. Soc. Coop. Sociale Onlus ha sede in Via Brigata Alpina Julia 43 a Ospitaletto (Bs) e svolge i propri servizi nella PROVINCIA DI BRESCIA, prevalentemente sul territorio Distretto n. 2 Brescia Ovest, e nei distretti confinanti come Distretto 7 Oglio Ovest e Distretto 3 Brescia Est

La Coop. per l'anno 2021 ha svolto la propria attività presso:

1. COMUNE DI OSPITALETTO
2. COMUNE DI TRAVAGLIATO
3. COMUNE DI CASTEL MELLA
4. COMUNE DI RONCADELLE
5. COMUNE DI BERLINGO
6. COMUNE DI CASTEGNATO
7. COMUNE DI RODENGO SAIANO



8. COMUNE DI PONCARALE:
9. COMUNE DI CASTREZZATO:
10. COMUNE DI ROVATO
11. COMUNE DI COCCAGLIO
12. CASA PA.SOL a OSPITALETTO
13. AZIENDA SPECIALE CONSORTILE OVEST SOLIDALE
14. ATS BRESCIA

### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La cooperativa PA.SOL. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, in accordo con la legge 381/91, si propone le seguenti finalità istituzionali:  
La gestione di servizi socio-sanitari ed educativi.

La cooperativa si propone di raggiungere questa finalità attraverso le seguenti politiche di impresa sociale: sostenendo la crescita di un "Paese Solidale" che si traduce nel conoscere le problematiche del territorio e considerare i bisogni che ne emergono, costruendo un sistema di relazioni con le diverse realtà che vi operano.

Avviene così che la Centralità della persona e i suoi bisogni si inseriscono in una programmazione ad ampio raggio e in una rete di servizi integrati e progressivi, prossimi al territorio di appartenenza.

La Cooperativa Sociale PA. SOL. individua, nel pieno soddisfacimento delle attese del Cliente e dell'utente finale, inteso come fruitore dei Servizi, l'obiettivo prioritario della sua politica e ritiene che a fianco del servizio ci sia una cornice improntata alla massima flessibilità, efficienza, puntualità, umanità e solidarietà.

La Cooperativa si pone inoltre l'obiettivo di essere soggetto attivo della politica sociale sul proprio territorio attraverso la proposta di servizi innovativi, relazionando con le altre realtà presenti, facilitando coinvolgimento e partecipazione al fine di costruire una rete di relazioni solidali.

L'obiettivo quindi di migliorare continuamente la qualità dei servizi erogati, ottenuti attraverso un impegno costante in ogni fase del processo dell'organizzazione, è la chiave per rendere dinamica ed efficiente la cooperativa in ogni suo servizio. Nel perseguire la propria missione, la Cooperativa pone i seguenti requisiti essenziali:

- L'impegno a migliorare in modo costante l'efficienza dei servizi attraverso una gestione sempre più adeguata e attenta delle risorse umane, infrastrutturali, informative e

territoriali;

- Massima attenzione alla centralità della persona e ai suoi bisogni;
- Il coinvolgimento e la partecipazione diretta, piena e consapevole del personale della Cooperativa nella vita sociale della coop.;

Il rapporto di massima collaborazione ed intesa con i Clienti/Utenti al fine di valutarne ed interpretarne correttamente le esigenze e poter operare al meglio;

- Il rapporto di stretta collaborazione e trasparenza con i fornitori per il miglioramento continuo della qualità dei prodotti e servizi acquistati;
- L'attenzione alle risorse e la consapevolezza dell'importanza del loro ruolo nella dinamica dell'organizzazione, che attribuisce un ruolo di preminenza alla formazione ed allo sviluppo di tutto il personale;
- Migliorare i passaggi informativi sia all'interno che all'esterno della cooperativa;
- La continua e costante ricerca che muove e proietta l'organico aziendale verso soluzioni e tecnologie all'avanguardia;
- Mantenere e rafforzare i legami con le realtà operanti sul territorio.

#### SCOPO MUTUALISTICO

La cooperativa nel perseguimento della missione per il proprio agire si ispira ai seguenti valori:

- La Cooperativa non ha scopo di lucro; suo fine, ai sensi e per gli effetti della legge 381 del 1991, è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.
- La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.
- La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.
- La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali, mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità, e in special modo volontari, fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo - grazie anche all'apporto dei soci lavoratori - l'autogestione responsabile dell'impresa.
- Nello svolgimento dell'attività produttiva la Cooperativa impiega principalmente soci lavoratori retribuiti, dando occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. A tal fine la Cooperativa, in relazione alle concrete esigenze produttive, stipula con i soci lavoratori contratti di lavoro in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata non occasionale.
- La Cooperativa può operare anche con terzi.

**Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Secondo quanto riportato nello statuto, l'oggetto sociale della cooperativa è il seguente: Per il raggiungimento dello scopo sociale, la Cooperativa si prefigge di svolgere attività socio-sanitarie, educative ed assistenziali, finalizzate, anche se non esclusivamente, alla promozione e sviluppo della persona umana e rivolte, con particolare riguardo a minori, giovani, anziani e disabili nonché più in generale alla promozione della solidarietà e socialità collettive. La cooperativa, nell'anno in corso, ha deciso di attuare le sue finalità istituzionali attraverso l'attenzione all'infanzia, all'adolescenza, ai giovani, alle famiglie sino alla terza età e ciò ci ha portato a definire vari moduli per la presa in carico, l'affiancamento, il sostegno rispetto ai bisogni, ai disagi ed alle problematiche che possono insorgere in tutte le fasi della vita.

ASILO NIDO

SCUOLA DELL'INFANZIA

SERVIZI EDUCATIVI POST SCOLASTICI

ASSISTENZA E SORVEGLIANZA SCOLASTICA

CENTRI RICREATIVI ESTIVI

ASSISTENZA AD PERSONAM SCOLASTICA

ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI

ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI

ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE MINORI

SERVIZIO EDUCATIVO PER IL TEMPO LIBERO: CALCIO A 5 PER DISABILI

CORSI DI FORMAZIONE PER UTENTI E FAMIGLIE

GESTIONE DI UNA CASA SOLIDALE APERTA ALL'ANIMAZIONE ED ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO (MINORI E DISABILI)

In relazione a ciò, la Cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente, in proprio o per conto terzi, le seguenti attività:

- Asili nido e strutture similari, giardini aperti, ludoteca – piccoli e grandi, spazio gioco.
- Scuole materne e altre strutture scolastiche ed educative per minori.
- Comunità alloggio per minori e giovani in difficoltà, centri di pronto intervento.
- Centri ricreativi diurni, centri di aggregazione giovanile, servizi di vacanza per minori.
- Attività educativa di strada, attività di animazione del territorio.
- Assistenza domiciliare a minori e servizi educativi domiciliari in genere
- Servizi residenziali per minori.
- Centri di ascolto e counseling come relazione di aiuto e di orientamento scolastico.
- Servizio di assistenza domiciliare e/o infermieristica e di riabilitazione per anziani in genere

- Telesoccorso e teleassistenza e servizi di consulenza e segreteria per anziani
- Gestione di Residenza Socio Assistenziale e/o reparti protetti di Rsa
- Centri diurni integrati.
- Servizi di assistenza notturna.
- Soggiorni climatici per anziani.
- Centri socio educativi per disabili.
- Centri residenziali per disabili.
- Servizi assistenziali, educativi, di sostegno e riabilitazione effettuati tanto presso la famiglia, quanto presso la scuola o altre strutture di accoglienza.
- Attività di sensibilizzazione ed animazione, nonché altre iniziative per il tempo libero, la cultura e il turismo sociale.
- Attività di sensibilizzazione ed animazione delle comunità locali finalizzate all'attenzione ed all'accoglienza delle persone in stato di bisogno.
- Servizi per l'integrazione sociale dei disabili.
- Interventi di sostegno alla famiglia dei disabili.
- Servizi di supporto all'inserimento lavorativo.
- Azioni preventive del disagio sociale nonché di cura, riabilitazione, prestazioni sul territorio, collocamento presso ambienti protetti, pronto intervento, coordinamento fra enti, aspetti culturali, vicinanza, condivisione, ascolto, orientamento, educazione, sostegno psicologico, tutela della salute, aiuto materiale, assistenza, animazione, contatti con le persone di riferimento.
- Strutture residenziali o semiresidenziali, quali dormitori, centri diurni, comunità e/o appartamenti protetti, centri di ascolto.
- Interventi di assistenza a malati terminali.
- Comunità di accoglienza residenziale per soggetti in situazione di povertà nonché extracomunitari.
- Centri diurni di prima accoglienza e similari.
- Centri territoriali di alfabetizzazione per adulti ed extracomunitari.
- Iniziative e servizi terapeutici e di accoglienza, di assistenza, comunità di convivenza e simili nelle forme e nei modi ritenuti utili per il recupero della persona tossicodipendente e/o alcol dipendente.
- Attività e servizi di assistenza domiciliare.
- Attività di assistenza infermieristica e sanitaria a carattere domiciliare, oppure realizzata entro centri di servizio appositamente allestiti, o messi a disposizione da enti pubblici o privati.
- Servizi e centri di riabilitazione.
- Centri diurni ed altre strutture con carattere animativo e finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché altre iniziative per il tempo libero, la cultura ed il turismo sociale.
- Attività di formazione e consulenza.

- Attività di sensibilizzazione ed animazione delle comunità locali entro cui opera, al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione ed all'accoglienza delle persone in stato di bisogno.
- Attività produttive, attribuendo alle stesse una valenza terapeutica ed educativa, comunque non finalizzate all'inserimento lavorativo; in relazione a ciò la cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente, aziende in proprietà o in affitto, attività di conservazione e trasformazione di prodotti propri o acquistati, lavorazioni a favore di terzi con i propri mezzi, attività di manutenzione di verde, attività finalizzate alla commercializzazione dei propri prodotti.
- Campagne di sensibilizzazione e di informazione.
- Interventi terapeutici di recupero per tossicodipendenti residenziali e diurni.
- Interventi per il reinserimento di persone dipendenti da sostanze illecite e lecite.
- Centri di auto aiuto per assuntori di sostanze illecite e lecite.
- Organizzazione di prestazioni presso ospedali, istituti (psichiatrici, geriatrici, di pena), presidi di base, stazioni ferroviarie, giardini pubblici, strade, abitazioni private, esercizi pubblici.
- Coordinamento fra operatori, volontari, specialisti, gruppi, enti.
- Iniziative culturali e formative rivolte sia verso i propri soci che verso o per conto di altri gruppi ed enti.
- Sostegno e reinserimento di soggetti a rischio.
- Percorsi di qualificazione di base per specifiche figure professionali.
- Aggiornamento professionale degli operatori dei servizi.
- Interventi di supervisione dei piani socio assistenziali.
- Supervisione e coordinamento di progetti per servizi socio assistenziali educativi.
- Formazione per gli adulti e il volontariato.
- Ogni genere di servizio culturale, di animazione, ricreativo ed educativo e di formazione per minori, giovani, anziani, e disabili nonché rivolti alla collettività intera;

Per il raggiungimento dello scopo e dell'oggetto sociale la cooperativa potrà partecipare a gare d'appalto per qualsiasi importo e compiere tutte le operazioni necessarie per l'acquisizione e l'erogazione di servizi a privati che imprese e/o enti pubblici, nonché aderire e/o integrarsi con altre cooperative sociali od organizzazioni che perseguono finalità simili, anche se in forme diverse; potrà inoltre promuovere il sostegno economico, finanziario e lo sviluppo delle attività delle cooperative sociali sia direttamente che non e prestare garanzie e fidejussioni a favore di terzi, nonché usufruire di tutti i contributi messi a disposizione da qualsiasi ente pubblico o privato, sia nazionale che internazionale.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi, compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.

Le attività saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

Essa può altresì assumere, in via non prevalente, interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazione riservata dalla legge a società in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi.

La Cooperativa inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini dell'oggetto sociale. È in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico.

La società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992 n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative e potrà altresì emettere strumenti finanziari secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa. Gli amministratori sono autorizzati a compiere le operazioni indicate dall'art. 2529 del codice civile nei limiti e secondo le modalità ivi previste.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Attività ausiliarie correlate ai servizi principali

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
CONFCOOPERATIVE	2000

#### ***Consorzi:***

<b>Nome</b>
SOLCO BRESCIA

#### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>
L'ALIANTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	10845,00
ASSOCOOP	250,00
COOPERATIVA BRESCIA EST	200,00

## **Contesto di riferimento**

La Cooperativa Pa.Sol opera esclusivamente nell'ambito di Brescia e Provincia, in particolare nel distretto n.2 Brescia Ovest.

Si riporta la distribuzione territoriale 2021 dei servizi e delle attività, suddivisa per distretti (si considera qui esclusivamente la Provincia di Brescia).

BRESCIA OVEST: Travagliato, Ospitaletto, Castel Mella, Berlingo, Roncadelle, Rodengo Saiano, Castegnato

OGLIO OVEST: Castrezzato, Trenzano, Rovato, Coccaglio

BRESCIA EST: Poncarale

## **Storia dell'organizzazione**

La Pa.Sol. Soc. Coop. Sociale Onlus è stata costituita nel 1997 ed è finalizzata alle attività educative e socio - assistenziali previste dall'art.1 lett. A - L.381/91. La sede della cooperativa è ad Ospitaletto. La compagine sociale è composta da varie figure professionali, aggregate dal comune interesse per la promozione di servizi a favore di persone che, per diverse ragioni (fisiche, psichiche, educative o ambientali), presentino condizioni di bisogno o situazioni di svantaggio. I soci promotori della cooperativa dispongono di una consistente esperienza nel volontariato, nella solidarietà e nella cooperazione, cresciuta attraverso servizi, socio-assistenziali e educativi, in cui hanno potuto ampliare le proprie competenze e professionalità in più ambiti (pedagogico e educativo, assistenziale, progettuale, organizzativo-gestionale, formativo e di ricerca, didattico).

La finalità principale che ci siamo posti è di sostenere la crescita di un "paese solidale", ovvero considerare le problematiche del territorio e assumerne come prioritari i bisogni, costruendo un sistema di relazioni con le diverse realtà che vi operano (Servizi Sociali, gruppi di volontariato, Oratori e Parrocchie, Direzioni Didattiche, ASL, famiglie, gruppi di volontariato ed associazioni).

In tale contesto sono possibili progettazioni specifiche ed interventi su misura nei quali, esperienza, professionalità e sperimentazione, abbiano quale criterio principale la centralità della persona e dei suoi bisogni. La presa in carico di situazioni problematiche, affrontate sin dal loro insorgere, s'inserisce in una programmazione di più ampia visione collocata in un'ottica complessiva di servizi di rete, integrati e progressivi. Crediamo che per rispondere a tali obiettivi la cooperativa debba mantenere una dimensione contenuta, non è infatti difficile immaginare che servizi con le caratteristiche in precedenza descritte, possano essere realizzati e gestiti solo da agenzie e strutture le quali, proprio perché legate e radicate nel territorio, riescano ad essere contemporaneamente specifiche e polivalenti circa risposte o soluzioni, e flessibili nell'organizzazione. La modalità operativa è ovviamente quella del lavoro d'équipe che, attraverso la suddivisione degli operatori per aree d'intervento, garantisca formazione, preparazione ed esperienza nell'ambito delle specifiche competenze, con la possibilità di collaborazioni ed integrazioni reciproche laddove la situazione lo richieda.





## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
120	Soci cooperatori lavoratori
17	Soci cooperatori volontari
1	Soci cooperatori fruitori
1	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

I soci cooperatori:

- concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa;
- partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda;
- contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa.

Possono essere soci cooperatori le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie:

1) soci prestatori vale a dire persone fisiche che possiedono i necessari requisiti tecnico professionali e svolgono la loro attività lavorativa per il raggiungimento degli scopi sociali, mettendo a disposizione le proprie capacità professionali, in rapporto allo stato di attività ed al volume di lavoro disponibile. I soci prestatori partecipano ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione;

2) soci volontari, persone fisiche che prestano la loro attività gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà ai sensi e per gli effetti della L.381/91;

3) soci fruitori, che usufruiscono direttamente o indirettamente dei servizi della Cooperativa.

Possono essere soci cooperatori, altresì, le persone giuridiche, fatto salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 2522, nei cui statuti sia previsto il sostegno e lo sviluppo alla cooperazione sociale.

Ogni socio è iscritto in un'apposita sezione del Libro dei Soci in base alla appartenenza a ciascuna delle categorie su indicate. Per tutti i rapporti con la Cooperativa il domicilio dei soci è quello risultante dal Libro dei Soci.

La variazione del domicilio del socio ha effetto dopo trenta giorni dalla ricezione della relativa comunicazione da effettuarsi con lettera raccomandata alla Cooperativa.

In nessun caso possono essere soci cooperatori coloro che esercitano, in proprio imprese identiche od affini, o partecipano a società che, per l'attività svolta, si trovino in effettiva concorrenza con la Cooperativa, senza la preventiva autorizzazione dell'Organo Amministrativo.

Possono essere ammessi alla Cooperativa soci sovventori, di cui all'art. 4 della legge 31.1.1992 n. 59.

La compagine sociale è composta da varie figure professionali, aggregate nel comune interesse per la promozione di servizi a favore di persone che, per diverse ragioni (fisiche, psichiche, educative o ambientali), prestino condizioni di bisogno o situazioni di svantaggio. I soci promotori della cooperativa dispongono di una consistente esperienza nel volontariato, nella solidarietà e nella cooperazione, acquisita nei vari servizi socio-assistenziali, educativi, in cui hanno potuto ampliare le proprie competenze e professionalità in più ambiti (pedagogico ed educativo, assistenziale, progettuale, organizzativo - gestionale, formativo e di ricerca, didattico). La modalità operativa della cooperativa è ovviamente quella del lavoro d'equipe che, attraverso la suddivisione degli operatori per aree di intervento, garantisca formazione, preparazione ed esperienza nell'ambito delle specifiche competenze e professionalità, con la possibilità di collaborazioni ed integrazioni reciproche laddove la situazione lo richieda.

## **Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi**

### ***Dati amministratori – CDA:***

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
ZOGNO EMILIA	Sì	Femmina	45	26/10/2021	NO	4		No	PRESIDENTE - LEGALE RAPPRESENTANTE
BONOMETTI DAMIANO PAOLO	Sì	Maschio	39	26/10/2021	NO	4		No	VICE PRESIDENTE - AMMINISTRATORE DELEGATO
ROSSINI EMILY EDVIGE	No	Femmina	45	26/10/2021	NO	3		No	CONSIGLIERE
BERARDI FRANCESCA	No	Femmina	39	26/10/2021	NO	3		No	CONSIGLIERE
RASO NICOLA	No	Maschio	40	26/10/2021	NO	1		No	CONSIGLIERE

FALCON E ANNA	No	Femmi na	3 8	26/10/20 21	NO	2		No	CONSIGLIERE
RIGOSA LAURA	No	Femmi na	2 3	26/10/20 21	NO	1		No	CONSIGLIERE

### **Descrizione tipologie componenti CdA:**

<b>Numero</b>	<b>Membri CdA</b>
7	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
5	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
7	di cui persone normodotate
7	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

### **Modalità di nomina e durata carica**

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero dispari di consiglieri variabile da 3 a 7, eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero.

La maggioranza dei componenti del Consiglio è scelta tra i soci cooperatori, e/o tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche. I soci finanziatori non possono in ogni caso essere più di un terzo dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi consecutivi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica; non possono rimanere in carica per un numero di mandati consecutivi superiori a quello previsto dalla legge.

Il Consiglio elegge nel suo seno il presidente ed il vice presidente. Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della società, esclusi solo quelli riservati all'assemblea dalla legge. Allo stesso è attribuita la competenza sulle materie previste dall'art. 2365 comma secondo del codice civile.

Il Consiglio può delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 del codice civile, dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno o più dei suoi componenti, oppure ad un comitato esecutivo formato da alcuni dei suoi componenti,

determinandone il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega. Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei consiglieri.

La convocazione è fatta dal presidente a mezzo lettera, fax o e-mail da spedirsi non meno di cinque giorni prima dell'adunanza e nei casi urgenti, in modo che i Consiglieri e Sindaci effettivi ne siano informati almeno un giorno prima della riunione. Le adunanze del Consiglio di amministrazione sono valide quando vi intervenga la maggioranza degli amministratori in carica.

La presenza alle riunioni può avvenire anche per il tramite di mezzi di telecomunicazione. In questo ultimo caso devono comunque essere soddisfatte le seguenti condizioni:

- 1) che siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere la riunione svolta in detto luogo;
- 2) che sia effettivamente possibile al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- 3) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione;
- 4) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché quando necessario di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti dei presenti. In caso di mancanza sopravvenuta di uno o più amministratori, gli altri provvedono a sostituirli nei modi previsti dall'art. 2386 del codice civile. Spetta all'Assemblea determinare i compensi dovuti agli amministratori e ai membri del comitato esecutivo, se nominato, si applica, in ogni caso, il terzo comma dell'art. 2389. Il presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza della Cooperativa di fronte ai terzi e in giudizio. Il presidente perciò è autorizzato a riscuotere, da pubbliche amministrazioni o da privati, pagamenti di ogni natura ed a qualsiasi titolo, rilasciandone liberatorie quietanze. Egli ha anche la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti la società davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa, ed in qualunque grado di giurisdizione. La rappresentanza della Cooperativa spetta, nei limiti delle deleghe conferite, anche ai consiglieri delegati, se nominati. Il Consiglio di Amministrazione può nominare direttori generali, istitori e procuratori speciali. In caso di assenza o di impedimento del presidente, tutti i poteri a lui attribuiti spettano al vice presidente. Il presidente, previa apposita delibera del Consiglio di Amministrazione, potrà conferire speciali procure, per singoli atti o categorie di atti, ad altri consiglieri oppure ad estranei, con l'osservanza delle norme legislative vigenti al riguardo.

## **N. di CdA/anno + partecipazione media**

Rispetto alla struttura di governo, si riportano alcuni dati che mostrano i processi di gestione democratica e di partecipazione della nostra organizzazione.

Il CdA della cooperativa PA.SOL. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS nell'anno 2021 si è riunito XXXX volte e la partecipazione media è stata del 100%

**Persone giuridiche:**

<b>Nominativo</b>	<b>Tipologia</b>
L'ALIANTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Privato

**Tipologia organo di controllo**

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>CARICA</b>	<b>ALTRI DATI</b>
MURANO CARLO	presidente dal 26/10/2021 al 31/12/2023	residente a CHIARI, data prima nomina 26/10/2021
GARES GIULIANA	sindaco effettivo dal 26/10/2021 al 31/12/2023	residente a CASTEGNATO data prima nomina 26/10/2021
MARCALETTI MASSIMILIANO	sindaco effettivo dal 26/10/2021 al 31/12/2023	residente a PALAZZOLO SULL'OGGIO data prima nomina 26/10/2021
CHIODINI MASSIMO	sindaco supplente dal 26/10/2021 al 31/12/2023	residente a PALAZZOLO SULL'OGGIO data prima nomina 26/10/2021
GARBELLANO EVANNA	sindaco supplente dal 26/10/2021 al 31/12/2023	residente a MILANO data prima nomina 26/10/2021

Non sussiste nessuna delle condizioni di ineleggibilità e decadenza esplicitate dall'art. 2399 del codice civile.

**Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):**

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2019	ORDINARIA	29/05/2019	Approvazione Bilancio - Nota Integrativa al 31/12/2018;  Approvazione Bilancio di	54,00	14,00

			Responsabilità Sociale al 31/12/2018;  Approvazione Ristorno Utili;  Cooptazione Membro Consiglio di Amministrazione		
2019	STRAORDINARIA	12/12/2019	Risoluzione consensuale contratto società di revisione BDO;  Nomina Collegio Sindacale e cariche – Delibera Compenso – Conferimento Incarico di Revisione;  Delibera Compenso Amministratori	41,00	21,00
2020	ORDINARIA	21/07/2020	Approvazione Bilancio - Nota Integrativa al 31/12/2019;  Approvazione Bilancio di Responsabilità Sociale al 31/12/2019	47,00	12,00
2021	ORDINARIA	30/06/2021	Approvazione Bilancio - Nota Integrativa al 31/12/2020;  Approvazione Bilancio di Responsabilità Sociale al 31/12/2020  3) CdA in scadenza;	40,00	14,00

			aggiornamento statutario e programmazione rinnovo cariche sociali		
2021	ORDINARIA	26/10/2021	Nomina nuovo consiglio di amministrazione	38,00	8,00

Nel corso delle assemblee i soci spesso chiedono chiarimenti in merito alle tematiche all'ordine del giorno: a tali chiarimenti viene data esaustiva risposta.

La struttura organizzativa della cooperativa al 31/12/2021 è così definita:

1. Consiglio d'Amministrazione, così composto:

- Zogno Emilia – Presidente e Legale Rappresentante; nominata con atto del 09/11/2021, presentato il 22/11/2021, durata in carica fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2023;
- Bonometti Damiano Paolo – Consigliere d'amministrazione e Amministratore Delegato; nominato con atto del 09/11/2021 presentato il 22/11/2021, durata in carica ad approvazione del bilancio al 31/12/2023;
- Rossini Emily Edvige – Consigliere d'amministrazione; nominato con atto del 26/10/2021 e presentato il 22/11/2021, durata in carica fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2023;
- Falcone Anna - consigliere d'amministrazione; nominato con atto del 26/10/2021 e presentato il 22/11/2021, durata in carica fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2023.
- Berardi Francesca – Consigliere d'amministrazione; nominato con atto del 26/10/2021 e presentato il 22/11/2021, durata in carica fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2023.
- Raso Nicola – Consigliere d'amministrazione; nominato con atto del 26/10/2021 e presentato il 22/11/2021, durata in carica fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2023.
- Rigosa Laura – Consigliere d'amministrazione; nominato con atto del 26/10/2021 e presentato il 22/11/2021, durata in carica fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2023.

2. Settore Amministrativo (responsabile amministrativo, impiegati amministrativi, consulenti amministrativi e fiscali, consulenti del lavoro);

3. Servizi Socio Assistenziali Educativi e Formativi (responsabili dei servizi e vari consulenti, tra cui psicologi, neuropsichiatri, consulenti famigliari ed educatori);

4. Servizi Tecnici alla logistica e Sicurezza del lavoro (consulenti);

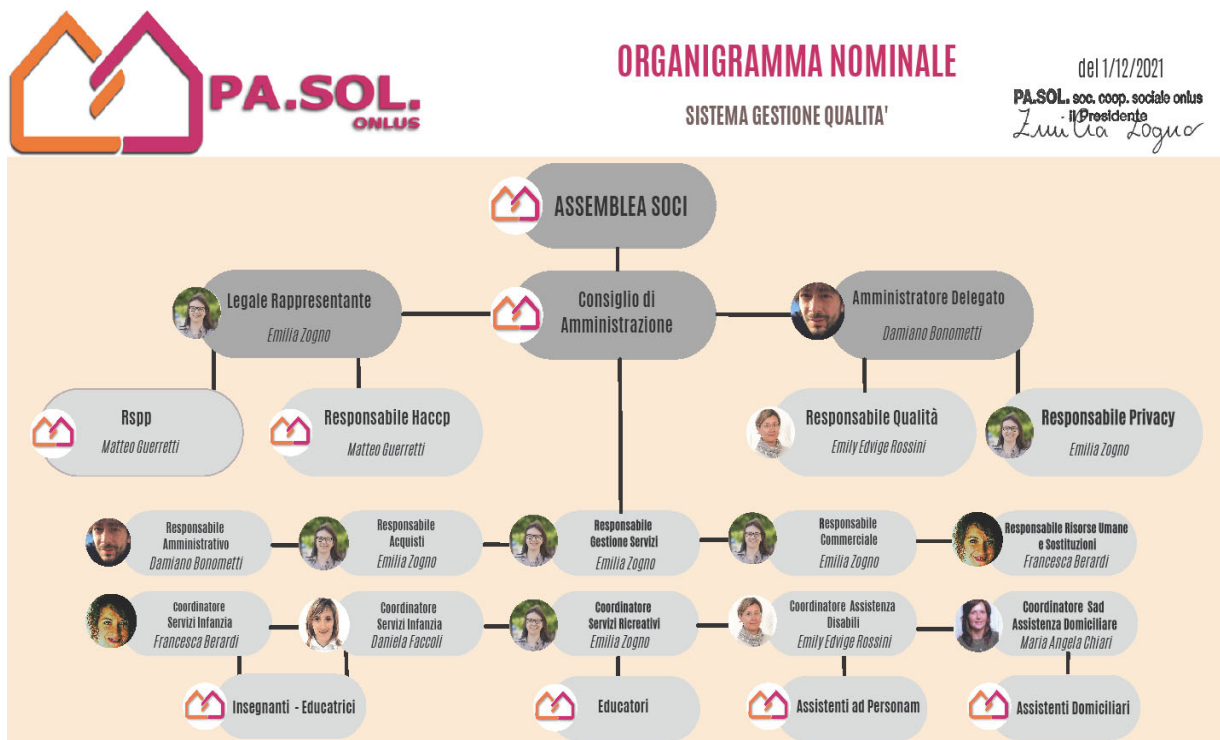
5. Servizi Informatici (consulenti);

6. Personale ASA/OSS (vari operatori con esperienza da 5 a 30 anni);

7. Operatori Educatori (operatori con diversi curriculum scolastici: diploma magistrale, diploma istituto tecnico, maturità scientifica, tecnico dei servizi sociali, dirigente di comunità, maturità psico – pedagogica; e con esperienza nel settore dai 3 ai 20 anni);

8. Operatori con specializzazione e laurea (operatori con laurea in scienze dell'educazione, psicologia, lettere e filosofia, scienze della formazione e con specializzazione per ipovedenti, psicomotricità, animazione professionale).

## ORGANIGRAMMA NOMINALE DEL 1/12/2021



## POLITICA DELLA QUALITÀ DELLA COOPERATIVA PA. SOL. Del 10/05/2022

### POLITICA DELLA QUALITÀ DELLA COOPERATIVA PA. SOL.

La Cooperativa PA.Sol si è costituita nel 1997 ed è finalizzata alle attività educative e socio assistenziali.

Nella cooperativa lavorano diverse "figure professionali" e i soci promotori dispongono di esperienza nel volontariato, nella solidarietà e nella cooperazione.

Sostenere la crescita di un "Paese Solidale" vuol dire conoscere le problematiche del territorio e considerare i bisogni che ne emergono, costruendo un sistema di relazioni con le diverse realtà che vi operano.

Avviene così che la Centralità della persona e i suoi bisogni si inseriscono in una programmazione ad ampio raggio e in una rete di servizi integrati e progressivi.



La Cooperativa Sociale PA. SOL. individua, nel pieno soddisfacimento delle attese del Cliente e dell'utente finale, inteso come fruitore dei Servizi, l'obiettivo prioritario della sua politica e ritiene che a fianco del servizio ci sia una cornice improntata alla massima flessibilità, efficienza, puntualità, umanità e solidarietà.

La Cooperativa si pone inoltre l'obiettivo di essere soggetto attivo della politica sociale sul proprio territorio attraverso la proposta di servizi innovativi, relazionando con le altre realtà presenti, facilitando coinvolgimento e partecipazione al fine di costruire una rete di relazioni solidali.

In aggiunta a ciò la Cooperativa si pone l'obiettivo di sostenere e tutelare il socio attraverso l'attivazione di politiche di conciliazione famiglia lavoro che favoriscano e supportino i soci; di promuovere momenti di incontro e scambio tra i soci con l'obiettivo di creare scambi mutualistici e costruire una base sociale più unita e solida.

L'obiettivo quindi di migliorare continuamente la qualità dei servizi erogati, ottenuti attraverso un impegno costante in ogni fase del processo dell'organizzazione, è la chiave per rendere dinamica ed efficiente la cooperativa in ogni suo servizio.

Si individua pertanto nella creazione e nello sviluppo del Sistema Qualità il mezzo più adeguato per raggiungere, ottenere e mantenere questi obiettivi.

A fondamento del Sistema Qualità, la Cooperativa pone i seguenti requisiti essenziali:

- L'impegno a migliorare in modo costante l'efficienza dei servizi attraverso una gestione sempre più adeguata e attenta delle risorse umane, infrastrutturali, informative e territoriali;
- Massima attenzione alla centralità della persona e ai suoi bisogni;
- L'impegno diretto, continuo e permanente della Direzione nella gestione del Sistema Qualità;
- Il coinvolgimento e la partecipazione diretta, piena e consapevole del personale della Cooperativa a tutti i livelli nell'attuazione del sistema Qualità;
- Il rapporto di massima collaborazione ed intesa con i Clienti/Utenti al fine di valutarne ed interpretarne correttamente le esigenze e poter operare al meglio;
- Il rapporto di stretta collaborazione e trasparenza con i fornitori per il miglioramento continuo della qualità dei prodotti e servizi acquistati;
- L'attenzione alle risorse e la consapevolezza dell'importanza del loro ruolo nella dinamica dell'organizzazione, che attribuisce un ruolo di preminenza alla formazione ed allo sviluppo di tutto il personale;
- Gestire le professionalità e qualificazione professionale ponendo la massima attenzione alla valorizzazione delle risorse umane, vero e proprio capitale grazie al quale si concretizza, si sviluppa e si migliora la propria attività operativa.

- Migliorare i passaggi informativi sia all'interno che all'esterno della cooperativa;
- La continua e costante ricerca che muove e proietta l'organico aziendale verso soluzioni e tecnologie all'avanguardia;
- Mantenere e rafforzare i legami con le realtà operanti sul territorio.
- **Adottare processi che offrano il minor impatto ambientale possibile e ridurre i consumi di risorse non rinnovabili.**
- **La Cooperativa ripudia la guerra e sostiene azioni di solidarietà e di aiuto**

Il Sistema qualità sviluppato dalla Cooperativa è improntato al conseguimento, mantenimento e miglioramento dei requisiti specificati nella norma UNI EN ISO 9001 con l'impegno costante della Direzione.

Mappatura dei principali stakeholder

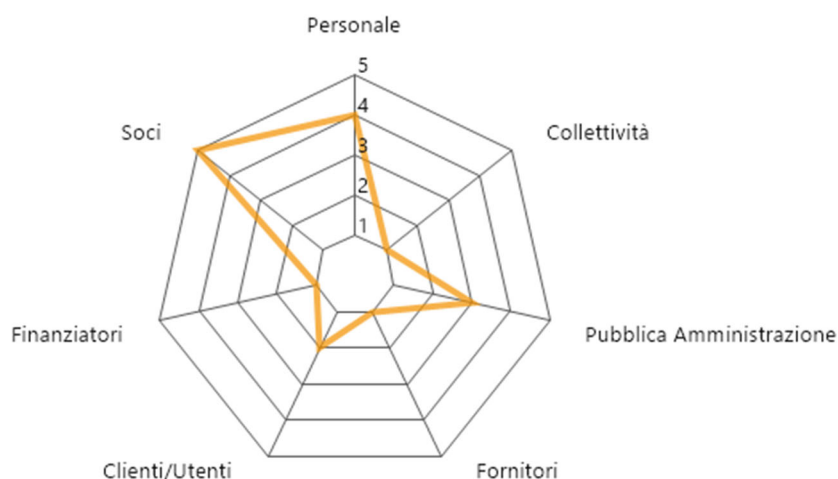
***Tipologia di stakeholder:***

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	partecipazione attiva alla vita della coop. per garantire qualità del lavoro, motivazione e strategie a vantaggio della persona	4 - Co-produzione
Soci	l'assemblea soci concorre alla gestione della coop., partecipa all'elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi della coop., contribuisce alla formazione del capitale sociale e partecipa al rischio d'impresa	5 - Co-gestione
Finanziatori	Regione Lombardia per nidi gratis Fondazione Comunità Bresciana	1 - Informazione
Clienti/Utenti	i servizi erogati dalla cooperativa cercano di rispondere alle loro esigenze e bisogni.	2 - Consultazione
Fornitori	Acquisto di materiali e/o servizi utili al miglioramento della mission	1 - Informazione

Pubblica Amministrazione	Svolgimento dei servizi socio-educativi e di sostegno alla persona	3 - Co-progettazione
Collettività	collaborazione e sostegno nell'attività socio-educativa	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

### ***Livello di influenza e ordine di priorità***



#### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

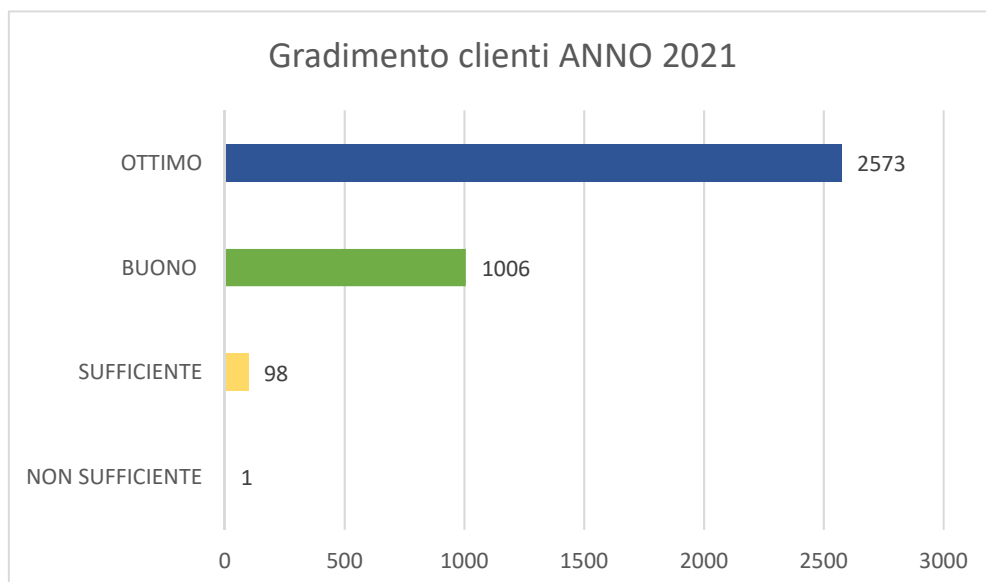
### ***Tipologia di collaborazioni:***

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>
Altre Cooperative sociale	Cooperativa sociale	Altro	Collaborazione con L'aliante Società Cooperativa sociale ONLUS; Collaborazione per la gestione dei servizi territoriali e leale concorrenza in fase di partecipazione alle gare d'appalto

Consorzi Territoriali	Altro	Altro	Solco Brescia: sviluppo comune di immagini commerciali, definizione di modelli comunicativi ed educativi, pianificazione della crescita
BCC	Imprese commerciali	Altro	Rapporto con Istituto di Credito
Confcooperative	Altro	Altro	Associazione di rappresentanza
Altre organizzazione de Terzo settore	Altri enti senza scopo di lucro	Accordo	Collaborazione e sostegno nelle attività socio-educative
Istituzioni Locali	Ente pubblico	Convenzione	collaborazione e sostegno nell'attività socio educativa
Fornitori	Imprese commerciali	Convenzione	Acquisto di materiali e/o servizi utili al miglioramento della mission
Donatori	Altro	Altro	Sostegno da privati con erogazioni liberali
Organizzazioni di volontariato	Organizzazione di volontariato	Accordo	piccole collaborazioni con alcune realtà di volontariato presenti sul territorio (Ambaradam, Associazione Argento vivo, Associazione Giovani Insieme, Opera San Vincenzo)
Mass media e comunicazioni	Imprese commerciali	Altro	Servizio informativo e pubblicitario su testate locali

## Presenza sistema di rilevazioni di feedback

NON SUFFICIENTE	<b>1</b>	0,03%
SUFFICIENTE	<b>98</b>	2,66%
BUONO	<b>1006</b>	27,35%
OTTIMO	<b>2573</b>	69,96%
totale quesiti	3678	100,00%



**TOTALE DI 1119 QUESTIONARI SOMMINISTRATI**

### Commento ai dati

La cooperativa PA.SOL somministra regolarmente i questionari di gradimento in ciascun servizio soggetto alla certificazione di qualità ISO 9001:2015

Nel 2021 si è registrata n. 1 Non conformità, chiusa positivamente e n. 6 azioni di miglioramento, tutte chiuse positivamente.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
120	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
11	di cui maschi
109	di cui femmine
49	di cui under 35
194	di cui over 50

N.	Cessazioni
42	Totale cessazioni anno di riferimento
3	di cui maschi
39	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
35	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
34	di cui femmine
20	di cui under 35
4	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
3	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
3	di cui femmine
3	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	99	21
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	5	0
Operai fissi	94	21
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	<b>In forza al 2021</b>	<b>In forza al 2020</b>
Totale	120	125
< 6 anni	41	46
6-10 anni	42	46
11-20 anni	33	29
> 20 anni	4	4

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
120	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
5	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
22	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
71	operai/e
14	assistenti all'infanzia
7	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)
---	--

<b>N. Tirocini e stage</b>	
11	Totale tirocini e stage
7	di cui tirocini e stage
4	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
16	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
41	Laurea Triennale
48	Diploma di scuola superiore
15	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0



0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

### **Volontari**

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
17	Totale volontari
13	di cui soci-volontari
4	di cui volontari in Servizio Civile

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

#### **Formazione professionale:**

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>
47	TIFLOPEDAGOGIA	1	47,00	No
144	DALLA TEORIA DELLE LOOSE PARTS ALL'ARTE EFFIMERALOOSE PARTS	18	8,00	No
16	L'EVOLUZIONE EDUCATIVA 0 - 6	2	8,00	No
24	LASCIAMO IMPRONTE - TUTELA MINORI	4	6,00	No
1500	FORMAZIONE PER TUTOR DSA	6	250,00	No
28	CONVEGNO FORMATIVO ERIKSON SONO ADULTO	2	14,00	No
12	CORSO FORMAZIONE DOPO DI NOI	1	12,00	No
34	MASTER IN PROGETTAZIONE	1	34,00	No
6	CORSO PER OLP SERVIZIO CIVILE	1	6,00	No

#### **Formazione salute e sicurezza:**

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>
17	CORSO PREVENZIONE COVID	17	1,00	Si

175	CORSO FORMAZIONE LAVORATORI SICUREZZA DI BASE	44	4,00	Si
272	CORSO FORMAZIONE LAVORATORI ALLA SICUREZZA SPECIFICA	34	8,00	Si
198	CORSO AGGIORNAMENTO SICUREZZA	33	6,00	Si
24	CORSO HACCP	6	4,00	Si
40	CORSO ADDETTO ALLA MENSA NELLE SCUOLE	20	2,00	Si

### **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

#### ***Tipologie contrattuali e flessibilità:***

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
99	Totale dipendenti indeterminato	4	95
10	di cui maschi	2	8
89	di cui femmine	2	87

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
21	Totale dipendenti determinato	0	21
0	di cui maschi	0	0
21	di cui femmine	0	21

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasionalni</b>
0	Totale lav. stagionali/occasionalni
0	di cui maschi
0	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

## Natura delle attività svolte dai volontari

Il gruppo dei soci volontari è formato da n. 17 persone, tra cui i soci fondatori ed altri soci che hanno inteso mantenere il loro rapporto associativo con la Cooperativa ed in questi anni hanno collaborato con la cooperativa a titolo volontario o come collaboratori, nei diversi servizi o attività. Nel corso del 2021 hanno aderito alla compagine sociale i quattro volontari del Servizio Civile Nazionale.

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	4200,00
Organi di controllo	Indennità di carica	10000,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CONTRATTO DELLE COOPERATIVE SOCIALI**

## Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

47816,94/23737,15

## In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: 0,00 €**

**Numero di volontari che ne hanno usufruito: 0**

**Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: EVENTUALE RIMBORSO CARBURANTE**

**84,6%**  
**COSTO  
PERSONALE**

## ANALISI COSTI 2021:



COSTI DEL PERSONALE

84,6%



COSTI CONSUMI E MATERIALI

5,1%



COSTI SICUREZZA

2,1%



COSTI GENERALI E ALTRO

8,2%



### **PERSONALE:**

*Elevata incidenza del personale*

### **CONSUMI E MATERIALI:**

*Costi di cancelleria, materiali vari, pasti fruiti nei servizi, consumi in genere*

### **COSTI SICUREZZA:**

*A causa dell'emergenza COVID-19 i costi sicurezza hanno evidenziato un costo molto elevato tra corsi sicurezza e DPI*

### **COSTI GENERALI E ALTRO:**

*Costi di gestione, utenze, assicurazioni, manutenzione fabbricati, impianti, macchine ed esterni, servizi e consulenze, etc...*

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

#### OBIETTIVI:

	Strategia	Obiettivi operativi
Struttura organizzativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offerta di lavoro nei centri ricreativi estivi</li> <li>- Maggior coinvolgimento del cda relativamente alla politica di sviluppo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuità estiva per i dipendenti</li> <li>- Definizione di obiettivi strategici afferenti alla politica di sviluppo della cooperativa che facciano emergere la strategia imprenditoriale della cooperativa</li> </ul>
I soci e le modalità di partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implemento della comunicazione interna</li> <li>- Partecipazione a bandi per la conciliazione famiglia lavoro</li> <li>- Bilancio sociale ed economico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentare la presenza alle riunioni indette, formali ed informali, con i dirigenti ed i soci.</li> <li>- Attivare politiche di conciliazione famiglia lavoro che favoriscano e supportino i soci lavoratori</li> </ul>
L'integrazione con il territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinergia tra la coop. e le agenzie istituzionali presenti sul territorio</li> <li>- Prediligere fornitori locali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dare vita a servizi il più possibile rispondenti ai bisogni emergenti</li> <li>- Migliorare nella scelta dei fornitori, tenendo conto della loro vicinanza geografica alle nostre sedi operative</li> </ul>
La produzione ,le caratteristiche o la gestione dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuità degli operatori, rapporto clienti - comuni, cliente - famiglie, fornire servizi aggiuntivi;</li> <li>- pubblicizzazione delle offerte presso i comuni limitrofi;</li> <li>- offerta di prestazioni complementari;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- migliorare la qualità servizi</li> <li>- implementare nuovi servizi ricreativi-educativi presso nuova struttura;</li> <li>- contenimento del turn over del personale;</li> </ul>
Il mercato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipare alle gare;</li> <li>- Pubblicizzazione e gestione del CRE;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare e vincere le gare su distretto n. 2 e limitrofi</li> <li>- organizzare un CRE ad Ospitaletto presso la struttura casa Pa.Sol;</li> </ul>
I bisogni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazioni di corsi adeguati ai bisogni e ai relativi servizi; formazione sicurezza per il personale ancora non aggiornato; ricerca di corsi sul territorio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento del personale.</li> </ul>
La rete	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporti cliente/famiglie;</li> <li>- approvazione del progetto e finanziamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coinvolgimento e partecipazione delle famiglie nelle iniziative del servizio nido;</li> <li>- Partecipazione attiva nella progettazione dei servizi territoriali;</li> <li>- Servizio civile nazionale.</li> </ul>
La pianificazione economico-finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare a bandi regionali, a bandi presso privati;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottenere finanziamenti per nuovi progetti nei servizi appaltati;</li> </ul>

	- Partecipazione a gare sul territorio di competenza	
L'assetto patrimoniale	- approvazione dell'assemblea dei soci lavoratori.	- divisione utili anno 2021

Nel 2021 la cooperativa ha svolto la propria attività presso:

1. Comune di Travagliato, con i seguenti servizi:

- Assistenza ad Personam;
- Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili.
- Servizio di gestione Asilo Nido.
- Servizio Doposcuola
- Servizio Centro Ricreativo Estivo Scuola dell'Infanzia
- Servizio Centro Ricreativo Scuola Primaria e Secondaria Inferiore

2. Comune di Castel Mella, con i seguenti servizi:

- Servizio di Centro Ricreativo Estivo;
- Servizio di Doposcuola;
- Servizio di Gestione Asilo Nido.
- Servizio educativo di Scuola dell'Infanzia

3. Comune di Ospitaletto:

- Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani

4. Comune di Roncadelle:

- Servizio di sorveglianza alunni in trasporto scolastico scuolabus
- Servizio di Asilo Nido
- Servizio di Centro Ricreativo Estivo

5. Casa Pa.Sol di via Brigata Alpina Julia in Ospitaletto:

- Servizio Centro Ricreativo Estivo
- Progetto "Spazio Giovani"

6. Comune di Trenzano:

- Servizio Centro ricreativo estivo Scuola Infanzia

7. Enti vari

- Poncarale: Sorveglianza Mensa / Doposcuola /C.R.E.
- Poncarale: Scuola Infanzia "Sorelle Girelli"
- Castrezzato: C.R.E.

- Rovato / Coccaglio / Trenzano: Assistenza Ad Personam Distretto 7
- Berlingo: Doposcuola
- Rodengo Saiano: Sorveglianza Mensa
- Castegnato: Sorveglianza Mensa / Prescuola
- Az. Speciale Ovest Solidale “Prog. Reddito di Cittadinanza”
- ATS di Brescia: Assistenza Disabili Sensoriali

Nell'anno 2021 i servizi svolti hanno riguardato:

- Servizio di Assistenza ad Personam

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	PERSONALE IMPIEGATO	UTENTI SERVITI 2021
Servizio Ad Personam alunni scuole Comune di Travagliato	66	57
Servizio Ad Personam alunni scuole Distretto 7	21	7

- Servizio di Centro Ricreativo Estivo:

DESCRIZIONE SERVIZIO	PERSONALE IMPIEGATO	UTENTI SERVITI 2021
Centro Ricreativo Scuola Infanzia Castel Mella	8	102
Centro Ricreativo Scuola Primaria Castel Mella	16	147
Centro Ricreativo Casa Pa.Sol	10	92
Centro Ricreativo Estivo Sc. Materna - Travagliato	5	70
Centro Ricreativo Estivo Primaria - Travagliato	4	53
Centro Ricreativo Estivo Comune di Trenzano	4	27
Centro Ricreativo Estivo Comune di Roncadelle	5	55
Centro Ricreativo Estivo - Castrezzato	18	134
Centro Ricreativo Estivo Primaria - Poncarale	6	155
Centro Ricreativo Estivo Infanzia - Poncarale	4	35

- Servizio di Gestione Asilo Nido:

DESCRIZIONE SERVIZIO	PERSONALE IMPIEGATO	UTENTI SERVITI 2021
Asilo Nido "L'Isola dei Bebè" Castel Mella	32	78
Asilo Nido "Girogirotondo" Travagliato	27	66
Asilo Nido "Scarabocchio" Roncadelle	22	38

- Servizio di Doposcuola

DESCRIZIONE SERVIZIO	PERSONALE IMPIEGATO	UTENTI SERVITI 2021
Servizio di Doposcuola Castel Mella	22	135
Servizio di Doposcuola Travagliato	17	44
Servizio di Doposcuola Poncarale	11	12
Servizio di Doposcuola Oratorio Castegnato	7	23

- Servizio di Assistenza domiciliare anziani/handicap

DESCRIZIONE SERVIZIO	PERSONALE IMPIEGATO	UTENTI SERVITI 2021
S.A.D. Comune di Ospitaletto	6	40
S.A.D. Comune di Travagliato	12	46
S.A.D. Comune di Berlingo	3	2

- Servizio di Scuola dell'Infanzia

DESCRIZIONE SERVIZIO	PERSONALE IMPIEGATO	UTENTI SERVITI 2021
Servizio di Scuola dell'Infanzia di Castel Mella	29	70

- Servizio "Prog. Spazio Giovani" – Casa Pa.Sol.

DESCRIZIONE SERVIZIO	PERSONALE IMPIEGATO	UTENTI SERVITI 2021
Servizio "Spazio Giovani"	4	18

- Servizi vari

DESCRIZIONE SERVIZIO	PERSONALE IMPIEGATO	UTENTI SERVITI 2021
Prog. Reddito di Cittadinanza	20	34
Prog. Gioco Anch'io	4	10





## RICAVI PER AREE INTERVENTO

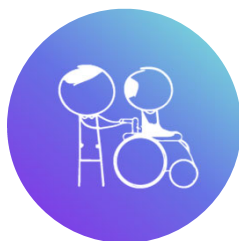
Suddivisione dei ricavi per aree d'intervento

**Area Infanzia – 40,5%**  
(0-6, Nido e Scuola Infanzia)  
€ 1.043.415,20



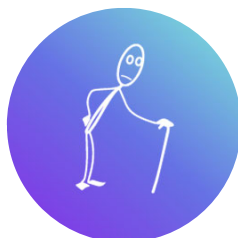
**Area Minori e Servizi Scolastici – 11,7%**  
(Prescuola, Mensa, Doposcuola, ecc...)  
€ 298.744,79

**Area Disabili – 23,3%**  
(ADP e Sensoriali)  
€ 600.252,28



**Servizi Ricreativi – 11,5%**  
(Centri Estivi)  
€ 295.403,19

**Area Anziani e  
Educativa Adulti – 6,9%**  
(SAD e RDC)  
€ 177.113,54



**Servizi Vari – 6,1%**  
(Ricavi altri)  
€ 156.450,36



## AREE INTERVENTO

**Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

La Pa.Sol opera da sempre con l'apporto quasi esclusivo del lavoro femminile. Le socie lavoratrici rappresentano il 90,8% del totale lavoratori. La fascia d'età dei soci prestatori sotto i 35 anni è del 41%; il 41% è la fascia d'età compresa fra i 36 e i 55 anni, il restante 6% dei soci appartiene ad d'età superiore ai 55 anni. L'età media dei soci lavoratori della Cooperativa è 37,5 anni. Rispetto al 2020 l'età media si è abbassata di mezzo punto.

All'interno del CDA la presenza femminile è dell'71%

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

La cooperativa si propone di coinvolgere in qualità di soci tutti i lavoratori della cooperativa, affinché siano informati e partecipi delle scelte operate. Fin dalla sua costituzione la Coop. Pa.Sol ha dimostrato un importante ruolo nel promuovere e favorire l'integrazione lavorativa del sesso femminile. L'alta percentuale di donne (90,8%) testimonia il contributo all'occupazione rosa. Obiettivo della cooperativa è permettere al socio di lavorare tutto l'anno (anche per i lavoratori impegnati in servizi con sospensione estiva), pertanto è costante l'impegno dell'organizzazione nell'attivare servizi estivi (CRE) che rispondano a tale necessità. Per quanto riguarda l'incidenza degli operatori sovraistruiti, possiamo dire che nella Cooperativa Pa.Sol relativamente ai servizi gli operatori che hanno un titolo di studio superiore a quello richiesto per lo svolgimento della mansione sono il 20%

**Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

Gli operatori della cooperativa sono per lo più assunti con contratti di lavoro dipendente, scelta diretta alla maggior tutela dei diritti dei lavoratori. Il contratto può essere a tempo determinato (nel caso di primo rapporto con la cooperativa) o a tempo indeterminato (qualora vi siano stati precedenti e positivi rapporti di lavoro tra cooperativa e operatore).

Le collaborazioni occasionali sono riservate agli operatori che si rende disponibile per sostituzioni saltuarie del personale assente. Si tratta soprattutto di studenti universitari o operatori alla prima esperienza in campo sociale.

Data l'importanza fondamentale svolta dal team socio – educativo, la Coop. Pa.Sol da sempre

ha assunto come prassi di privilegiare la continuità di rapporto del personale nei servizi socio – assistenziali ed educativi nel pieno rispetto degli utenti e delle famiglie. La cooperativa propone, qualora non sussistano specifiche indicazioni contrarie, la riconferma del personale preesistente disponibile, alle condizioni previste dall'appalto in essere e dal contratto di categoria.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

non presente

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

I servizi attivati dalla Cooperativa PA.SOL si rivolgono per lo più a persone con disagio/disabilità/fragilità sociale, oltre che alle famiglie di minori all'interno del loro percorso di crescita 0-6 anni.

Da sempre la cooperativa offre agli utenti servizi complementari che completano l'offerta educativa.

Complessivamente possiamo dire che la cooperativa, relativamente ai servizi erogati, ha ottenuto nel corso del 2021 un riscontro ampiamente positivo sia da parte dei committenti che da parte delle famiglie utenti, facendo dell'attenzione al Cliente un punto di forza dell'organizzazione stessa.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

I soci lavoratori sono per lo più donne che scelgono un impiego di lavoro part-time per conciliare la vita lavorativa con l'impegno familiare.

La Cooperativa da diversi anni partecipa all'alleanza locale di Conciliazione famiglia lavoro per la creazione di condizioni del mercato del lavoro favorevoli all'equilibrio tra vita privata e vita professionale.

**Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:**

La cooperativa è certificata ISO 9001:2015 ed ha implementato un sistema di gestione dei servizi rispondente a tutti i punti di norma. I servizi risultano presidiati e rispondenti ai requisiti richiesti dai committenti.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

<b>Settori di attività</b>	<b>Domiciliare</b>	<b>Territoriale</b>	<b>Diurno</b>
Anziani e problematiche relative alla terza età	x		
Emarginazione e lotta alla povertà		x	
Educazione e servizi scolastici		x	
Disabili fisici psichici e sensoriali		x	x
Minori e giovani		x	x
Problematiche legate alla famiglia	x	x	

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):**

Le mansioni richieste all'interno dei servizi effettuati dalla cooperativa richiedono per lo più diplomi di scuola secondaria superiore di secondo grado e laurea specifica del settore.

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

La cooperativa lavora per lo più in regimi di appalto/accreditamento e co-progettazione. Sono relativi all'anno 2021 i servizi educativi e ausiliari presso i centri estivi di Castrezzato, Cossirano di Trenzano e Poncarale, il doposcuola attivato presso l'oratorio di Castegnato e la sorveglianza mensa di Rodengo Saiano. Si è inoltre ulteriormente sviluppata la collaborazione con la scuola dell'Infanzia "Sorelle Girelli" di Poncarale, così come è sono andati espandendosi i servizi di intervento per gli utenti beneficiari della misura "Reddito di Cittadinanza" gestito dall'Azienda Speciale "Ovest Solidale" e l'attivazione continua dei progetti rivolti ai disabili sensoriali per conto dell'ATS. Tutti gli altri servizi già in capo alla cooperativa nell'anno 2020, sono stati mantenuti in essere. Nel complesso il numero dei servizi è rimasto comunque invariato rispetto alla media dell'ultimo triennio.

La Coop. per l'anno 2021 ha svolto la propria attività con le seguenti Amministrazioni Comunali/ Pubbliche Amministrazioni:

COMUNE DI OSPITALETTO

COMUNE DI TRAVAGLIATO

COMUNE DI CASTEL MELLA

COMUNE DI RONCADELLE

COMUNE DI TRENZANO  
COMUNE DI CASTEGNATO  
COMUNE DI PONCARALE  
COMUNE DI CASTREZZATO  
COMUNE DI ROVATO  
COMUNE DI BERLINGO  
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE OVEST SOLIDALE  
ATS BRESCIA

E con i seguenti enti privati:

FONDAZIONE GIRELLI di Poncarale  
PARROCCHIA DI TRAVAGLIATO  
PARROCCHIA DI TRENZANO  
PARROCCHIA DI CASTEGNATO  
A.S.D CAZZAGO-BORNATO CALCIO

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

Da aprile 2021 la cooperativa partecipa al progetto KOMÉ', co-progettazione del Distretto n. 2 relativamente al servizio SAD attraverso Solco Brescia.

**Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

Tutti i servizi gestiti rispettano i criteri della raccolta differenziata posti da ciascuna Amministrazione Comunale

**Output attività**

**I SERVIZI DELLA COOPERATIVA**

**Minori e giovani**

Centro Ricreativo Estivo

Comune di Castel Mella, Comune di Travagliato, Comune di Castrezzato, Comune di Roncadelle, Comune di Poncarale, Parrocchia di Travagliato e Trenzano, Casa Pa.Sol

N. utenti: 788

Tipologia. Territoriale

Descrizione: Il Centro Ricreativo Estivo si caratterizza fundamentalmente come momento ludico-socializzante, in un periodo dell'anno che vede i bambini desiderosi di svago e

rilassamento: tutto ciò, lungi dall'attenuarne la necessità, rafforza invece l'esigenza di una chiara metodologia educativa.

La prima realtà da incontrare è quella di ognuna delle persone partecipanti al Centro, innanzitutto quella di ognuno dei bambini. Non è ovviamente un compito facile e scontato, ma la prima indispensabile condizione perché ciò possa avvenire è che i ragazzi si sentano accolti e accettati per quello che sono innanzitutto dagli adulti educatori: solo l'avvertire un clima di positiva accoglienza della propria persona può infatti favorire l'accettazione di se stessi e degli altri.

L'idea centrale della programmazione del C.R.E. che la cooperativa Pa.Sol. promuove è che i ragazzi debbano innanzitutto partecipare, divertirsi, essere protagonisti e vivere il tempo che passano al Cre senza annoiarsi.

Tutto questo, a parere degli operatori significa gioco, pause di relax, momenti d'impegno o attività di qualsiasi tipo preparate in funzione dei ragazzi, secondo i loro interessi, organizzati e gestiti con la loro partecipazione e la loro diretta ed attiva collaborazione. Le caratteristiche dei ragazzi ed il loro mondo, hanno costituito per il gruppo educativo il momento di riflessione principale e determinato il metodo di lavoro. Il dato di fondo più significativo per gli educatori, è che i ragazzi hanno una concezione passiva dell'impiego del tempo libero e del divertimento in genere indotta dalla massiccia invadenza di televisione, videogiochi e tutta una serie di strumenti tecnologici che li rendono sempre più dipendenti e sempre meno attivi.

Si aggiunge inoltre l'idea che l'attività sportiva o fisica in genere sia unicamente sinonimo di prestazione senza alcun limite, di competizione esacerbata, di risultati ad ogni costo, cui il concetto di divertimento e di sana espressione delle doti e capacità personali è completamente estraneo.

Resta sempre penalizzato l'aspetto della creatività, della cura ed espressione di capacità e potenzialità personali: spesso ci si trova davanti a ragazzi confusi, ossessionati dall'efficientismo, letteralmente sfiniti dalla sperimentazione indifferente di qualsiasi hobby o attività senza la possibilità di riflettere sulle propensioni personali. L'ultima osservazione è che il tempo libero dei ragazzi è di fatto ormai poco condiviso se non estraneo al mondo adulto familiare sia per gli innumerevoli impegni dei genitori che per l'assenza di altre figure presenti o disponibili.

A fronte di tutto questo sono state individuati alcuni presupposti indispensabili per attuare una buona programmazione educativa:

- sintonia teorica e pratica tra operatori
- scambi comunicativi tra operatori e genitori;
- contesti educativi in cui la progettazione di spazi, tempi, interventi siano completamente rivolti a favorire l'attivazione integrata di relazioni e conoscenze da parte dei bambini;
- verifica su programmazione e metodo di lavoro
- particolare attenzione alla sicurezza

Ad ulteriore garanzia della qualità del servizio restano fondamentali le caratteristiche professionali e l'esperienza degli educatori le conoscenze, la competenza e la presenza costante del Coordinatore.

TEMA: "FANTA CRE"

Quest'estate l'avventura del Centro Estivo ci porterà in un regno lontano, nascosto dalla nostra realtà, dove fantasia e melodia si mescolano a magia e colori.

Ma da qualche tempo qualcosa è cambiato, l'Oltremondo sta perdendo il suo incanto. Quale misterioso nemico lo sta minacciando? Come fare per salvarlo? Ci sarà qualcuno abbastanza coraggioso da proteggerlo?

Forse un ragazzo c'è, colui che appartiene ad entrambi i mondi, ma che ancora lo deve scoprire... e non potremo fargli mancare il nostro aiuto.

### **Emarginazione e lotta alla povertà**

Servizio SIA/REI

Piano di zona Ovest Solidale – Distretto 2 BS Ovest

Utenti: 25

Tipologia: territoriale

### **Educazione e servizi scolastici**

Gestione Scuola dell'infanzia

Comune di Castel Mella

Utenti: 68

Tipologia: territoriale

Descrizione: La scuola dell'infanzia viene intesa dalla Coop. Pa.Sol. come un ambiente educativo professionalmente strutturato ed orientato ai bambini nella sua realtà, considerato quindi come soggetto inserito in un contesto di appartenenza culturale e pedagogica. L'attenzione al bambino rappresenta il compito primario della scuola dell'infanzia e richiede la strutturazione di un ambiente di crescita adeguato e l'offerta di un percorso personalizzato di strumenti mirati.

L'impegno di Pa.Sol. è nel dettaglio rivolto a promuovere e sostenere:

- La formazione integrale della personalità infantile;
- L'acquisizione e sviluppo di competenze comunicative, espressive, logiche e operative;
- La maturazione delle competenze cognitive, affettive, sociali e morali;
- L'interazione con il gruppo dei pari (fino a vivere in termini collaborativi e cooperativi), con gli adulti, con l'ambiente scolastico ed extrascolastico;
- Il raggiungimento dei traguardi di sviluppo in ordine ad identità, autonomia e competenza;
- La coscienza di sé intesa come percezione del proprio sé e come sviluppo della propria identità personale;
- Lo spirito d'iniziativa, all'interno di un'esperienza globale e aperta all'incontro con i diversi aspetti della realtà, anche nelle dimensioni estetiche, artistiche e culturali.

La responsabilità che la nostra scuola dell'infanzia deve assumersi non è più solo rivolta al bambino, ma ora è chiamata ad aprirsi anche alla famiglia ed a svolgere una funzione educativa a tutto campo.

L'accoglienza è la strada per questo tipo di sostegno, improntato al realismo ed alla positività, che non accetta una totale delega educativa né si sostituisce ai genitori, bensì riconosce ad essi un ruolo insostituibile.

Porre l'attenzione sul bambino significa avere un impegno costante a strutturare un luogo nel quale sia possibile trovare gli strumenti mirati alle proprie esigenze ed anche, se necessario, ottenere un supporto adeguato.

Questo diviene essenziale nel caso dei bambini in situazioni di svantaggio, con difficoltà di sviluppo o portatori di handicap. Per questi bambini la scuola dell'infanzia costituisce un'opportunità educativa rilevante ed è spesso un ambito di riferimento privilegiato anche per le famiglie. In queste situazioni Pa.Sol. predispone piani personalizzati ed inserisce personale qualificato e specializzato. Porre l'attenzione sul bambino significa avere un impegno costante a strutturare un luogo nel quale sia possibile trovare gli strumenti mirati alle proprie esigenze ed anche, se necessario, ottenere un supporto adeguato. L'obiettivo generale di Pa.Sol. nell'ambito delle scuole dell'infanzia è quello di garantire ad ogni bambino la possibilità di crescere nel rispetto di tutte le sue dimensioni, secondo tempi ed esigenze che gli sono proprie.

#### Attività didattiche educative

Durante il mese di settembre è stato proposto ai bambini un percorso sulla conoscenza della scuola, dei compagni e di tutte le regole che facilitano una buona convivenza e un buon utilizzo degli spazi. Questa fase iniziale è terminata verso fine settembre con un dono fatto dai bambini grandi ai piccoli come gesto di benvenuto e un pensiero dedicato ai nonni.

Di seguito i progetti attivati all'interno della scuola:

- "Creare comunità nonostante la distanza": ha visto impegnate le varie sezioni nella conoscenza tra loro e nel sentirsi nonostante la poca condivisione e la distanza un'unica scuola.
- Progetto "lontani ma vicini": partendo dalla sensazione di protezione e sicurezza che la nostra casa ci ha offerto in questi mesi con i bambini abbiamo approfondito questo aspetto collegandoci al mondo animale e fiabesco. Il percorso ha visto i bambini impegnati a cogliere quanto la scuola a differenza della casa possa offrire in termini di socialità e divertimento. Con la bella stagione i bambini hanno esplorato l'esterno della scuola scoprendo le tane dei piccoli animali del prato e conosciuto la loro vita.
- Progetto: "Nelle fiabe cerchiamo il tesoro" attraverso la metodologia del piccolo gruppo le insegnanti hanno accompagnato i bambini alla scoperta dei messaggi che le fiabe celano nei loro racconti
- Attività musicale gestita dall'insegnante in sezione
- Attività motoria gestita dall'insegnante
- Attività d'inglese per grandi
- I.R.C.



Nonostante le varie restrizioni abbiamo pensato che la nostra biblioteca interna, potesse regalare momenti piacevoli e formativi ai bambini quindi è stato proposto ai bambini grandi una volta a settimana di frequentare la biblioteca con le adeguate restrizioni e condividere un percorso di conoscenza della struttura del libro.

Durante il mese di dicembre abbiamo organizzato una mostra esterna per condividere con i genitori il percorso sul tema natalizio fatto dai bambini; con la stessa modalità abbiamo allestito l'esterno a fine maggio.

### Doposcuola

Comune di Castel Mella, Comune di Travagliato, Comune di Poncarale e Comune di Castegnato (online)

N. utenti: 193 Tipologia: Territoriale

Descrizione: La Pa.Sol. ha definito vari moduli per l'affiancamento, il sostegno ed eventuale recupero del disagio, circa bisogni dell'infanzia ed adolescenza (età scolare). La Cooperativa Pa.Sol. rileva il bisogno delle famiglie di sostegno pomeridiano per la custodia dei figli (oltre i tempi della scuola), l'appoggio nell'esecuzione dei compiti, l'affiancamento nell'avvicinarsi al gruppo dei pari perché sia guidato verso modalità positive di aggregazione e divertimento con l'offerta di modelli educativi appropriati anche fuori dall'ambito familiare o scolastico.

L'affiancamento dei minori si concretizza privilegiando l'aspetto ludico ricreativo oltre a quello didattico, educativo, modulati sulle diverse esigenze dei territori, comuni, famiglie. I Progetti di sostegno educativo, scolastico e di animazione prevedono la presenza di educatori e animatori che lavorano su gruppi di bambini e di ragazzi. I servizi sono normalmente aperti tra le ore 14:00 e 18:00 della settimana scolastica ( a seconda delle richieste dell'Amministrazione) I progetti di sostegno educativo scolastico e di animazione prevedono la presenza di educatori ed animatori che lavorano su gruppi di 15 bambini. Alle attività prettamente scolastiche ed educative sono affiancati laboratori specifici, adeguati all'età dei partecipanti.

### DOPOSCUOLA CASTEL MELLA

Il personale impiegato nel progetto, nell'anno 2020/21, è stato il seguente:  
- 7 educatori, che si alternavano sul servizio ai quali si è aggiunto un sesto educatore fino a dicembre negli orari e nelle giornate in cui la frequenza era maggiore (venerdì dalle 14.30 alle 16.30) o nei giorni di laboratorio;

- 1 responsabile di servizio;
- 1 coordinatrice;
- 1 impiegato amministrativo;
- 1 ausiliaria;

L'adesione al servizio da parte delle famiglie è stata ottima fin dall'inizio. Il servizio è stato frequentato, infatti da 135 iscritti totali, con lieve decremento rispetto all'anno precedente ( a causa della situazione emergenziale da covid19). Il servizio risulta quindi rispondente alle esigenze dei genitori e dei bambini non solo in termini di custodia e sorveglianza ma anche e soprattutto nel supporto scolastico e nelle proposte ludico-ricreative.

Gli obiettivi prefissati nel progetto iniziale si possono ritenere complessivamente raggiunti.

Il servizio ha costituito per bambini e ragazzi un valido supporto al loro impegno scolastico, dimostrato dal sensibile miglioramento dell'andamento scolastico negli alunni con maggiori difficoltà. Le differenti forme di sostegno adottate hanno ottenuto risultati positivi in termini di rafforzamento delle capacità, di miglioramento dell'andamento scolastico (evidenziato nei voti delle pagelle di fine anno), di accrescimento dell'autostima e quindi di stimolo alla motivazione personale all'apprendimento e allo studio.

Un sensibile miglioramento si è evidenziato anche nei rapporti tra i bambini, nella direzione di una maggior cooperazione, ascolto e rispetto. Sono andati diminuendo gli episodi di conflitto fisico o verbale mentre sono aumentate le occasioni di collaborazione nate spontaneamente. Molto si è lavorato sull'accettazione della diversità dei limiti e delle difficoltà di alcuni iscritti, favorendo atteggiamenti di rispetto e sensibilità, incoraggiando comportamenti di sostegno concreto.

Infine, attraverso i laboratori tematici, i bambini hanno avuto la possibilità di sperimentare nuove forme di occupazione del tempo libero rispetto a tv o videogiochi, e hanno manifestato particolare soddisfazione e gradimento per la possibilità di scoprire ed esprimere se stessi, le proprie emozioni e le proprie capacità attraverso la musica, il movimento, il colore, la voce. I laboratori hanno inoltre avuto esiti positivi sull'autostima, sulla motivazione, sulle relazioni interpersonali.

Tra gli Strumenti di Monitoraggio utilizzati per valutare il servizio offerto durante e alla fine dell'anno, sono stati utilizzati gli incontri d'équipe, le schede di osservazione e i questionari di gradimento.

Asilo Nido "L'isola dei bebè", Asilo nido "Girogirotondo",

Comune di Castel Mella, Comune di Travagliato

N. utenti: 85 Tipologia. Territoriale

Descrizione: L'asilo nido accompagna e sostiene i genitori nella cura e formazione educativa dei figli; pone l'attenzione ai processi di apprendimento del bambino; valorizza l'ambiente educativo; utilizza figure professionali con competenze specifiche e costantemente aggiornate; condivide gli orientamenti con l'Ente di riferimento. La nostra offerta quindi è:

Formazione, cura e socializzazione per il benessere psicofisico e lo sviluppo delle potenzialità del bambino; Sostegno alle famiglie nella scelta educativa e la cura dei figli con attenzione a facilitare l'accesso delle donne al lavoro; Utilizzo di figure professionali e di formatori pedagogici; Azione di prevenzione contro ogni forma di emarginazione tutelando e

garantendo il diritto all'inserimento di bambini disabili o in situazioni di disagio familiare. Al fine di garantire qualità ed efficienza del servizio le nostre modalità e strumenti di gestione sono:

programmazione;

inserimento e osservazione;

promozione e integrazione del rapporto con le famiglie;

valorizzazione degli spazi gioco interni ed esterni;

formazione continua psico-pedagogica del personale e delle famiglie;

rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali relative al personale;

formazione continua degli operatori.

### **ASILO NIDO L'ISOLA DEI BEBE' DI CASTEL MELLA**

Il servizio di Asilo Nido comunale ha iniziato il nuovo anno educativo 2020-2021 mercoledì 1 settembre con orario anti-meridiano inserendo i bambini già frequentanti. Il 7 settembre i bambini già frequentanti l'anno 2020-2021 hanno ripreso l'orario consueto e i nuovi iscritti hanno iniziato l'inserimento.

L'andamento dell'anno in base al numero di presenze dei bambini è stato il seguente:

- I bambini iscritti all'inizio dell'anno erano 44. Non abbiamo avuto ritiri.
- Non abbiamo riscontrato durante l'anno assenze numerose di bambini.

L'anno educativo condizionato dalla pandemia ci ha imposto una nuova organizzazione interna e una modalità comunicativa diversa con le famiglie. Le famiglie prima d'iniziare a frequentare il servizio hanno partecipato ad una riunione dove abbiamo spiegato la nuova organizzazione dell'asilo nel rispetto del protocollo interno anticovid imposto dalle istituzioni. Entrando nel merito abbiamo suddiviso l'ambiente in sei spazi separati che hanno accolto 6 piccoli gruppi di bimbi. Le famiglie non sono mai entrate in struttura; gli ingressi e le uscite dei bimbi sono state organizzate in vari punti di accesso al nido. Le ausiliarie hanno aumentato la loro presenza in struttura in quanto sono state richieste procedure di sanificazione e pulizia costante.

Per quanto riguarda la comunicazione con le famiglie è stato attivato un gruppo broadcast in whatsapp gestito dalla coordinatrice per raggiungere tutte le famiglie in modo veloce e efficace. Le educatrici oltre al passaggio quotidiano delle informazioni hanno attivato una documentazione della giornata e delle attività al nido dei bimbi che ogni mese è stata condivisa con le famiglie tramite chiavetta usb.

La chiusura imposta del servizio dalle istituzioni a marzo ci ha viste impegnate nell'attivazione del progetto LEAD. Il progetto aveva come obiettivo di mantenere un filo comunicativo con i bambini e le loro famiglie. Nel concreto le educatrici di riferimento delle sezioni hanno realizzato due video a settimana dove proponevano canzoni, piccole attività o letture di libri che i bambini conoscevano. I video sono stati spediti dalla coordinatrice ad ogni famiglia. Diverse famiglie rispondevano con dei feedback positivi.

### **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

Aspetti positivi:

- Sono stati instaurati rapporti positivi con tutte le famiglie, basati prevalentemente sulla fiducia nei confronti delle educatrici.
- È stato superato e vissuto serenamente il periodo d'inserimento da parte dei genitori (momento generalmente vissuto con ansia da parte degli stessi).
- È stato dimostrato interesse e apprezzamento verso il progetto educativo esposto durante gli incontri on line con i genitori tenutosi tra il 19 e il 30 novembre. La partecipazione è stata buona; hanno partecipato 35 famiglie su 44. Con la stessa modalità abbiamo organizzato le riunioni di sezione a fine maggio che ha visto circa 33 famiglie su 44.
- Tutte le famiglie si sono dimostrate favorevoli alla continuità educativa tra nido e casa. Nel corso dell'anno sono stati richiesti dai genitori e dalle educatrici colloqui individuali per confrontarsi sulle dinamiche educative e per avere un riscontro sull'andamento dei bambini al nido.

#### RAPPORTI CON IL COMUNE

Aspetti positivi:

- Buon livello di comunicazione con il personale comunale, particolarmente al momento delle iscrizioni di nuovi bambini, di ritiri o cambiamenti di fasce orarie.
- Efficace e utile confronto con il personale comunale su eventuali problematiche o iniziative.
- Ottima disponibilità dell'ufficio dei servizi sociali.

#### **ASILO GIROGIROTONDO DI TRAVAGLIATO**

L'andamento dell'anno in base al numero di presenze dei bambini è stato il seguente:

N. ISCRITTI A SETTEMBRE 2020	35
N. INSERIMENTI IN CORSO D'ANNO	6
N. RITIRI IN CORSO D'ANNO	1
N. EDUCATRICI	9
N. COLLABORATRICI AUSILIARIE	3
N. VOLONTARI SCN	1

Apertura anno educativo: lunedì 7 settembre 2020;

Chiusura anno educativo: venerdì 30 luglio 2021;

Sospensione Servizio per Emergenza Covid: dal 24/02 al 02/03 e dal 15/03 al 07/04;

#### RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Aspetti positivi:

Ottima collaborazione e senso di responsabilità da parte delle famiglie in risposta al protocollo Covid-19;

L'utilizzo della lista Broadcast in Whatsapp, per inviare avvisi, comunicazioni, informazioni alle famiglie, le quali visualizzano in forma privata è risultato un canale comunicativo efficace, comodo e veloce;

Sono stati instaurati fin da subito rapporti positivi con la maggior parte delle famiglie, basati sulla fiducia nei confronti delle educatrici e sullo scambio quotidiano di informazioni;

Buona la partecipazione durante l'inserimento attuato (metodologia dell'inserimento "partecipato"). I rimandi sono stati positivi.

E' stato superato e vissuto serenamente il periodo dell'inserimento, aggravato dalla situazione emergenziale, da parte dei genitori;

E' stato dimostrato interesse e apprezzamento relativamente alla programmazione educativa inviata alle famiglie in formato video

Ottima la collaborazione per il reperimento dei materiali richiesti alle famiglie;

E' stata espressamente gradita l'esposizione giornaliera mediante tabella sintetica, dell'andamento della giornata di ogni singolo bambino, delle fotografie e delle produzioni creative dei bambini con descrizione delle attività specifiche;

Gradita ed apprezzata la pagina facebook dell'asilo;

Buona la partecipazione ai colloqui programmati online;

Positivo il riscontro dato dalle famiglie al progetto educativo "a distanza" (in allegato);

Buona la partecipazione al percorso di formazione per genitori "Genitorialità positiva";

## RAPPORTI CON I BAMBINI

Aspetti positivi:

Inserimento positivo per tutti i bambini iscritti, nei modi e nei tempi prestabiliti; I risultati ottenuti attraverso l'inserimento partecipato sono stati ottimi;

Ottima tolleranza dei Dpi delle educatrici e del personale;

Positivo il riscontro della programmazione educativa intrapresa;

Risposte e rimandi positivi a tutte le attività proposte e vissute;

raggiungimento delle normali tappe di sviluppo e crescita da parte di tutti i bambini senza preoccupanti difficoltà;

**Disabili fisici psichici e sensoriali**  
**PROGETTO GIOCO ANCH'IO – TEAM PA.SOL CBC**

Utenti: 11

Tipologia: territoriale

Descrizione: PROGETTO EDUCATIVO SPORTIVO RIVOLTO A RAGAZZI CON DIVERSO GRADO DI DISABILITA'.

Essere parte di una squadra di calcio crea una serie di dinamiche (rispetto dei ruoli e delle regole, accettazione del gruppo, buon grado di autonomia nella gestione del materiale e dell'igiene personale, ecc.) che possono garantire un buon percorso socio-educativo. Inoltre il progetto si pone come finalità ultima ma non meno importante, vista l'attuale situazione economico-sociale, quella di dare la possibilità a giovani educatori di utilizzare le proprie competenze in modo proficuo.

Il servizio è gestito da due educatori e da due volontari. L'allenamento si svolge nel periodo invernale presso la palestra della scuola media di Travagliato, grazie anche al prezioso sostegno del CBC Cazzago Bornato Calcio, di cui il Team PA.SOL è orgoglioso di far parte. Causa Covid, il servizio è stato sospeso a gennaio 2021 e non ha più avuto la possibilità di riprendere fino a giugno 2021.

Assistenza ad personam  
Comune di Travagliato e Rovato  
N. Utenti: 61  
Tipologia: Territoriale

Descrizione: L'assistenza ad personam, quale attività di affiancamento e sostegno al ragazzo svantaggiato, realizza la cura e l'accompagnamento nelle attività quotidiane (scolari e didattiche, socio-relazionali, necessità igienico-alimentari e fisiologiche; l'obiettivo fondamentale è comunque da collocarsi all'interno dei percorsi di integrazione scolastica attraverso "lo sviluppo delle potenzialità della persona con disabilità nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione" (legge 104/92 art 12 com 3).

#### PERSONALE

(caratteristiche)

Titoli di studio specifici adeguati

Formazione continua

Attitudine al lavoro d'equipe

Capacità di relazione e comunicazione con le famiglie ed il territorio

Garanzia di continuità e stabilità nel tempo

La figura dell'assistente educatore ad personam dispone di diverse potenzialità e realizza attività educative molteplici che richiedono una continua formazione sia teorica sia pratica, per la quale la cooperativa PA.SOL. investe energie e tempo così d'arricchire la figura professionale e l'efficienza del servizio offerto.

L'assistente educatore cura l'inserimento del bambino, i rapporti con la famiglia, con il personale docente, le comunicazioni e il riferimento costante al Servizio Sociale di competenza.

L'assistenza viene realizzata sia a domicilio sia nella struttura scolastica con moduli operativi flessibili e tempi il più possibile consoni e rispondenti alle esigenze del bambino.

#### **SERVIZIO ASSISTENZA AD PERSONAM TRAVAGLIATO**

A gennaio 2021, 57 famiglie hanno scelto la cooperativa Pa.Sol come ente erogatore del servizio (di queste 55 sono state le riconferme e 2 sono nuove famiglie).

A gennaio 2021 i casi assegnati sono stati 57: 5 casi in meno di settembre (uno per cambio residenza e quattro sospensioni) ma 2 nuovi casi.

La Pandemia di Covid 19, che sta interessando purtroppo tutti gli ambiti di vita delle persone, non facilita il lavoro, particolarmente nell'ambito scolastico: di fronte a lavoratori positivi al covid 19 spesso l'astensione dal lavoro è stata particolarmente lunga (le assenze a volte si protraggono anche oltre il mese). La Cooperativa ha fatto fronte a tale situazione con il massimo dell'impegno possibile. Le sostituzioni temporanee del personale sono state fatte con molta attenzione e adeguata tempistica: la totalità delle sostituzioni fatte, si è svolta senza alcuna interruzione di servizio, garantendo ai minori seguiti di essere coperti totalmente, rispetto al monte ore assegnato, dalla presenza dell'assistente in sostituzione.

Particolare attenzione è stata posta ai casi più gravi (per i quali è necessaria un'elevata assistenza personale di base) attivando inizialmente un affiancamento (a carico della cooperativa) tra l'assistente titolare e l'assistente sostituita, così da poter garantire durante l'anno che la sostituzione venga fatta sempre dalla persona adeguatamente preparata.

Ad inizio anno tutto il personale è stato formato e informato relativamente alla situazione di emergenza sanitaria in atto: ogni assistente ha preso visione dei protocolli di sicurezza attivi nel proprio istituto scolastico; tutto il personale è dotato di adeguati DPI per lavorare in sicurezza (mascherine chirurgiche e FFP2, visiera, guanti e gel sanificante mani).

#### **DATI QUALITATIVI:**

Causa Covid 19 nel secondo quadrimestre le scuole sono nuovamente state chiuse durante il mese di marzo e parte del mese di aprile: a differenza dello scorso anno scolastico, quest'anno è stata data la possibilità ai bambini disabili di frequentare in presenza e quasi tutte le famiglie da noi seguite hanno optato per questa scelta: la quasi totalità degli utenti ha continuato a frequentare regolarmente la scuola ( per alcuni bambini le scuole hanno richiesto una rimodulazione oraria. Per coloro che hanno invece scelto di frequentare da remoto sono state attivate ore di assistenza ADP in modalità DAD ONLINE e tutti i percorsi si sono svolti regolarmente ed in continuità con il lavoro a distanza dell'insegnante di sostegno e degli insegnanti curricolari.

AD PERSONAM GRETT ORATORIO TRAVAGLIATO/CRE PA.SOL PRIMARIA E SCUOLA INFANZIA

Dal 14 giugno al 6 agosto 2021 la cooperativa ha seguito in totale n. 18 utenti durante il gress estivo dell'oratorio di Travagliato e del Cre organizzato dalla Cooperativa Pa.Sol.

#### **Anziani e problematiche relative alla terza età**

Servizio di assistenza anziani, portatori di handicap e malati terminali

Comune di Travagliato e Ospitaletto

N. utenti: 37 Tipologia: domiciliare

Descrizione: L'Assistenza domiciliare anziani ha lo scopo di garantire la permanenza dell'anziano nel proprio ambiente familiare e sociale, assicurandogli l'aiuto necessario per la cura e l'igiene della persona e della casa. E' quindi un servizio volto ad evitare il ricovero in istituti di cura, delle persone sole o con gravi problemi.

Crediamo che offrire assistenza domiciliare non possa limitarsi ad essere una prestazione legata alla cura della persona (igiene, alimentazione) o domestica, ma che debba comunque garantire un livello qualitativo fatto di attenzione e premura nei confronti dell'individuo. La fragilità dell'anziano, amplificata dal senso di isolamento e inutilità che frequentemente vive, ne fanno una persona bisognosa non solo di cure fisiche, ma anche di relazioni e attenzioni. La modalità operativa delle assistenti domiciliari della cooperativa Pa.Sol tiene conto di queste necessità sollecitando l'anziano, anche attraverso l'interessamento e la comunicazione, a rielaborare un positiva immagine di sé.

La presenza dell'assistente domiciliare deve essere tuttavia discreta e soprattutto attenta ai rapporti ed agli equilibri dell'anziano e del suo contesto familiare.

### **SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI COMUNE DI TRAVAGLIATO**

Nell'anno 2020 Le assistenti domiciliari in forza lavoro sono state 5, compresa la coordinatrice, supportate inoltre in alcuni periodi (vacanze di Natale, Pasqua e periodo estivo) da due persone Jolly ; i casi seguiti nel corso dell'anno sono stati circa 22. Nel corso dell'anno le sostituzioni sono state effettuate con molta attenzione e cura e garantite entro le 24 ore dall'avviso.

Ogni qualvolta si è presentata la necessità, si è garantita la compresenza sul paziente con le figure sanitarie.

L'inizio dell'anno 2021 è stato caratterizzato sin dal suo esordio dall'emergenza sanitaria COVID 19.

Il servizio di assistenza domiciliare anziani ha continuato ad essere attivo, grazie anche dall'adozione dei protocolli di sicurezza attivati sin dall'inizio da parte della Cooperativa.

Alcune famiglie, spontaneamente, hanno deciso di sospendere il servizio domiciliare, vista l'emergenza sanitaria per poi riprenderlo verso gli ultimi mesi dell'anno dove continua tutt'ora regolarmente; per gli utenti rimasti la scelta è stata quella di mantenere "fissi" gli operatori sugli utenti, così da limitare al massimo la promiscuità e poter facilmente circoscrivere il numero delle persone coinvolte in caso di contagio; anche i casi "in alternato" sono stati ridotti al minimo.

L'andamento del 2021 è stato tutto sommato positivo; particolare merito va al personale impiegato nel servizio che, nonostante le difficoltà e la paura del momento, ha dimostrato dedizione e passione per il lavoro che svolge quotidianamente.

### **Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)**

**Nome Del Servizio:** ASSISTENZA AD PERSONAM SCOLASTICA

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 0

**Tipologia attività interne al servizio:** ATTIVITA' DI INCLUSIONE SCOLASTICA

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
13	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale



48	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

**Nome Del Servizio:** GESTIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE CASTEL MELLA

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 0

**Tipologia attività interne al servizio:** ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALE/EDUCATIVA

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
44	Minori

**Nome Del Servizio:** GESTIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE TRAVAGLIATO

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 0

**Tipologia attività interne al servizio:** ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALE/EDUCATIVA

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
47	Minori

**Nome Del Servizio:** GESTIONE PARZIALE SCUOLA INFANZIA COMUNALE CASTEL MELLA

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 0

**Tipologia attività interne al servizio:** ATTIVITA' DIDATTICO EDUCATIVA

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)

0	Anziani
68	Minori

**Nome Del Servizio:** SERVIZIO DOPOSCUOLA COMUNALE CASTEL MELLA

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 0

**Tipologia attività interne al servizio:** ATTIVITA' EDUCATIVA PER MINORI

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
140	Minori

**Nome Del Servizio:** SERVIZIO DOPOSCUOLA COMUNALE TRAVAGLIATO

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 0

**Tipologia attività interne al servizio:** ATTIVITA' EDUCATIVA PER MINORI

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
23	Minori

**Nome Del Servizio:** SERVIZIO DOPOSCUOLA COMUNALE PONCARALE

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 0

**Tipologia attività interne al servizio:** ATTIVITA' EDUCATIVA PER MINORI

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
15	Minori

**Nome Del Servizio:** SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI TRAVAGLIATO

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 0

**Tipologia attività interne al servizio:** ASSISTENZA DOMICILIARE

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
22	Minori

**Nome Del Servizio:** SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI OSPITALETTO

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 0

**Tipologia attività interne al servizio:** ASSISTENZA DOMICILIARE

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
15	Minori

**Nome Del Servizio:** SERVIZIO RDC AZIENDA SPECIALE CONSORTILE OVEST SOLIDALE

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 0

**Tipologia attività interne al servizio:** SOSTEGNO FAMIGLIE FRAGILI

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
35	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

**Nome Del Servizio:** SERVIZIO GIOCO ANCH'IO CALCIO DISABILI

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 0

**Tipologia attività interne al servizio:** ATTIVITA' EDUCATIVO SPORTIVA CALCIO DISABILI

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
1	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
11	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze

0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

### **Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 0

**Tipologia:**

### **Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

La Coop. Pa.Sol. si avvale sempre della collaborazione de L'Aliante Soc. Coop. Sociale Onlus rivolta ad attività di inserimento lavorativo (art. 1 – B legge 381) di cui condivide obiettivi, finalità e modalità operative così come previsto dai rispettivi statuti. Non si sono registrate movimentazioni di quote sociali tra le due rispettive cooperative: dall'anno 2015 perciò ad oggi Pa.Sol. partecipa nell'Aliante con una quota associativa pari ad € 12.394,80, mentre L'Aliante partecipa alla Pa.Sol. con una quota associativa pari ad € 10.845,45. Anche per il 2020 la concessione in comodato d'uso gratuito stipulata nel 2014 per l'utilizzo di parte del terreno agricolo (ca mq 5.000) di Casa Pa.Sol., ha portato alla creazione di orti sociali, alla cui progettazione e manutenzione partecipano soci di entrambe le cooperative oltre a privati cittadini.

Non vi sono state movimentazioni riguardo le partecipazioni in consorzi e cooperative.

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

La cooperativa Pa.Sol. ha ottenuto la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 in data 29 – 06 – 2009 riaggiornandola come ISO 9001:2015 in data 15/05/2018; la stessa ha validità fino al 16/07/2022.

Nell'anno 2021, la cooperativa ha mantenuto in essere il rapporto con l'ente certificatore RINA, riscontrando esiti ampiamente positivi. La direzione si è dimostrata proattiva nel sostenere il sistema di gestione per la qualità inteso come strumento di governo e di miglioramento della Organizzazione. La definizione di competenze, compiti, responsabilità e rapporti reciproci tra le varie funzioni è chiara e condivisa.

**Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Gli obiettivi stabiliti per l'anno 2021 sono stati raggiunti per la quasi totalità; relativamente agli indicatori di performance i risultati rispetto all'erogazione dei servizi sono buoni e molto buoni. Complessivamente possiamo dire che la cooperativa, relativamente ai servizi erogati, ha ottenuto nel corso del 2021 un riscontro ampiamente positivo sia da parte dei committenti che da parte delle famiglie utenti, facendo dell'attenzione al Cliente un punto di forza dell'organizzazione stessa.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Contributi privati	2.370,00 €	36.425,00 €	10.089,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	1.331.263,34 €	1.119.237,00 €	1.084.848,00 €
Contributi pubblici	87.212,22 €	100.111,00 €	5.284,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	623.430,37 €	509.349,00 €	646.098,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	235.196,81 €	132.648,37 €	43.293,12 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	91.483,48 €	21.409,00 €	20.014,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	7.347,00 €

#### *Patrimonio:*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Capitale sociale	66.488,00 €	66.694,10 €	65.842,04 €
Totale riserve	827.337,00 €	797.954,62 €	792.597,65 €
Utile/perdita dell'esercizio	110.625,00 €	30.291,62 €	5.522,65 €
Totale Patrimonio netto	1.004.450,00 €	894.940,34 €	863.962,34 €

#### *Conto economico:*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Risultato Netto di Esercizio	110.625,00 €	30.291,62 €	5.522,65 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	23.600,00 €	0,00 €

Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	111.750,00 €	31.339,00 €	6.723,00 €
---	-----------------	-------------	------------

**Composizione Capitale Sociale:**

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci cooperatori volontari	490,58 €	568,04 €	593,86 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	55.125,70 €	55.254,79 €	54.376,91 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	25,82 €	25,82 €	25,82 €
capitale versato da soci persone giuridiche	10.845,45 €	10.845,45 €	10.845,45 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	10.845,45 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	2.571.374,00 €	1.765.122,00 €	1.773.680,00 €

**Costo del lavoro:**

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.831.725,00 €	1.261.252,00 €	1.300.005,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	477.130,00 €	362.632,00 €	326.789,00 €
Peso su totale valore di produzione	93,87 %	20,54 %	18,42 %

**Capacità di diversificare i committenti**

**Fonti delle entrate 2021:**

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	1.331.263,00 €	950.110,66 €	2.281.373,66 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	290.000,00 €	290.000,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	95.032,00 €	95.032,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

<b>2021</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:***

	<b>2021</b>	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0,00 %

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

NON SONO PREVISTE RACCOLTE FONDI

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

NON SI SONO EFFETTUATE RACCOLTE

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

Non presenti



## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

#### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

##### ***Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:***

Utilizzo energia da fonti rinnovabili: pannelli solari

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: caldaia a condensazione e impianto fotovoltaico presso CASA PA.SOL

Nel suo piccolo la Cooperativa Pa.Sol ha scelto di utilizzare, dove possibile, fornitori locali vicini alle sedi dei servizi attivi per sostenere l'economia locale ed avere un minor impatto ambientale relativamente ai trasporti delle merci ( fornitura pasti, fornitura di pannolini e materiale igienico per nidi, fornitura dpi personale, fornitura materiali per le pulizie).



## 10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero dispari di consiglieri variabile da 3 a 7, eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero.

La maggioranza dei componenti del Consiglio è scelta tra i soci cooperatori, e/o tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

I soci finanziatori non possono in ogni caso essere più di un terzo dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi consecutivi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica; non possono rimanere in carica per un numero di mandati consecutivi superiori a quello previsto dalla legge.

Il Consiglio elegge nel suo seno il presidente ed il vice presidente Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della società, esclusi solo quelli riservati all'assemblea dalla legge. Allo stesso è attribuita la competenza sulle materie previste dall'art. 2365 comma secondo del codice civile.

Il Consiglio può delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 del codice civile, dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno o più dei suoi componenti, oppure ad un comitato esecutivo formato da alcuni dei suoi componenti, determinandone il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei consiglieri. La convocazione è fatta dal presidente a mezzo lettera, fax o e-mail da spedirsi non meno di cinque giorni prima dell'adunanza e nei casi urgenti, in modo che i Consiglieri e Sindaci effettivi ne siano informati almeno un giorno prima della riunione. Le adunanze del Consiglio di amministrazione sono valide quando vi intervenga la maggioranza degli amministratori in carica.

La presenza alle riunioni può avvenire anche per il tramite di mezzi di telecomunicazione. In questo ultimo caso devono comunque essere soddisfatte le seguenti condizioni:

- 1) che siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere la riunione svolta in detto luogo;

- 2) che sia effettivamente possibile al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;

- 3) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione;

4) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché quando necessario di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti dei presenti. In caso di mancanza sopravvenuta di uno o più amministratori, gli altri provvedono a sostituirli nei modi previsti dall'art. 2386 del codice civile. Spetta all'Assemblea determinare i compensi dovuti agli amministratori e ai membri del comitato esecutivo, se nominato, si applica, in ogni caso, il terzo comma dell'art. 2389. Il presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza della Cooperativa di fronte ai terzi e in giudizio. Il presidente perciò è autorizzato a riscuotere, da pubbliche amministrazioni o da privati, pagamenti di ogni natura ed a qualsiasi titolo, rilasciandone liberatorie quietanze. Egli ha anche la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti la società davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa, ed in qualunque grado di giurisdizione. La rappresentanza della Cooperativa spetta, nei limiti delle deleghe conferite, anche ai consiglieri delegati, se nominati. Il Consiglio di Amministrazione può nominare direttori generali, institori e procuratori speciali. In caso di assenza o di impedimento del presidente, tutti i poteri a lui attribuiti spettano al vice presidente. Il presidente, previa apposita delibera del Consiglio di Amministrazione, potrà conferire speciali procure, per singoli atti o categorie di atti, ad altri consiglieri oppure ad estranei, con l'osservanza delle norme legislative vigenti al riguardo.

#### ANNO 2021

Durante il 2021 il Consiglio di amministrazione si è riunito 10 volte (3 delle quali in modalità ONLINE) causa Covid-19.

La partecipazione è stata del 100%

L'anno appena trascorso ha visto i consiglieri impegnati ancora, ad inizio anno, ad affrontare l'emergenza sanitaria causata dalla pandemia da Covid19: fortunatamente i servizi non hanno subito grossi intoppi relativamente alle loro aperture (solo qualche settimana di chiusura per alcuni servizi) ma si è dovuto comunque mantenere l'attenzione molto alta nella gestione dei servizi.

Si è deliberato di sostenere ancora la cooperativa attraverso la richiesta di contribuzioni pubbliche appositamente create nel periodo di emergenza sanitaria: per l'anno 2021 abbiamo ricevuto sia da Enti Pubblici che Privati, sotto forma di contribuzione, un importo complessivo pari a € 89.582,22 al fine di tutelare i servizi in essere.

Altra linea di azione del CDA è stata quella di sostenere la partecipazione della Cooperativa a gare d'appalto (sia come impresa singola che come raggruppamento temporaneo di imprese): nel 2021 la cooperativa ha rilevato l'acquisizione di nuove commesse, in particolare in merito ai servizi 0-6, ed ha partecipato alla coprogettazione con il distretto n. 2 (per il tramite di Soco Brescia) relativamente al servizio di assistenza domiciliare anziani.

Le modalità operative adottate e perseguite dal CdA si fondano sempre sulla piccola dimensione, la territorialità ed il lavoro di rete ed attengono primariamente ai bisogni del territorio all'interno di un sistema di relazioni con le diverse realtà che vi operano. Rimane presupposto fondamentale delle modalità operative un corretto rapporto con i soci specie con riguardo alla rigorosa osservanza delle norme così come previste dal contratto nazionale delle cooperative sociali.

Nel primo trimestre 2021 ha ceduto l'immobile in via Martiri della Libertà 53 a Ospitaletto, sede degli uffici amministrativi, per trasferirsi completamente presso Casa Pa.Sol in via Brigata Alpina Julia.

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì**

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

## **Relazione organo di controllo**

nnn