



PA.SOL.

Cooperativa Sociale - **ONLUS**



BILANCIO SOCIALE 2024

PA.SOL. società cooperativa sociale onlus

Il bilancio sociale si propone di comunicare gli effetti delle attività della cooperativa sulla società, sui soci, sui dipendenti e sull'ambiente. Esso integra le informazioni economiche con dati qualitativi e quantitativi riguardanti l'impatto sociale e ambientale, la gestione delle risorse umane, l'etica e la trasparenza. Vuole informare soci e stakeholder rispetto alla missione sociale perseguita e dei risultati ottenuti, promuovendo la responsabilità sociale e la partecipazione attiva nella comunità.

Sommario

1. PREMESSA E INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
Principi di redazione del Bilancio Sociale:	6
Modalità di comunicazione	7
Riferimenti normativi	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	8
Aree territoriali di operatività	8
Valori e finalità perseguiti (mission e atto costitutivo)	9
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	11
Reti associative.....	14
Consorzi	14
Altre partecipazioni e quote.....	14
Contesto di riferimento.....	14
Storia dell'organizzazione.....	1
4. Struttura, governo e amministrazione	2
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	2
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	2
Dati amministratori – CDA:	2
Descrizione tipologie componenti CdA:.....	3
Modalità di nomina e durata carica.....	3
N. di CdA/anno e partecipazione media	4
Tipologia organo di controllo	5
Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):	5
Organigramma nominale del 1/08/2023	7
Politica della qualità del 6/03/2025	7
Mappatura dei principali stakeholder	9
Tipologia di stakeholder:.....	9
Livello di influenza e ordine di priorità:	10
SCALA:.....	10
Tipologia di collaborazioni:	10

Presenza sistema di rilevazioni di feedback	12
Commento ai dati.....	12
5. Persone che operano per l'ente	13
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	13
Occupazioni/Cessazioni:	13
Assunzioni/Stabilizzazioni:.....	13
Composizione del personale.....	13
Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:	13
Composizione del personale per anzianità aziendale:.....	14
Composizione del personale per profilo lavorativo:.....	14
Tirocini:.....	15
Livello di istruzione del personale occupato:	15
Volontari:.....	15
Attività di formazione e valorizzazione realizzate:	15
Formazione professionale:.....	15
Formazione salute e sicurezza:	16
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori	16
Tipologie contrattuali e flessibilità:.....	16
Natura delle attività svolte dai volontari:.....	17
Compensi, retribuzioni, indennità di carica, modalità e importi dei rimborsi:	17
Rapporto tra retribuzione annua linda minima e massima dei lavoratori dipendenti dell'ente:	17
Rimborsi:	17
6. Obiettivi e attività	18
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	18
7. Output attività: i servizi della Cooperativa.....	25
Centro Ricreativo Estivo	25
COMUNE DI CASTEL MELLA, COMUNE DI TRAVAGLIATO, COMUNE DI CASTREZZATO, COMUNE DI PONCARALE, PARROCCHIA DI TRAVAGLIATO E TRENZANO, CASA PA.SOL	25
Servizio RDC PIANO DI ZONA OVEST SOLIDALE – DISTRETTO 2 BS OVEST Utenti: 43 - Tipologia: territoriale	26
Doposcuola.....	28under
COMUNE DI CASTEL MELLA, COMUNE DI TRAVAGLIATO, COMUNE DI CASTEGNATO, COMUNE DI RONCADELLE E TORBOLE CASAGLIA.....	28
Progetto "Gioco anch'io" – Team PA.SOL. CBC	33

Assistenza ad personam.....	33
Servizio di assistenza anziani, portatori di handicap e malati terminali.....	35
8. Situazione economico-finanziaria	37
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	37
Ricavi e provenienti:.....	37
Patrimonio:.....	37
Conto economico:.....	37
Composizione Capitale Sociale:	38
Valore della produzione:	38
Costo del lavoro:	38
Capacità di diversificare i committenti	38
Fonti delle entrate 2024:	38
Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:.....	39
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse	39
9. Informazioni ambientali	40
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte	40
Politiche e modalità di gestione di tali impatti.....	40
Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:	40
10. Altre informazioni non finanziarie	40
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	40
11. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo sul bilancio sociale (modalità di effettuazione degli esiti)	41

1. PREMESSA E INTRODUZIONE

La realizzazione di questa quindicesima edizione del bilancio sociale ha permesso alla cooperativa PA.SOL. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio, uno strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla cooperativa.

Il bilancio sociale, infatti, tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica. In particolare, per questa edizione del bilancio sociale la cooperativa PA.SOL. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS ha deciso di evidenziare le valenze:

- Informativa
- Gestionale
- Di comunicazione
- Di relazione

Proprio per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell'edizione 2024 del bilancio sociale sono prevalentemente i seguenti:

- Favorire la comunicazione interna
- Informare il territorio
- Misurare le prestazioni dell'organizzazione

L'anno 2024 conferma l'andamento positivo, non solo dal punto di vista economico, della nostra cooperativa rispetto agli obiettivi che caratterizzano la nostra missione: ampliamento dei servizi e dell'utenza, cura e attenzione verso i soci e lavoratori, aggiornamento professionale, presenza all'interno delle comunità di riferimento, costruzione di una rete di collaborazioni con gli enti pubblici, le istituzioni scolastiche, le associazioni e le altre realtà con cui, insieme, si opera per l'inclusione e la giustizia sociale.

Rimane sostanzialmente invariata la situazione dei servizi offerti e gestiti (con la sola aggiunta del Doposcuola di Castrezzato), mentre aumentano i progetti finanziati da Fondazioni (Voci di Corridoio presso CFP AIB, Educazione in circolo - Doposcuola di Roncadelle, ADOLearn, Vivi l'Oratorio con la Parrocchia di Travagliato) e Regione Lombardia (Giovani Wannabe e Giovani Visioni). Progetti che ci consentono di proseguire in una logica generativa di welfare di comunità, lavorando per creare reti territoriali solide ed estese, facilitare la collaborazione e la messa in comune di risorse.

La novità del 2024 è data dal rinnovo del CCNL delle cooperative sociali. Nonostante la preoccupazione che il rialzo dei costi del personale potesse inficiare la sostenibilità economica dei servizi, Pa.Sol. ha immediatamente recepito le variazioni contrattuali, nella convinzione che fosse necessario perseguire la logica che ha portato i rappresentanti a firmare il rinnovo: la valorizzazione del delicato lavoro di cura che ciascuno di noi svolge ogni giorno all'interno della cooperativa

Nel 2024 si è inoltre concluso l'intervento di riorganizzazione dell'ufficio progettazione e coordinamento dei servizi: dopo l'introduzione di una nuova figura con incarichi di progettista e responsabile delle risorse umane, e dopo il pensionamento della storica socia e fondatrice, si sono aggiunte due nuove operatrici a supportare la progettazione, il coordinamento e la realizzazione dei servizi. Tale scelta vuole favorire la crescita continua della cooperativa, la qualità nella gestione dei servizi, lo sviluppo di maggiori competenze.

Infine, anche la sede della cooperativa ha visto avviarsi a settembre i lavori di ristrutturazione sia esterna (grazie alla misura "Superbonus 110%"), sia interna, che l'hanno resa non solo più efficiente e sostenibile ma anche più accogliente e maggiormente fruibile dai soci.

Quanto raccontato nel Bilancio Sociale, è il risultato di un lavoro condiviso soprattutto di tutti i soci e lavoratori di Pa.Sol. Ringrazio quindi tutte le cooperatrici e i cooperatori per l'impegno, la professionalità e la passione profusi nel quotidiano lavoro di cura

Il Bilancio Sociale, come noto, è uno strumento importante per ogni istituzione, così come per ogni organizzazione professionale ed economica. Esso si presenta come un metodo che contribuisce a far crescere una maggiore condivisione di fondo dell'operare per il bene delle proprie comunità di riferimento e dell'intera società. Così è anche per la Cooperativa PA.SOL. che opera sul territorio al servizio della comunità, ovvero delle persone, soprattutto quelle più deboli ed emarginate nella scala sociale. Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa farà tesoro per essere sempre più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno. Auspicando infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro buona lettura.

Il Presidente

Zogno Emilia

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale di PA.SOL. Cooperativa Sociale è un'occasione, per tutti, dalla struttura ai soci, di riflessione importante sul ruolo della cooperativa in termini di mutualità interna ed esterna, cioè, rivolta alla comunità. Non soltanto una fotografia della cooperativa, dei suoi soci e collaboratori, bensì anche una registrazione dei flussi monetari, economici, lavorativi e soprattutto dei "progetti" per il futuro. Il progetto di PA.SOL., avviato ormai quasi trent'anni fa, si è concretizzato positivamente grazie all'impegno dei soci fondatori e dei vari soci che si sono susseguiti nel corso di questi anni.

Il Bilancio Sociale rappresenta per PA.SOL. un utile strumento di rendicontazione delle attività realizzate nel corso dell'esercizio, considerate anche sotto il profilo etico - sociale. **Se il bilancio economico deve tendere all'utile economico, il Bilancio Sociale deve tendere all'utile sociale.**

Principi di redazione del Bilancio Sociale:

La redazione del bilancio sociale si attiene ai principi di:

- ✚ Rilevanza: nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività;
- ✚ Completezza: sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- ✚ Trasparenza: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- ✚ Neutralità: le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- ✚ Competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle svoltesi nell'anno di riferimento;
- ✚ Comparabilità: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- ✚ Chiarezza: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- ✚ Veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

- ⊕ Attendibilità: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;

Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso i seguenti canali:

- Assemblea dei soci
- Sito internet

Riferimenti normativi

Il presente bilancio sociale è stato redatto ispirandosi liberamente sia ai Principi di Redazione del Bilancio Sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS) del 2001 sia agli Standard Internazionali del GRI (Global Reporting Initiative).

Dal punto di vista normativo i riferimenti sono:

- Le linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore (ETS), come previsto dai decreti 112/2017 e 117 del 2017, espresse dal D.M. Lavoro 04/07/2019;
- Le linee guida espresse da Regione Lombardia con DGR n.5536 del 10/10/07 in merito all'obbligatorietà della redazione del bilancio sociale da parte delle cooperative sociali iscritte all'albo regionale;
- Standard di rendicontazione del "Bilancio Sociale" messo a disposizione da Confcooperative.

Il perimetro di riferimento per la redazione del bilancio sociale 2024 è il medesimo dello scorso anno 2023 e non presenta pertanto variazioni significative ma rispecchia le attività sociali che la cooperativa mette in atto quotidianamente.

Il presente bilancio sociale è stato presentato e condiviso nell'assemblea dei soci del 28/05/2025 che ne ha deliberato l'approvazione.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

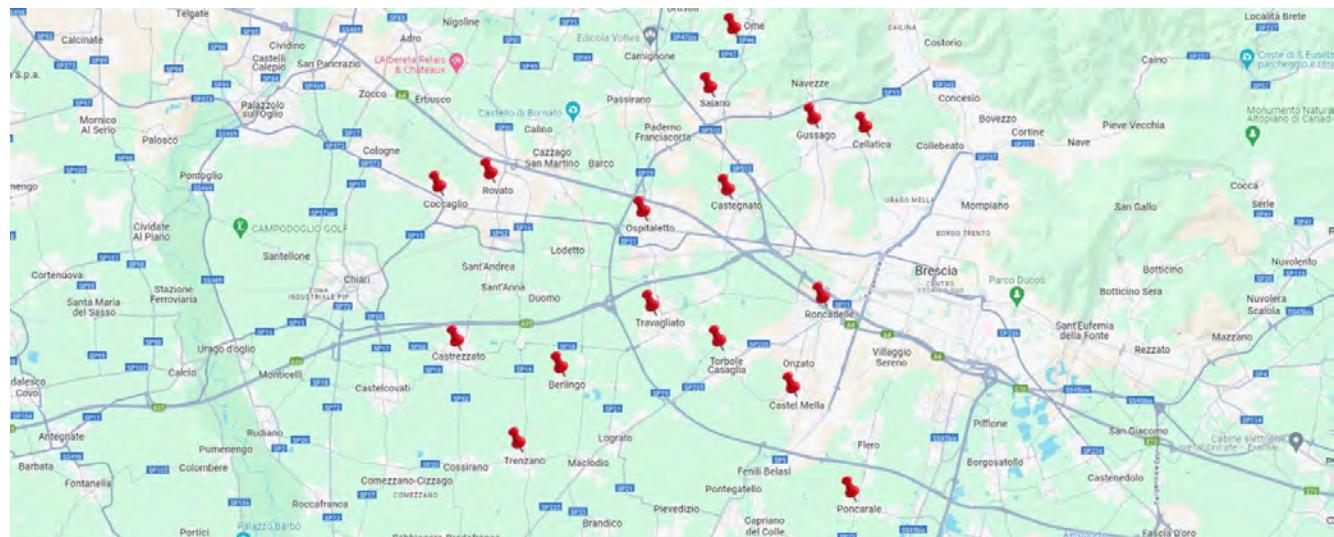
Nome dell'ente	PA.SOL. - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE -ONLUS
Codice fiscale	03405800172
Partita IVA	03405800172
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	Via Brigata Alpina Julia, 43 - 25035 - OSPITALETTO (BS)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A131120
Telefono	030 6840970
Sito Web	www.paesesolidale.coop
E-mail	info.pasol@paesesolidale.coop
Pec	coop.pasol@legalmail.it
Codici Ateco	88.99.00

Arearie territoriali di operatività



La PA.SOL. svolge i propri servizi nella PROVINCIA DI BRESCIA, e opera con servizi in essere prevalentemente sul territorio Distretto n. 2 Brescia Ovest (comune di Ospitaletto, Travagliato, Castel Mella, Roncadelle, Berlingo, Castegnato, Torbole Casaglia, Rodengo Saiano, Cellatica, Ome e Gussago), e nei distretti confinanti come Distretto n. 7 Oglio Ovest (Comune di Castrezzato, Rovato, Coccaglio, Castelcovati e Trenzano) e Distretto n. 3 Brescia Est (Comune di Poncarale).

Collabora inoltre con l'Azienda Speciale Consortile "Ovest Solidale" e ATS Brescia.



Valori e finalità perseguiti (mission e atto costitutivo)

La cooperativa PA.SOL. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, in accordo con la legge 381/91, si propone come finalità istituzionali la gestione di servizi sociosanitari ed educativi. La cooperativa si propone di raggiungere questa finalità sostenendo la crescita di un "Paese Solidale" che si traduce nel conoscere le problematiche del territorio e considerare i bisogni che ne emergono, costruendo un sistema di relazioni con le diverse realtà che vi operano. Avviene così che la centralità della persona e i suoi bisogni si inseriscono in una programmazione ad ampio raggio e in una rete di servizi integrati e progressivi, prossimi al territorio di appartenenza.

La Cooperativa Sociale PA. SOL. individua, nel pieno soddisfacimento delle attese del Cliente e dell'utente finale, inteso come fruitore dei Servizi, l'obiettivo prioritario della sua politica e ritiene che a fianco del servizio ci sia una cornice improntata alla massima flessibilità, efficienza, puntualità, umanità e solidarietà.

La Cooperativa si pone inoltre l'obiettivo di essere soggetto attivo della politica sociale sul proprio territorio attraverso la proposta di servizi innovativi, relazionando con le altre realtà presenti, facilitando coinvolgimento e partecipazione al fine di costruire una rete di relazioni solidali. L'obiettivo quindi di migliorare continuamente la qualità dei servizi erogati, ottenuti attraverso un impegno costante in ogni fase del processo dell'organizzazione, è la chiave per rendere dinamica ed efficiente la cooperativa in ogni suo servizio. Nel perseguire la propria missione, la Cooperativa pone i seguenti requisiti essenziali:

- ❖ L'impegno a migliorare in modo costante l'efficienza dei servizi attraverso una gestione sempre più adeguata e attenta delle risorse umane, infrastrutturali, informative e territoriali;
- ❖ L'attenzione alla centralità della persona e ai suoi bisogni;
- ❖ Il coinvolgimento e la partecipazione diretta, piena e consapevole del personale della Cooperativa nella vita sociale della coop.;
- ❖ Il rapporto di massima collaborazione ed intesa con i Clienti/Utenti al fine di valutarne ed interpretarne correttamente le esigenze e poter operare al meglio;
- ❖ Il rapporto di stretta collaborazione e trasparenza con i fornitori per il miglioramento continuo della qualità dei prodotti e servizi acquistati;
- ❖ L'attenzione alle risorse e la consapevolezza dell'importanza del loro ruolo nella dinamica dell'organizzazione, che attribuisce un ruolo di preminenza alla formazione ed allo sviluppo di tutto il personale;
- ❖ Migliorare i passaggi informativi sia all'interno che all'esterno della cooperativa;
- ❖ La continua e costante ricerca che muove e proietta l'organico aziendale verso soluzioni e tecnologie all'avanguardia;
- ❖ Mantenere e rafforzare i legami con le realtà operanti sul territorio.

La cooperativa nel perseguimento della missione per il proprio agire non ha scopo di lucro; suo fine, ai sensi e per gli effetti della legge 381 del 1991, è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.

Si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

PA.SOL. intende realizzare i propri scopi sociali, mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità, e in special modo volontari, fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo - grazie anche all'apporto dei soci lavoratori - l'autogestione responsabile dell'impresa.

Nello svolgimento dell'attività produttiva la Cooperativa impiega principalmente soci lavoratori retribuiti, dando occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. A tal fine la Cooperativa, in relazione alle concrete esigenze produttive, stipula con i soci lavoratori contratti di lavoro in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata non occasionale.

La Cooperativa può operare anche con terzi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Secondo quanto riportato nello statuto, per il raggiungimento dello scopo sociale, la Cooperativa si prefigge di svolgere attività sociosanitarie, educative ed assistenziali, finalizzate, anche se non esclusivamente, alla promozione e sviluppo della persona umana e rivolte, con particolare riguardo a minori, giovani, anziani e disabili nonché più in generale alla promozione della solidarietà e socialità collettive.



La cooperativa, nell'anno in corso, ha deciso di attuare le sue finalità istituzionali concentrandosi nello sviluppo dell'area della prima infanzia, dei servizi per i minori, degli adolescenti e giovani adulti, anziani, disabili e marginalità adulta. Ciò ci ha portato a definire vari moduli per la presa in carico, l'affiancamento, il sostegno rispetto ai bisogni, ai disagi ed alle problematiche che possono insorgere in tutte le fasi della vita.

In relazione a ciò, la Cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente, in proprio o per conto terzi, le seguenti attività:

- ✓ Asili nido e strutture similari, giardini aperti, ludoteca – piccoli e grandi, spazio gioco.
- ✓ Scuole materne e altre strutture scolastiche ed educative per minori.
- ✓ Comunità alloggio per minori e giovani in difficoltà, centri di pronto intervento.
- ✓ Centri ricreativi diurni, centri di aggregazione giovanile, servizi di vacanza per minori,
- ✓ Attività educativa di strada, attività di animazione del territorio.
- ✓ Assistenza domiciliare a minori e servizi educativi domiciliari in genere
- ✓ Servizi residenziali per minori.
- ✓ Centri di ascolto e counseling come relazione di aiuto e di orientamento scolastico.
- ✓ Servizio di assistenza domiciliare e/o infermieristica e di riabilitazione per anziani in genere

- ✓ Servizi di consulenza e segreteria per anziani
- ✓ Gestione di Residenza Socio-Assistenziale e/o reparti protetti di Rsa
- ✓ Centri diurni integrati.
- ✓ Servizi di assistenza notturna.
- ✓ Soggiorni climatici per anziani.
- ✓ Centri socioeducativi per disabili.
- ✓ Centri residenziali per disabili.
- ✓ Servizi assistenziali, educativi, di sostegno e riabilitazione effettuati tanto presso la famiglia, quanto presso la scuola o altre strutture di accoglienza.
- ✓ Attività di sensibilizzazione ed animazione, nonché altre iniziative per il tempo libero, la cultura e il turismo sociale.
- ✓ Attività di sensibilizzazione ed animazione delle comunità locali finalizzate all'attenzione ed all'accoglienza delle persone in stato di bisogno.
- ✓ Servizi per l'integrazione sociale dei disabili.
- ✓ Interventi di sostegno alla famiglia dei disabili.
- ✓ Servizi di supporto all'inserimento lavorativo.
- ✓ Azioni preventive del disagio sociale nonché di cura, riabilitazione, prestazioni sul territorio, collocamento presso ambienti protetti, pronto intervento, coordinamento fra enti, aspetti culturali, vicinanza, condivisione, ascolto, orientamento, educazione, sostegno psicologico, tutela della salute, aiuto materiale, assistenza, animazione, contatti con le persone di riferimento.
- ✓ Strutture residenziali o semiresidenziali, quali dormitori, centri diurni, comunità e/o appartamenti protetti, centri di ascolto.
- ✓ Interventi di assistenza a malati terminali.
- ✓ Comunità di accoglienza residenziale per soggetti in situazione di povertà nonché extracomunitari.
- ✓ Centri diurni di prima accoglienza e similari.
- ✓ Centri territoriali di alfabetizzazione per adulti ed extracomunitari.
- ✓ Iniziative e servizi terapeutici e di accoglienza, di assistenza, comunità di convivenza e simili nelle forme e nei modi ritenuti utili per il recupero della persona tossicodipendente e/o alcoldipendente.
- ✓ Attività e servizi di assistenza domiciliare.
- ✓ Attività di assistenza infermieristica e sanitaria a carattere domiciliare, oppure realizzata entro centri di servizio appositamente allestiti, o messi a disposizione da enti pubblici o privati.
- ✓ Servizi e centri di riabilitazione.
- ✓ Centri diurni ed altre strutture con carattere animativo e finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché altre iniziative per il tempo libero, la cultura ed il turismo sociale.
- ✓ Attività di formazione e consulenza.
- ✓ Attività di sensibilizzazione ed animazione delle comunità locali entro cui opera, al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione ed all'accoglienza delle persone in stato di bisogno.

- ✓ Attività produttive, attribuendo alle stesse una valenza terapeutica ed educativa, comunque non finalizzate all'inserimento lavorativo; in relazione a ciò la cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente, aziende in proprietà o in affitto, attività di conservazione e trasformazione di prodotti propri o acquistati, lavorazioni a favore di terzi con i propri mezzi, attività di manutenzione di verde, attività finalizzate alla commercializzazione dei propri prodotti.
- ✓ Campagne di sensibilizzazione e di informazione.
- ✓ Interventi terapeutici di recupero per tossicodipendenti residenziali e diurni.
- ✓ Interventi per il reinserimento di persone dipendenti da sostanze illecite e lecite.
- ✓ Centri di auto aiuto per assuntori di sostanze illecite e lecite.
- ✓ Organizzazione di prestazioni presso ospedali, istituti (psichiatrici, geriatrici, di pena), presidi di base, stazioni ferroviarie, giardini pubblici, strade, abitazioni private, esercizi pubblici.
- ✓ Coordinamento fra operatori, volontari, specialisti, gruppi, enti.
- ✓ Iniziative culturali e formative rivolte sia verso i propri soci che verso o per conto di altri gruppi ed enti.
- ✓ Sostegno e reinserimento di soggetti a rischio.
- ✓ Percorsi di qualificazione di base per specifiche figure professionali.
- ✓ Aggiornamento professionale degli operatori dei servizi.
- ✓ Interventi di supervisione dei piani socioassistenziali.
- ✓ Supervisione e coordinamento di progetti per servizi socioassistenziali educativi.
- ✓ Formazione per gli adulti e il volontariato.
- ✓ Ogni genere di servizio culturale, di animazione, ricreativo ed educativo e di formazione per minori, giovani, anziani, e disabili nonché rivolti alla collettività intera.

Per il raggiungimento dello scopo e dell'oggetto sociale la cooperativa potrà partecipare a gare d'appalto per qualsiasi importo e compiere tutte le operazioni necessarie per l'acquisizione e l'erogazione di servizi a privati che imprese e/o enti pubblici, nonché aderire e/o integrarsi con altre cooperative sociali od organizzazioni che persegua finalità simili, anche se in forme diverse; potrà inoltre promuovere il sostegno economico, finanziario e lo sviluppo delle attività delle cooperative sociali sia direttamente che non e prestare garanzie e fideiussioni a favore di terzi, nonché usufruire di tutti i contributi messi a disposizione da qualsiasi ente pubblico o privato, sia nazionale che internazionale.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi, compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.

Le attività saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

Essa può altresì assumere, in via non prevalente, interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale,

con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazione riservata dalla legge a società in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi.

La Cooperativa, inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini dell'oggetto sociale. È in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico.

La società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992 n. 59 ed eventuali norme modificate ed integrative e potrà altresì emettere strumenti finanziari secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa. Gli amministratori sono autorizzati a compiere le operazioni indicate dall'art. 2529 del codice civile nei limiti e secondo le modalità ivi previste.

Sono considerate attività svolte in maniera secondaria o strumentale tutte le attività ausiliarie correlate ai servizi principali.

Reti associative

DENOMINAZIONE	ANNO
CONFCOOPERATIVE	Dal 2000

Consorzi

DENOMINAZIONE	ANNO
SOLCO BRESCIA	Dal 2000

Altre partecipazioni e quote

DENOMINAZIONE	QUOTA
L'ALIANTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	10845,00
ASSOCOOP	250,00
COOPERATIVA BRESCIA EST	200,00

Contesto di riferimento

PA.SOL. opera esclusivamente nell'ambito di Brescia e Provincia, in particolare soprattutto nel distretto n.2 Brescia Ovest. Si riporta la distribuzione territoriale 2024 dei servizi e delle attività, suddivisa per distretti.

BRESCIA OVEST: Travagliato, Ospitaletto, Castel Mella, Berlingo, Torbole Casaglia, Roncadelle, Rodengo Saiano, Castegnato, Cellatica, Ome, Gussago.

OGLIO OVEST: Castrezzato, Trenzano, Rovato, Coccaglio, Castelcovati.

BRESCIA EST: Poncarale.

Storia dell'organizzazione

La PA.SOL. Cooperativa Sociale Onlus è stata costituita nel 1997 ed è finalizzata alle attività educative e socioassistenziali previste dall'art.1 lett. A - L.381/91. La sede della cooperativa è ad Ospitaletto. La compagine sociale è composta da varie figure professionali, aggregate dal comune interesse per la promozione di servizi a favore di persone che, per diverse ragioni (fisiche, psichiche, educative o ambientali), presentino condizioni di bisogno o situazioni di svantaggio. I soci promotori della cooperativa dispongono di una consistente esperienza nel volontariato, nella solidarietà e nella cooperazione, cresciuta attraverso servizi, socio-assistenziali e educativi, in cui hanno potuto ampliare le proprie competenze e professionalità in più ambiti (pedagogico e educativo, assistenziale, progettuale, organizzativo-gestionale, formativo e di ricerca, didattico). La finalità principale che ci siamo posti è di sostenere la crescita di un "paese solidale", ovvero considerare le problematiche del territorio e assumerne come prioritari i bisogni, costruendo un sistema di relazioni con le diverse realtà che vi operano (Servizi Sociali, gruppi di volontariato, Oratori e Parrocchie, Direzioni Didattiche, ASL, famiglie, gruppi di volontariato ed associazioni).

In tale contesto sono possibili progettazioni specifiche ed interventi su misura nei quali, esperienza, professionalità e sperimentazione, abbiano quale criterio principale la centralità della persona e dei suoi bisogni. La presa in carico di situazioni problematiche, affrontate sin dal loro insorgere, s'inserisce in una programmazione di più ampia visione collocata in un'ottica complessiva di servizi di rete, integrati e progressivi. Crediamo che per rispondere a tali obiettivi la cooperativa debba mantenere una dimensione contenuta, non è infatti difficile immaginare che servizi con le caratteristiche in precedenza descritte, possano essere realizzati e gestiti solo da agenzie e strutture le quali, proprio perché legate e radicate nel territorio, riescano ad essere contemporaneamente specifiche e polivalenti circa risposte o soluzioni, e flessibili nell'organizzazione. La modalità operativa è ovviamente quella del lavoro d'équipe che, attraverso la suddivisione degli operatori per aree d'intervento, garantisca formazione, preparazione ed esperienza nell'ambito delle specifiche competenze, con la possibilità di collaborazioni ed integrazioni reciproche laddove la situazione lo richieda.



4. Struttura, governo e amministrazione

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

NUMERO	TIPOLOGIA SOCI
154	Soci cooperatori lavoratori
15	Soci cooperatori volontari
1	Soci cooperatori fruitori
1	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

NOME E COGNOME AMMINISTRATORE	RAPPRESENTANTE DI PERSONA GIURIDICA - SOCIETÀ	SESSO	ETÀ	DATA NOMINA	EVENTUALE GRADO DI PARENTELA CON ALMENO UN ALTRO COMPONENTE C.D.A.	NUMERO MANDATI	RUOLI RICOPERTI IN COMITATI PER CONTROLLO, RISCHI, NOMINE, REMUNERAZIONE, SOSTENIBILITÀ	PRESENZA IN C.D.A. DI SOCIETÀ CONTROLLOATE O FACENTI PARTE DEL GRUPPO O DELLA RETE DI INTERESSE	INDICARE SE RICOPRE LA CARICA DI PRESIDENTE, VICE-PRESIDENTE, CONSIGLIERE, DELEGATO, COMPONENTE, E INSERIRE ALTRE INFORMAZIONI UTILI
ZOGNO EMILIA	Si	Femmina	47	4/06/2024	NO	5		No	PRESENTE - LEGALE RAPPRESENTANTE
BONOMETTI DAMIANO PAOLO	Si	Maschio	41	4/06/2024	NO	5		No	VICE PRESIDENTE - AMMINISTRATORE DELEGATO
ROSSINI EMILY EDVIGE	No	Femmina	48	21/05/2024	NO	4		No	CONSIGLIERE
BERARDI FRANCESCA	No	Femmina	42	21/05/2024	NO	4		No	CONSIGLIERE
RASO NICOLA	No	Maschio	43	21/05/2024	NO	2		No	CONSIGLIERE
RIGOSA LAURA	No	Femmina	25	21/05/2024	NO	2		No	CONSIGLIERE
GARBELLI BARBARA	No	Femmina	47	21/05/2024	NO	2		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

NUMERO	MEMBRI CDA
7	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
5	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
7	di cui persone normodotate
7	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero dispari di consiglieri variabile da 3 a 7, eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero.

La maggioranza dei componenti del Consiglio è scelta tra i soci cooperatori, e/o tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche. I soci finanziatori non possono in ogni caso essere più di un terzo dei componenti del Consiglio di amministrazione.

Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi consecutivi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica; non possono rimanere in carica per un numero di mandati consecutivi superiori a quello previsto dalla legge.

Il Consiglio elegge nel suo seno il presidente ed il vicepresidente.

Il Consiglio di amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della società, esclusi solo quelli riservati all'assemblea dalla legge. Allo stesso, è attribuita la competenza sulle materie previste dall'art. 2365 comma secondo del Codice civile.

Il Consiglio può delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 del codice civile, dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno o più dei suoi componenti, oppure ad un comitato esecutivo formato da alcuni dei suoi componenti, determinandone il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.

Il Consiglio di amministrazione è convocato dal presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei consiglieri.

La convocazione è fatta dal presidente a mezzo lettera, fax o e-mail da spedirsi non meno di cinque giorni prima dell'adunanza e nei casi urgenti, in modo che i Consiglieri e Sindaci effettivi ne siano informati almeno un giorno prima della riunione.

Le adunanze del Consiglio di amministrazione sono valide quando vi intervenga la maggioranza degli amministratori in carica.

La presenza alle riunioni può avvenire anche per il tramite di mezzi di telecomunicazione. In questo ultimo caso devono comunque essere soddisfatte le seguenti condizioni:

1. Che siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere la riunione svolta in detto luogo;
2. Che sia effettivamente possibile al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
3. Che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione;
4. Che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché quando necessario di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti dei presenti. In caso di mancanza sopravvenuta di uno o più amministratori, gli altri provvedono a sostituirli nei modi previsti dall'art. 2386 del Codice civile. Spetta all'Assemblea determinare i compensi dovuti agli amministratori e ai membri del comitato esecutivo, se nominato, si applica, in ogni caso, il terzo comma dell'art. 2389. Il presidente del Consiglio di amministrazione ha la rappresentanza della Cooperativa di fronte ai terzi e in giudizio. Il presidente, perciò, è autorizzato a riscuotere, da pubbliche amministrazioni o da privati, pagamenti di ogni natura ed a qualsiasi titolo, rilasciandone liberatorie quietanze. Egli ha anche la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti la società davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa, ed in qualunque grado di giurisdizione. La rappresentanza della Cooperativa spetta, nei limiti delle deleghe conferite, anche ai consiglieri delegati, se nominati. Il Consiglio di amministrazione può nominare direttori generali, institori e procuratori speciali. In caso di assenza o di impedimento del presidente, tutti i poteri a lui attribuiti spettano al vicepresidente. Il presidente, previa apposita delibera del Consiglio di amministrazione, potrà conferire speciali procure, per singoli atti o categorie di atti, ad altri consiglieri oppure ad estranei, con l'osservanza delle norme legislative vigenti al riguardo.

N. di CdA/anno e partecipazione media

Rispetto alla struttura di governo, si riportano alcuni dati che mostrano i processi di gestione democratica e di partecipazione della nostra organizzazione.

Il CdA della PA.SOL. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS nell'anno 2024 si è riunito 9 volte e la partecipazione media è stata del 100%.

Persone giuridiche:

NOMINATIVO	TIPOLOGIA
L'ALIANTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Privato

Tipologia organo di controllo

NOME E COGNOME	CARICA	ALTRI DATI
MURANO CARLO	presidente dal 28/05/2022 al 31/12/2024	residente a CHIARI, data prima nomina 16/01/2020
GARES GIULIANA	sindaco effettivo dal 28/05/2022 al 31/12/2024	residente a CASTEGNATO data prima nomina 16/01/2020
MARCALETTI MASSIMILIANO	sindaco effettivo dal 28/05/2022 al 31/12/2024	residente a PALAZZOLO SULL'OGLIO data prima nomina 16/01/2020
CHIODINI MASSIMO	sindaco supplente dal 28/05/2022 al 31/12/2024	residente a PALAZZOLO SULL'OGLIO data prima nomina 16/01/2020
GARBELLANO EVANNA	sindaco supplente dal 28/05/2022 al 31/12/2024	residente a MILANO data prima nomina 16/01/2020

Non sussiste nessuna delle condizioni di ineleggibilità e decadenza esplicite dall'art. 2399 del Codice civile.

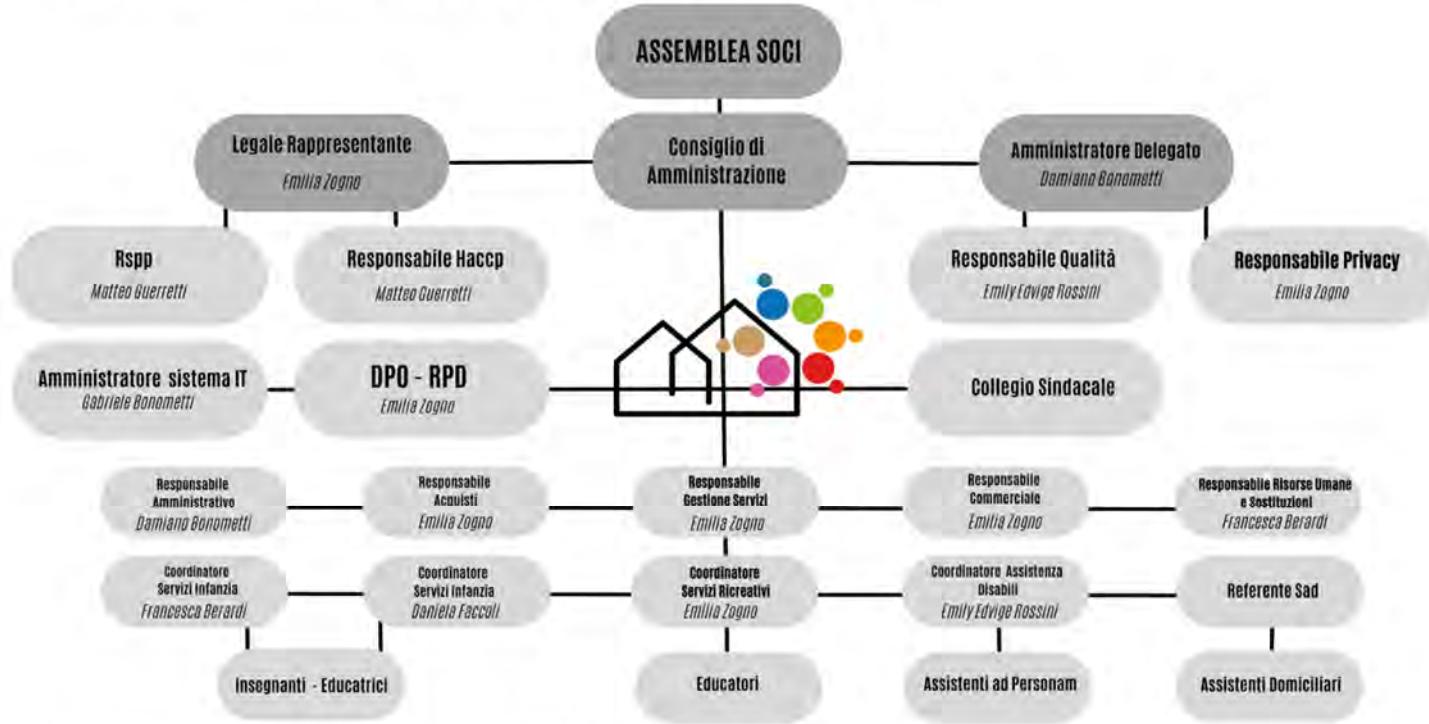
Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecip.	% deleghe
2022	ORDINARIA	28/05/2022	Approvazione Bilancio - Nota Integrativa al 31/12/2021; Approvazione Bilancio di Responsabilità Sociale al 31/12/2021 Nomina Collegio Sindacale Triennio 2022-2024	30,00	10,00
2023	ORDINARIA	29/05/2023	Approvazione Bilancio - Nota Integrativa al 31/12/2022; Approvazione Bilancio di Responsabilità Sociale al 31/12/2022	40,00	10,00
2024	ORDINARIA	21/05/2024	Approvazione Bilancio - Nota Integrativa al 31/12/2023; Approvazione Bilancio di Responsabilità Sociale al 31/12/2023 Nomina nuovo Consiglio di amministrazione	45,00	17,00

La struttura organizzativa della cooperativa al 31/12/2024 è così definita:

1. Consiglio d'Amministrazione, così composto:
 - a. Zogno Emilia – Presidente e Legale Rappresentante; nominata con atto del 21/05/2024, presentato il 20/06/2024, durata in carica fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2026;
 - b. Bonometti Damiano Paolo – Consigliere d'amministrazione e Amministratore Delegato; nominato con atto del 21/05/2024 presentato il 20/06/2024, durata in carica ad approvazione del bilancio al 31/12/2026;
 - c. Rossini Emily Edvige – Consigliere d'amministrazione; nominato con atto del 21/05/2024 e durata in carica fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2026;
 - d. Garbelli Barbara - consigliere d'amministrazione; nominato con atto del 21/05/2024 e durata in carica fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2024;
 - e. Berardi Francesca – Consigliere d'amministrazione; nominato con atto del 21/05/2024 e durata in carica fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2026.;
 - f. Raso Nicola – Consigliere d'amministrazione; nominato con atto del 21/05/2024 e durata in carica fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2026;
 - g. Rigosa Laura – Consigliere d'amministrazione; nominato con atto del 21/05/2024 e durata in carica fino ad approvazione del bilancio al 31/12/2026.
2. Settore Amministrativo (responsabile amministrativo, impiegati amministrativi, consulenti amministrativi e fiscali, consulenti del lavoro);
3. Servizi Socio-Assistenziali Educativi e Formativi (responsabili dei servizi e vari consulenti, tra cui psicologi, neuropsichiatri, consulenti familiari ed educatori);
4. Servizi Tecnici alla logistica e Sicurezza del lavoro (consulenti)
5. Servizi Informatici (consulenti);
6. Personale ASA/OSS (vari operatori con esperienza da 5 a 30 anni);
7. Operatori Educatori (operatori con diversi curriculum scolastici: diploma magistrale, diploma istituto tecnico, maturità scientifica, tecnico dei servizi sociali, dirigente di comunità, maturità psico – pedagogica; e con esperienza nel settore dai 3 ai 20 anni);
8. Operatori con specializzazione e laurea (operatori con laurea in scienze dell'educazione, psicologia, lettere e filosofia, scienze della formazione e con specializzazione per ipovedenti, psicomotricità, animazione professionale).

Organigramma nominale del 1/08/2023



Politica della qualità del 6/03/2025

La Cooperativa PA.Sol si è costituita nel 1997 ed è finalizzata alle attività educative e socio assistenziali.

Nella cooperativa lavorano diverse "figure professionali" e i soci promotori dispongono di esperienza nel volontariato, nella solidarietà e nella cooperazione.

Sostenere la crescita di un "Paese Solidale" vuol dire conoscere le problematiche del territorio e considerare i bisogni che ne emergono, costruendo un sistema di relazioni con le diverse realtà che vi operano.

Avviene così che la Centralità della persona e i suoi bisogni si inseriscono in una programmazione ad ampio raggio e in una rete di servizi integrati e progressivi.

La Cooperativa Sociale PA. SOL. individua, nel pieno soddisfacimento delle attese del Cliente e dell'utente finale, inteso come frutto dei Servizi, l'obiettivo prioritario della sua politica e ritiene che a fianco del servizio ci sia una cornice improntata alla massima flessibilità, efficienza, puntualità, umanità e solidarietà.

La Cooperativa si pone inoltre l'obiettivo di essere soggetto attivo della politica sociale sul proprio territorio attraverso la proposta di servizi innovativi, relazionando con le altre realtà presenti, facilitando coinvolgimento e partecipazione al fine di costruire una rete di relazioni solidali.

In aggiunta a ciò, la Cooperativa si pone l'obiettivo di sostenere e tutelare il socio attraverso l'attivazione di politiche di conciliazione famiglia lavoro che favoriscano e supportino i soci; di

promuovere momenti di incontro e scambio tra i soci con l'obiettivo di creare scambi mutualistici e costruire una base sociale più unita e solida.

L'obiettivo quindi di migliorare continuamente la qualità dei servizi erogati, ottenuti attraverso un impegno costante in ogni fase del processo dell'organizzazione, è la chiave per rendere dinamica ed efficiente la cooperativa in ogni suo servizio.

Si individua pertanto nella creazione e nello sviluppo del Sistema Qualità il mezzo più adeguato per raggiungere, ottenere e mantenere questi obiettivi.

A fondamento del Sistema Qualità, la Cooperativa pone i seguenti requisiti essenziali:

- ✓ L'impegno a migliorare in modo costante l'efficienza dei servizi attraverso una gestione sempre più adeguata e attenta delle risorse umane, infrastrutturali, informative e territoriali;
- ✓ **Sviluppare un'organizzazione basata sui criteri di:**
 - efficienza (capacità di produrre il massimo rapporto tra risultato e mezzi/risorse impiegati);
 - efficacia (raggiungimento degli obiettivi con successo);
 - economicità (utilizzare in modo efficiente i propri mezzi/risorse raggiungendo in modo efficace i propri obiettivi);
- ✓ Massima attenzione alla centralità della persona e ai suoi bisogni;
- ✓ L'impegno diretto, continuo e permanente della Direzione nella gestione del Sistema Qualità;
- ✓ Il coinvolgimento e la partecipazione diretta, piena e consapevole del personale della Cooperativa a tutti i livelli nell'attuazione del sistema Qualità;
- ✓ Il rapporto di massima collaborazione ed intesa con i Clienti/Utenti al fine di valutarne ed interpretarne correttamente le esigenze e poter operare al meglio;
- ✓ Il rapporto di stretta collaborazione e trasparenza con i fornitori per il miglioramento continuo della qualità dei prodotti e servizi acquistati;
- ✓ L'attenzione alle risorse e la consapevolezza dell'importanza del loro ruolo nella dinamica dell'organizzazione, che attribuisce un ruolo di preminenza alla formazione ed allo sviluppo di tutto il personale;
- ✓ Gestire le professionalità e qualificazione professionale ponendo la massima attenzione alla valorizzazione delle risorse umane, vero e proprio capitale grazie al quale si concretizza, si sviluppa e si migliora la propria attività operativa;
- ✓ Migliorare i passaggi informativi sia all'interno che all'esterno della cooperativa;
- ✓ La continua e costante ricerca che muove e proietta l'organico aziendale verso soluzioni e tecnologie all'avanguardia;
- ✓ Mantenere e rafforzare i legami con le realtà operanti sul territorio; **Mantenere, implementare e innovare le collaborazioni con altre cooperative, consorzi e gli altri soggetti del Terzo Settore del territorio. La creazione di alleanze e reti sociali favorisce lo sviluppo della responsabilità sociale nel territorio fra gli attori economici e istituzionali e permette di operare in un'ottica di efficienza, efficacia ed economicità.**
- ✓ Adottare processi che offrono il minor impatto ambientale possibile e ridurre i consumi di risorse non rinnovabili;

- ✓ La Cooperativa promuove la pace e sostiene azioni di solidarietà e di aiuto.

Il Sistema qualità sviluppato dalla Cooperativa è improntato al conseguimento, mantenimento e miglioramento dei requisiti specificati nella norma UNI EN ISO 9001 con l'impegno costante della Direzione.

Il Sistema qualità sviluppato dalla Cooperativa è improntato al conseguimento, mantenimento e miglioramento dei requisiti specificati nella norma UNI EN ISO 9001 con l'impegno costante della Direzione.

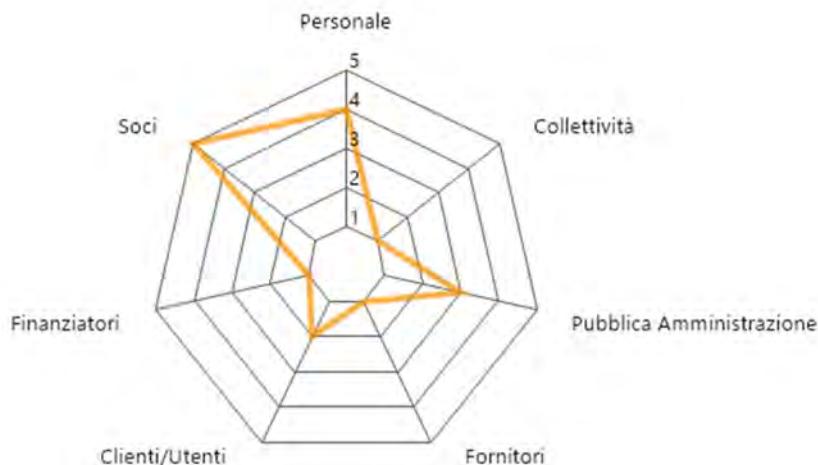
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

TIPOLOGIA STAKEHOLDER	MODALITÀ COINVOLGIMENTO	INTENSITÀ
PERSONALE	partecipazione attiva alla vita della coop. per garantire qualità del lavoro, motivazione e strategie a vantaggio della persona	4 - Co-produzione
SOCI	l'assemblea soci concorre alla gestione della cooperativa, partecipa all'elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi della coop., contribuisce alla formazione del capitale sociale e partecipa al rischio d'impresa	5 - Co-gestione
FINANZIATORI	Regione Lombardia per nidi gratis e bandi vari Fondazione Comunità Bresciana, Fondazione Cariplo, Fondazione Banca dei Monti di Lombardia	1 - Informazione
CLIENTI/UTENTI	i servizi erogati dalla cooperativa cercano di rispondere alle loro esigenze e bisogni.	2 - Consultazione
FORNITORI	Acquisto di materiali e/o servizi utili al miglioramento della mission	1 - Informazione
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Svolgimento dei servizi socioeducativi e di sostegno alla persona	3 - Co-progettazione
COLLETTIVITÀ	collaborazione e sostegno nell'attività socioeducativa	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità:



SCALA:

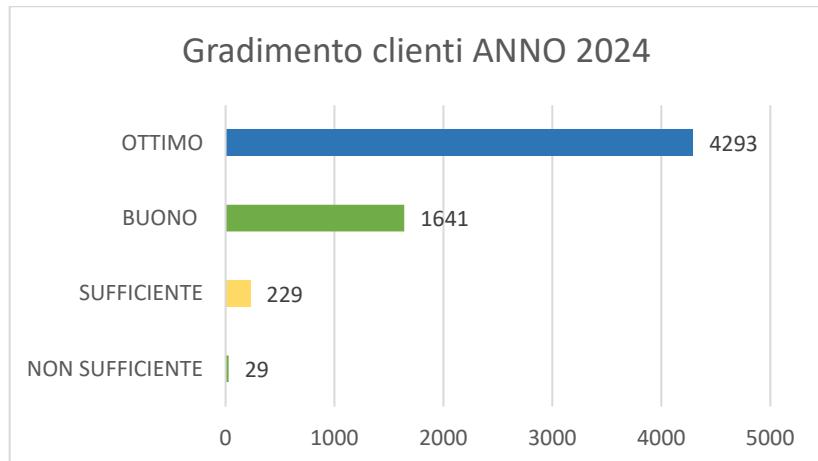
1. Informazione
2. Consultazione
3. Co-progettazione
4. Co-produzione
5. Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA SOGGETTO	TIPO DI COLLABORAZIONE	FORME DI COLLABORAZIONE
ALtre COOPERATIVE SOCIALI	Cooperativa sociale	Altro	Collaborazione con L'aliante Società Cooperativa sociale ONLUS; Collaborazione per la gestione dei servizi territoriali e leale concorrenza in fase di partecipazione alle gare d'appalto; ADL ZAVIDOVICI cooperativa sociale di tipo A; NUOVO CORTILE cooperativa; COOP. IL GABBIANO, COOP. ELEFANTI VOLANTI, COOP. LA MONGOLFIERA; COOP. LA VELA; COOP. CASA DELLO STUDENTE, COOP. COMUNITA' FRATERNITA, COOP. IL VOMERE; COOP. MARIPOSA
CONSORZI TERRITORIALI	Altro	Altro	Solco Brescia: sviluppo comune di immagini commerciali, definizione di modelli comunicativi ed educativi, pianificazione della crescita
BCC E BANCA ETICA	Imprese commerciali	Altro	Rapporto con Istituto di Credito
ALtre ORGANIZZAZIONI DEL TERZO SETTORE	Altri enti senza scopo di lucro	Accordo	ASSOCIAZIONE MUSICALMENTE, collaborazione e sostegno nelle attività socioeducative; collaborazione nella realizzazione dei bandi regionali

CONFCOOPERATIVE	Altro	Altro	Associazione di rappresentanza
ISTITUZIONI LOCALI	Ente pubblico	Altro	collaborazione e sostegno nell'attività socioeducativa
FINANZIATORI	Enti privati e Fondazioni	Altro	Fondazione Cariplò; Fondazione Comunità Bresciana; Fondazione di Banca dei Monti di Lombardia
FORNITORI	Imprese commerciali	Convenzione	Acquisto di materiali e/o servizi utili al miglioramento della mission
DONATORI	Altro	Altro	Sostegno da privati con erogazioni liberali
ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO	Organizzazione di volontariato	Accordo	piccole collaborazioni con alcune realtà di volontariato presenti sul territorio (Associazione Ambaradam, Associazione Argento vivo, Associazione Giovani Insieme, Opera San Vincenzo)
FONDAZIONE GIRELLI	Fondazione	Accordo	Collaborazione e sostegno nelle attività educative
PARROCCHIE	Altro	Accordo	Collaborazione e sostegno nelle attività socioeducative

Presenza sistema di rilevazioni di feedback



NON SUFFICIENTE	29	0,47%
SUFFICIENTE	229	3,70%
BUONO	1641	26,50%
OTTIMO	4293	69,33%
totale quesiti	6192	100,00%

NON SUFFICIENTE	29	0,47%
SUFFICIENTE	229	3,70%
BUONO	1641	26,50%
OTTIMO	4293	69,33%
totale quesiti	6192	100,00%

TOTALE DEI QUESTIONARI SOMMINISTRATI: 774

Commento ai dati

La cooperativa PA.SOL somministra regolarmente i questionari di gradimento in ciascun servizio soggetto alla certificazione di qualità ISO 9001:2015.

Nel 2024 si sono registrate n. 4 azioni di miglioramento, tutte chiuse positivamente e n. 2 non conformità lievi, chiuse anch'esse positivamente.

5. Persone che operano per l'ente

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni	N.	Cessazioni
154	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento	38	Totale cessazioni anno di riferimento
13	di cui maschi	5	di cui maschi
141	di cui femmine	33	di cui femmine
60	di cui under 35	13	di cui under 35
26	di cui over 50	5	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni	N.	Stabilizzazioni
40	Nuove assunzioni anno di riferimento* di cui maschi	5	STABILIZZAZIONI ANNO DI RIFERIMENTO*
5	di cui femmine	0	DI CUI MASCHI
25	di cui under 35	5	DI CUI FEMMINE
7	di cui over 50	3	DI CUI UNDER 35
		1	DI CUI OVER 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

*da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

CONTRATTI LAVORO	DI	A TEMPO INDETERMINATO	A TEMPO DETERMINATO
TOTALE	134	20	
DIRIGENTI	0	0	
QUADRI	0	0	
IMPIEGATI	6	0	
OPERAII FISSI	128	20	
OPERAII AVVENTIZI	0	0	
ALTRO	0	0	

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	IN FORZA AL 2024	IN FORZA AL 2023
TOTALE	154	152
< 6 ANNI	40	76
6-10 ANNI	76	48
11-20 ANNI	29	20
> 20 ANNI	9	8

Composizione del personale per profilo lavorativo:

N. DIPENDENTI	PROFILI
154	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
4	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
4	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
40	di cui educatori
0	di cui operatori sociosanitari (OSS)
87	operai/e
9	assistanti all'infanzia
10	assistanti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

DI CUI DIPENDENTI SVANTAGGIATI

0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc.)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

Tirocini:

N. TIROCINI E STAGE

4	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
4	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. LAVORATORI

0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
18	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
35	Laurea Triennale
86	Diploma di scuola superiore
15	Licenza media
0	Altro

Volontari:

N. VOLONTARI TIPOLOGIA VOLONTARI

15	Totale volontari
11	di cui soci-volontari
4	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate:

Formazione professionale:

ORE TOTALI	TEMA FORMATIVO	N. PARTECIPANTI	ORE FORMAZIONE PRO-CAPITE	OBBLIGATORIA/ NON OBBLIGATORIA
48	CORSO FOBAP per gestione autismo I livello	2	24,00	No
60	CORSO FOBAP per operatori scuola infanzia	4	15,00	No
60	CORSO FOBAP per operatori scuola primaria	4	15,00	No
15	CORSO FOBAP per operatori scuola superiore	1	15,00	No
96	Corso autismo EDUSS	4	24,00	No
20	CORSO FOBAP per gestione autismo livello avanzato	1	20,00	No

110	Corso base assistenti ad personam	10	11,00	No
60	Giornata di studio: Il bambino al centro della comunità	10	6,00	No
360	Supervisione Metodologica al nido	18	20,00	No
120	Formazione per coordinatori servizi 0-6	3	40,00	Si

Formazione salute e sicurezza:

ORE TOTALI	TEMA FORMATIVO	N. PARTECIPANTI	ORE FORMAZIONE PRO-CAPITE	OBBLIGATORIA/ NON OBBLIGATORIA
68	corso base sicurezza lavoratori	17	4,00	Si
104	corso specifico sicurezza lavoratori	13	8,00	Si
78	Aggiornamento sicurezza lavoratori	13	6,00	Si
12	corso aggiornamento preposti	2	6,00	Si
72	Corso Primo Soccorso	6	12,00	Si
40	corso aggiornamento antincendio LIVELLO 3	5	8,00	Si
24	corso aggiornamento antincendio LIVELLO 2	3	8,00	Si
4	corso aggiornamento antincendio LIVELLO 1	2	2,00	Si

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	TEMPO INDETERMINATO	FULL-TIME	PART-TIME
134	Totale dipendenti indeterminato	17	117
11	di cui maschi	4	7
123	di cui femmine	13	110
N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
20	Totale dipendenti determinato	0	20
1	di cui maschi	0	2
14	di cui femmine	0	18
N.	AUTONOMI		
0	Totale lav. autonomi		
0	di cui maschi		
0	di cui femmine		

Natura delle attività svolte dai volontari:

Il gruppo dei soci volontari è formato da n. 15 persone, tra cui i soci fondatori ed altri soci che hanno inteso mantenere il loro rapporto associativo con la Cooperativa ed in questi anni hanno collaborato con la cooperativa a titolo volontario o come collaboratori, nei diversi servizi o attività. Nel corso del 2024 hanno aderito alla compagine sociale i quattro volontari del Servizio Civile Nazionale.

Compensi, retribuzioni, indennità di carica, modalità e importi dei rimborsi:

Emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati.

	TIPOLOGIA COMPENSO	TOTALE ANNUO LORDO
MEMBRI CDA	Indennità di carica	0,00
ORGANI DI CONTROLLO	Indennità di carica	10000,00
DIRIGENTI	Non definito	0,00
ASSOCIAZIONI	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: CONTRATTO DELLE COOPERATIVE SOCIALI

Rapporto tra retribuzione annua linda minima e massima dei lavoratori dipendenti dell'ente:

Minima € 18163,50/ € 31735,05 Massima

Rimborsi:

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **EVENTUALE RIMBORSO CARBURANTE**

6. Obiettivi e attività

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

	Strategia	Obiettivi operativi
Struttura organizzativa	<ul style="list-style-type: none"> - Offerta di lavoro nei centri ricreativi estivi - Maggior coinvolgimento del cda relativamente alla politica di sviluppo 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuità estiva per i dipendenti - Definizione di obiettivi strategici afferenti alla politica di sviluppo della cooperativa che facciano emergere la strategia imprenditoriale della cooperativa
I soci e le modalità di partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> - Implemento della comunicazione interna - Partecipazione a bandi per la conciliazione famiglia lavoro - Bilancio sociale ed economico - Canali social della cooperativa - Implementazione del sito/Rebranding 	<ul style="list-style-type: none"> Aumentare la presenza alle riunioni indette, formali ed informali, con i dirigenti ed i soci. - Attivare politiche di conciliazione famiglia lavoro che favoriscano e supportino i soci lavoratori
L'integrazione con il territorio	<ul style="list-style-type: none"> Sinergia tra la coop. e le agenzie istituzionali presenti sul territorio - Prediligere fornitori locali 	<ul style="list-style-type: none"> Dare vita a servizi il più possibile rispondenti ai bisogni emergenti - Migliorare nella scelta dei fornitori, tenendo conto della loro vicinanza geografica alle nostre sedi operative
La produzione, le caratteristiche o la gestione dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Continuità degli operatori, rapporto clienti - comuni, cliente - famiglie, fornire servizi aggiuntivi; - pubblicizzazione delle offerte presso i comuni limitrofi; - offerta di prestazioni complementari; 	<ul style="list-style-type: none"> - migliorare la qualità servizi - implementare nuovi servizi ricreativi-educativi presso nuova struttura; - contenimento del turn over del personale;
Il mercato	<ul style="list-style-type: none"> - partecipare alle gare; - Pubblicizzazione e gestione del CRE; 	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare e vincere le gare su distretto n. 2 e limitrofi - organizzare un CRE ad Ospitaletto presso la struttura casa PA.SOL.;
I bisogni	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazioni di corsi adeguati ai bisogni e ai relativi servizi; formazione sicurezza per il personale ancora non aggiornato; ricerca di corsi sul territorio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento del personale.
La rete	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti cliente/famiglie; - approvazione del progetto e finanziamento. 	<ul style="list-style-type: none"> - coinvolgimento e partecipazione delle famiglie nelle iniziative del servizio nido; - Partecipazione attiva nella progettazione dei servizi territoriali; - Servizio civile nazionale.
La pianificazione economico-finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare a bandi regionali, a bandi presso privati; - Partecipazione a gare sul territorio di competenza 	<ul style="list-style-type: none"> - Ottenere finanziamenti per nuovi progetti nei servizi appaltati;
L'assetto patrimoniale	<ul style="list-style-type: none"> - approvazione dell'assemblea dei soci lavoratori. 	<ul style="list-style-type: none"> - ristorno utili anno 2024

Nel 2024 le attività di Pa.Sol. hanno prodotto un monte ore lavorato complessivo pari a 148.399, segnando un aumento positivo sul 2023 pari al +6,84%.

La cooperativa ha svolto la propria attività presso i territori di seguito elencati con i relativi servizi offerti, di cui si specificano numero di ore lavorate, degli operatori impiegati e degli utenti raggiunti:

1. Comune di Travagliato:

- Assistenza Ad Personam scolastico – ore 29.486; Operatori 66; Utenti 60.
- Servizio di Doposcuola – ore 3.497 4.296; Operatori 29; Utenti 114.
- Servizio di Prescuola / Assistenza Scuolabus – ore 254; Operatori 15; Utenti 92.
- Servizio di Asilo Nido – ore 12.028; Operatori 20; Utenti 59.
- Servizio Centro Estivo Infanzia / Primaria / Secondaria – ore 4.298; Operatori 26; Utenti 211.

2. Comune di Castel Mella:

- Servizio di Doposcuola – ore 4.073; Operatori 20; Utenti 251.
- Spazio Giovani – ore 224; Operatori 9; Utenti 87.
- Servizio di Asilo Nido – ore 12.844; Operatori 23; Utenti 59.
- Servizio di Scuola dell'Infanzia – ore 7.248; Operatori 22; Utenti 91.
- Centro Estivo – ore 3.078; Operatori 27; Utenti 301.

3. Comune di Poncarale:

- Servizio di Scuola Infanzia / Nido "S.Ile Girelli" – ore 15.307; Operatori 23; Utenti 140.
- Servizio di Prescuola / Sorveglianza Mensa – ore 1.339; Operatori 7; Utenti 51.
- Servizio di Doposcuola / Centro Estivo Primaria – ore 982; Operatori 9; Utenti 87.
- Bando Estate – ore 578; Operatori 9; Utenti 121.

4. Sede Pa.Sol:

- Personale amm.vo / ausiliario ore – 8.790; Operatori 11;
- Servizio Centro Estivo – ore 1.024; Operatori 7; Utenti 107.
- Servizio Spazio Giovani / Gioco anch'io – ore 116; Operatori 5; Utenti 33.

5. Comune di Trenzano:

- Servizio Centro Estivo – ore 511; Operatori 7; Utenti 57.
- Servizio di Scuola dell'Infanzia – ore 980; Operatori 13; Utenti 55.

7. Comune di Castegnato:

- Servizio di Prescuola / Sorveglianza Mensa – ore 1.802; Operatori 15; Utenti 120.
- Servizio di Doposcuola – ore 225; Operatori 6; Utenti 27.
- Servizio Doposcuola Parrocchia – ore 579; Operatori 11; Utenti 24.

8. Comune di Berlingo:

- Servizio di Doposcuola Berlingo – ore 683; Operatori 14; Utenti 17.

9. Comune di Castrezzato:

- Servizio di Centro Estivo / Giovani Smart – ore 1.418; Operatori 20; Utenti 186.
- Servizio di Doposcuola – ore; Operatori 6; Utenti 24.

10. Comune di Torbole Casaglia:

- Servizio di Doposcuola Torbole – ore 722; Operatori 13; Utenti 27.
- Servizio di Prescuola / Sorveglianza Mensa – ore 882; Operatori 4; Utenti 74.

11. Comune di Roncadelle:

- Servizio di Asilo Nido – ore 7856; Operatori 15; Utenti 72.
- Servizio Giovani Smart Roncadelle – ore 102; Operatori 5; Utenti 86.
- Servizio di Doposcuola – ore 1771; Operatori 19; Utenti 68.

12. Azienda Speciale Consortile “Ovest Solidale” – Ambito 2 Brescia:

- Servizio Progetti “Reddito di Cittadinanza” – ore 266; Operatori 10; Utenti 18.
- Servizio “Inclusione/Povertà” – ore 7.110; Operatori 6; 174 Utenti

13. Azienda Speciale Consortile “Oglio Ovest” – Ambito 7 Brescia:

- Assistenza Ad Personam scolastico– ore 2.860; Operatori 24; Utenti 12.

14. Komé – Sol.Co. Brescia:

- Servizio di Assistenza Domiciliare – ore 9.467; Operatori 13; Utenti 121.

15. Agenzia di Tutela della Salute di Brescia:

- Servizio di Inclusione Disabili Sensoriali – ore 3.280; Operatori 14; Utenti 21.

16. Clienti Privati Vari:

- Servizi vari a privati – ore 1.963; Operatori 18; Utenti 49.

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

La Pa.Sol opera da sempre con l'apporto quasi esclusivo del lavoro femminile. Le socie lavoratrici rappresentano il 91,6% del totale lavoratori. La fascia d'età dei soci prestatori sotto i 30 anni è del 38,3%; il 44,8% è la fascia d'età compresa fra i 31 e i 50 anni, il restante 16,9% dei soci appartiene ad d'età superiore ai 50 anni. L'età media dei soci lavoratori della Cooperativa è 36,4 anni. Rispetto al 2023 l'età media è rimasta inalterata.

All'interno del CDA la presenza femminile è dell'71%

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Involgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovra istruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

La cooperativa si propone di coinvolgere in qualità di soci tutti i lavoratori della cooperativa, affinchè siano informati e partecipi delle scelte operate.

Fin dalla sua costituzione la Coop. Pa.Sol ha dimostrato un importante ruolo nel promuovere e favorire l'integrazione lavorativa del sesso femminile. L'alta percentuale di donne (91,6%) testimonia il contributo all'occupazione rosa.

Obiettivo della cooperativa è permettere al socio di lavorare tutto l'anno (anche per i lavoratori impegnati in servizi con sospensione estiva), pertanto è costante l'impegno dell'organizzazione nell'attivare servizi estivi (CRE) che rispondano a tale necessità.

Per quanto riguarda l'incidenza degli operatori sovrastrutti, possiamo dire che nella Cooperativa Pa.Sol relativamente ai servizi gli operatori che hanno un titolo di studio superiore a quello richiesto per lo svolgimento della mansione sono circa il 20%

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Gli operatori della cooperativa sono assunti con contratti di lavoro dipendente, scelta diretta alla maggior tutela dei diritti dei lavoratori.

Il contratto può essere a tempo determinato (nel caso di primo rapporto con la cooperativa) o a tempo indeterminato (qualora vi siano stati precedenti e positivi rapporti di lavoro tra cooperativa e operatore).

Data l'importanza fondamentale svolta dal team socioeducativo, PA.SOL. da sempre ha assunto come prassi di privilegiare la continuità di rapporto del personale nei servizi socioassistenziali ed educativi nel pieno rispetto degli utenti e delle famiglie.

La cooperativa propone, qualora non sussistano specifiche indicazioni contrarie, la riconferma del personale preesistente disponibile, alle condizioni previste dall'appalto in essere e dal contratto di categoria.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate: Non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

I servizi attivati dalla cooperativa PA.SOL. si rivolgono per lo più a persone con disagio/disabilità/fragilità sociale, oltre che alle famiglie di minori all'interno del loro percorso di crescita 0-6 anni.

Da sempre la cooperativa offre agli utenti servizi complementari che completano l'offerta educativa.

Complessivamente possiamo dire che la cooperativa, relativamente ai servizi erogati, ha ottenuto nel corso del 2024 un riscontro ampiamente positivo sia da parte dei committenti che da parte delle famiglie utenti, facendo dell'attenzione al Cliente un punto di forza dell'organizzazione stessa.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

I soci lavoratori sono per lo più donne che scelgono un impiego di lavoro part-time per conciliare la vita lavorativa con l'impegno familiare.

La Cooperativa da diversi anni partecipa all'alleanza locale di Conciliazione famiglia lavoro per la creazione di condizioni del mercato del lavoro favorevoli all'equilibrio tra vita privata e vita professionale.

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

La cooperativa è certificata ISO 9001:2015 ed ha implementato un sistema di gestione dei servizi rispondente a tutti i punti di norma. I servizi risultano presidiati e rispondenti ai requisiti richiesti dai committenti.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

SETTORI DI ATTIVITÀ	DOMICILIARE	TERRITORIALE	DIURNO
ANZIANI E PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA TERZA ETÀ	x		
EMARGINAZIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ	x	x	

EDUCAZIONE E SERVIZI SCOLASTICI		x	
DISABILI FISICI PSICHICI E SENSORIALI	x		x
MINORI E GIOVANI		x	x
PROBLEMATICHE LEGATE ALLA FAMIGLIA	x	x	

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

Le mansioni richieste all'interno dei servizi effettuati dalla cooperativa richiedono per lo più diplomi di scuola secondaria superiore di secondo grado e laurea specifica del settore.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

La cooperativa lavora per lo più in regimi di appalto/accreditamento e co-progettazione.

Sono relativi all'anno 2024 i servizi educativi e ausiliari presso i centri estivi di Castrezzato, Cossirano di Trenzano e Poncarale, il doposcuola attivato presso il comune di Roncadelle e il personale educativo presso il nido comunale di Roncadelle. Si è inoltre ulteriormente sviluppata la collaborazione con la scuola dell'Infanzia "Sorelle Girelli" di Poncarale, così come è sono andati espandendosi i servizi di intervento per gli utenti beneficiari della misura "Reddito di Cittadinanza" gestito dall'Azienda Speciale "Ovest Solidale" e l'attivazione continua dei progetti rivolti ai disabili sensoriali per conto dell'ATS. Tutti gli altri servizi già in capo alla cooperativa nell'anno 2023, sono stati mantenuti in essere. Nel complesso il numero dei servizi è rimasto comunque invariato rispetto alla media dell'ultimo triennio.

La Coop. per l'anno 2024 ha svolto la propria attività con le seguenti Amministrazioni Comunali/ Pubbliche Amministrazioni:

COMUNE DI OSPITALETTO

COMUNE DI TRAVAGLIATO

COMUNE DI CASTEL MELLA

COMUNE DI RONCADELLE

COMUNE DI TRENZANO

COMUNE DI CASTEGNATO

COMUNE DI PONCARALE

COMUNE DI CASTREZZATO

COMUNE DI ROVATO

COMUNE DI BERLINGO

COMUNE DI TORBOLE CASAGLIA

AZIENDA SPECIALE CONSORZIALE OVEST SOLIDALE

ATS BRESCIA

E con i seguenti enti privati:

FONDAZIONE GIRELLI di Poncarale

FONDAZIONE CONTE LUIGI MARTINENGO di Cossirano

PARROCCHIA DI TRAVAGLIATO

PARROCCHIA DI TRENZANO

PARROCCHIA DI OSPITALETTO

PARROCCHIA DI CASTEGNATO

A.S.D CAZZAGO-BORNATO CALCIO

Bandi attivi sull'anno 2024:

REGIONE LOMBARDIA: "SMART 2.0" e "GIOVANI WANNABE"

PROVINCIA DI BRESCIA: "PROGETTO STAR!"

FONDAZIONE CARIPLÒ: "VIVI L'ORATORIO"

FONDAZIONE COMUNITÀ BRESCIANA: "VOCI DI CORRIDOIO" e "EDUCAZIONE IN CIRCOLO"

FONDAZIONE BANCA DEI MONTI DI LOMBARDIA: "ADOLEARN"

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Da aprile 2021 la cooperativa partecipa al progetto KOME', co-progettazione del Distretto n. 2 relativamente al servizio SAD attraverso Solco Brescia.

Dal marzo 2023 CO-PROGETTAZIONE DI SERVIZI ED INTERVENTI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ NELL'AMBITO N.2 BRESCIA OVEST

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Tutti i servizi gestiti rispettano i criteri della raccolta differenziata posti da ciascuna Amministrazione Comunale.

7. Output attività: i servizi della Cooperativa

Minori e giovani

Centro Ricreativo Estivo

COMUNE DI CASTEL MELLA, COMUNE DI TRAVAGLIATO, COMUNE DI CASTREZZATO, COMUNE DI PONCARALE, PARROCCHIA DI TRAVAGLIATO E TRENZANO, CASA PA.SOL.

N. utenti: 702 – Tipologia: Territoriale

Descrizione: Il Centro Ricreativo Estivo si caratterizza fondamentalmente come momento ludico-socializzante, in un periodo dell'anno che vede i bambini desiderosi di svago e rilassamento: tutto ciò, lungi dall'attenuarne la necessità, rafforza invece l'esigenza di una chiara metodologia educativa.

La prima realtà da incontrare è quella di ognuna delle persone partecipanti al Centro, innanzitutto quella di ognuno dei bambini. Non è ovviamente un compito facile e scontato, ma la prima indispensabile condizione perché ciò possa avvenire è che i ragazzi si sentano accolti e accettati per quello che sono innanzitutto dagli adulti educatori: solo l'avvertire un clima di positiva accoglienza della propria persona può infatti favorire l'accettazione di sé stessi e degli altri.

L'idea centrale della programmazione del C.R.E. che la cooperativa PA.SOL. promuove è che i ragazzi debbano innanzitutto partecipare, divertirsi, essere protagonisti e vivere il tempo che passano al Cre senza annoiarsi.

Tutto questo, a parere degli operatori significa gioco, pause di relax, momenti d'impegno o attività di qualsiasi tipo preparate in funzione dei ragazzi, secondo i loro interessi, organizzati e gestiti con la loro partecipazione e la loro diretta ed attiva collaborazione.

Le caratteristiche dei ragazzi ed il loro mondo hanno costituito per il gruppo educativo il momento di riflessione principale e determinato il metodo di lavoro. Il dato di fondo più significativo per gli educatori, è che i ragazzi hanno una concezione passiva dell'impiego del tempo libero e del divertimento in genere indotta dalla massiccia invadenza di televisione, videogiochi e tutta una serie di strumenti tecnologici che li rendono sempre più dipendenti e sempre meno attivi.

Si aggiunge inoltre l'idea che l'attività sportiva o fisica in genere sia unicamente sinonimo di prestazione senza alcun limite, di competizione esacerbata, di risultati ad ogni costo, cui il concetto di divertimento e di sana espressione delle doti e capacità personali è completamente estraneo.

Resta sempre penalizzato l'aspetto della creatività, della cura ed espressione di capacità e potenzialità personali: spesso ci si trova davanti a ragazzi confusi, ossessionati dall'efficientismo, letteralmente sfiniti dalla sperimentazione indifferente di qualsiasi hobby o attività senza la possibilità di riflettere sulle propensioni personali.

L'ultima osservazione è che il tempo libero dei ragazzi è di fatto ormai poco condiviso se non estraneo al mondo adulto familiare sia per gli innumerevoli impegni dei genitori che per l'assenza di altre figure presenti o disponibili.

A fronte di tutto questo sono state individuati alcuni presupposti indispensabili per attuare una buona programmazione educativa:

- ✚ sintonia teorica e pratica tra operatori
- ✚ scambi comunicativi tra operatori e genitori;
- ✚ contesti educativi in cui la progettazione di spazi, tempi, interventi siano completamente rivolti a favorire l'attivazione integrata di relazioni e conoscenze da parte dei bambini;
- ✚ verifica su programmazione e metodo di lavoro;
- ✚ particolare attenzione alla sicurezza

Ad ulteriore garanzia della qualità del servizio restano fondamentali le caratteristiche professionali e l'esperienza degli educatori le conoscenze, la competenza e la presenza costante del Coordinatore.

Emarginazione e lotta alla povertà

Servizio RDC

PIANO DI ZONA OVEST SOLIDALE – DISTRETTO 2 BS OVEST

Utenti: 43 - Tipologia: territoriale

Educazione e servizi scolastici

Scuola dell'infanzia

COMUNE DI CASTEL MELLA

Utenti: 66 - Tipologia: territoriale

Descrizione: La scuola dell'infanzia viene intesa da PA.SOL. come un ambiente educativo professionalmente strutturato ed orientato ai bambini nella sua realtà, considerato quindi come soggetto inserito in un contesto di appartenenza culturale e pedagogica. L'attenzione al bambino rappresenta il compito primario della scuola dell'infanzia e richiede la strutturazione di un ambiente di crescita adeguato e l'offerta di un percorso personalizzato di strumenti mirati.

L'impegno di PA.SOL. è nel dettaglio rivolto a promuovere e sostenere:

- ✚ La formazione integrale della personalità infantile;
- ✚ L'acquisizione e sviluppo di competenze comunicative, espressive, logiche e operative;
- ✚ La maturazione delle competenze cognitive, affettive, sociali e morali;
- ✚ L'interazione con il gruppo dei pari (fino a vivere in termini collaborativi e cooperativi), con gli adulti, con l'ambiente scolastico ed extrascolastico;
- ✚ Il raggiungimento dei traguardi di sviluppo in ordine ad identità, autonomia e competenza;
- ✚ La coscienza di sé intesa come percezione del proprio sé e come sviluppo della propria identità personale;
- ✚ Lo spirito d'iniziativa, all'interno di un'esperienza globale e aperta all'incontro con i diversi aspetti della realtà, anche nelle dimensioni estetiche, artistiche e culturali.

La responsabilità che la nostra scuola dell'infanzia deve assumersi non è più solo rivolta al bambino, ma ora è chiamata ad aprirsi anche alla famiglia ed a svolgere una funzione educativa a tutto campo.

L'accoglienza è la strada per questo tipo di sostegno, improntato al realismo ed alla positività, che non accetta una totale delega educativa né si sostituisce ai genitori, bensì riconosce ad essi un ruolo insostituibile.

Porre l'attenzione sul bambino significa avere un impegno costante a strutturare un luogo nel quale sia possibile trovare gli strumenti mirati alle proprie esigenze ed anche, se necessario, ottenere un supporto adeguato.

Questo diviene essenziale nel caso dei bambini in situazioni di svantaggio, con difficoltà di sviluppo o portatori di handicap. Per questi bambini la scuola dell'infanzia costituisce un'opportunità educativa rilevante ed è spesso un ambito di riferimento privilegiato anche per le famiglie. In queste situazioni PA.SOL. predispone piani personalizzati ed inserisce personale qualificato e specializzato. Porre l'attenzione sul bambino significa avere un impegno costante a strutturare un luogo nel quale sia possibile trovare gli strumenti mirati alle proprie esigenze ed anche, se necessario, ottenere un supporto adeguato.

L'obiettivo generale di PA.SOL. nell'ambito delle scuole dell'infanzia è quello di garantire ad ogni bambino la possibilità di crescere nel rispetto di tutte le sue dimensioni, secondo tempi ed esigenze che gli sono proprie.

Attività didattiche educative

Il Collegio Docenti per sostenere questo periodo iniziale d'inserimento/accoglienza ha realizzato un progetto didattico che si è concentrato sulla conoscenza della scuola e dei compagni e di tutte le regole che facilitano una buona convivenza e un buon utilizzo degli spazi. Questa fase iniziale è terminata verso fine settembre con un dono fatto dai bambini grandi ai piccoli, come gesto di benvenuto, e un pensiero dedicato ai nonni vista la ricorrenza della loro festa ad inizio ottobre. Ad ottobre le insegnanti hanno restituito alle famiglie dei bimbi piccoli le loro osservazioni sulla fase d'inserimento a scuola.

Tutti gli inserimenti sono avvenuti con esito positivo.

Svolgimento della proposta didattico-educativa

Il Collegio Docenti ha pensato ad un progetto educativo-didattico per le sezioni Viole, Genziane e Margherite.

Il progetto delle tre sezioni si intitola: "Il magico mondo di Oz"

Il romanzo è un capolavoro letterario ricco di contenuti e significati profondi come: l'amicizia, la collaborazione, la diversità come ricchezza, l'autostima come presa di coscienza delle proprie capacità. I bambini conosceranno la protagonista Dorothy, bambina curiosa e spensierata che insieme al suo cane Toto, intraprenderà un viaggio fantastico dove incontrerà diversi personaggi che, come lei, sono alla ricerca di qualcosa, consapevoli dei propri limiti. Lo spaventapasseri, l'omino di latta, il leone saranno i compagni di viaggio perfetti per viaggiare nelle aree di intervento educativo: l'area cognitiva, quella affettiva ed infine l'area dei valori, dimensioni che formano la persona nella sua interezza. La scelta dello sfondo per la programmazione non deve essere lasciata al caso, ma deve essere fatta in base a ciò che si vuole comunicare e approfondire con i bambini. Il Mago di Oz accoglie e comunica valori universali, è un inno alla libertà, alla tolleranza, all'amicizia ed al rispetto verso tutti, valori che sicuramente vanno ritrovati e insegnati fin da piccoli, poiché faranno parte del modo di vivere di ognuno. La storia del Mago di Oz si propone di aiutare i bambini a scoprire le proprie emozioni, a trovare il giusto equilibrio tra fantasia e realtà attraverso le esperienze e le svariate attività che potranno vivere a scuola, non c'è miglior modo di apprendere se non divertendosi...quindi con un pizzico di magia i bambini scopriranno questo fantastico mondo in quattro tempi.

Nel corso dell'anno educativo sono state proposte ai bambini altre attività e progetti che hanno integrato e completato la proposta formativa:

- attività motoria
- laboratorio scientifico
- laboratorio musicale
- L'insegnamento dell'IRC
- Progetto "Immaginando mondi possibili" in collaborazione con il Vomere
- Progetto biblioteca
- Progetto "Manine e zampette"

All'interno della scuola abbiamo svolto alcune attività assistite con gli animali. Tutti gli incontri hanno previsto la presenza dell'animale e il suo coinvolgimento in modo che ciascun bambino ne facesse esperienza diretta; sono stati integrati dei supporti ad es. lettura di libri che rimandano al mondo animale.

Tutti i progetti e le attività attivate sono stati apprezzati dai bambini e hanno raggiunto gli obiettivi che il Collegio Docenti si era prefissato.

Doposcuola

COMUNE DI CASTEL MELLA, COMUNE DI TRAVAGLIATO, COMUNE DI CASTEGNATO, COMUNE DI RONCADELLE E TORBOLE CASAGLIA

N. utenti: 265 - Tipologia: Territoriale

Descrizione: La Pa.Sol. ha definito vari moduli per l'affiancamento, il sostegno ed eventuale recupero del disagio, circa bisogni dell'infanzia e della adolescenza (età scolare). La Cooperativa Pa.Sol. rileva il bisogno delle famiglie di sostegno pomeridiano per la custodia dei figli (oltre i tempi della scuola), l'appoggio nell'esecuzione dei compiti, l'affiancamento nell'avvicinarsi al gruppo dei pari perché sia guidato verso modalità positive di aggregazione e divertimento con l'offerta di modelli educativi appropriati anche fuori dall'ambito familiare o scolastico.

L'affiancamento dei minori si concretizza privilegiando l'aspetto ludico ricreativo, oltre a quello didattico, educativo, modulati sulle diverse esigenze dei territori, comuni, famiglie. I Progetti di sostegno educativo, scolastico e di animazione prevedono la presenza di educatori e animatori che lavorano su gruppi di bambini e di ragazzi. I servizi sono normalmente aperti tra le ore 14:00 e 18:00 della settimana scolastica (a seconda delle richieste dell'Amministrazione).

I progetti di sostegno educativo scolastico e di animazione prevedono la presenza di educatori ed animatori che lavorano su gruppi di 15 bambini. Alle attività prettamente scolastiche e educative sono affiancati laboratori specifici, adeguati all'età dei partecipanti.

Asili Nido

COMUNE DI CASTEL MELLA, COMUNE DI TRAVAGLIATO

N. utenti: 90 Tipologia. Territoriale

Descrizione: L'asilo nido accompagna e sostiene i genitori nella cura e formazione educativa dei figli; pone l'attenzione ai processi di apprendimento del bambino; valorizza l'ambiente educativo; utilizza figure professionali con competenze specifiche e costantemente aggiornate; condivide gli orientamenti con l'Ente di riferimento.

La nostra offerta quindi è:

Formazione, cura e socializzazione per il benessere psicofisico e lo sviluppo delle potenzialità del bambino; Sostegno alle famiglie nella scelta educativa e la cura dei figli con attenzione a facilitare l'accesso delle donne al lavoro; Utilizzo di figure professionali e di formatori pedagogici; Azione di prevenzione contro ogni forma di emarginazione tutelando e garantendo il diritto all'inserimento di bambini disabili o in situazioni di disagio familiare.

Al fine di garantire qualità ed efficienza del servizio le nostre modalità e strumenti di gestione sono:

- programmazione;
- inserimento e osservazione;
- promozione e integrazione del rapporto con le famiglie;
- valorizzazione degli spazi gioco interni ed esterni;
- formazione continua psico-pedagogica del personale e delle famiglie;
- rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali relative al personale;
- formazione continua degli operatori.

ASILO NIDO L'ISOLA DEI BEBE' DI CASTEL MELLA

Il servizio di Asilo Nido comunale ha iniziato il nuovo anno educativo 2023-2024 lunedì 4 settembre con orario antimeridiano inserendo i bambini già frequentanti. Il 5 settembre i bambini già frequentanti l'anno 2022-2023 hanno ripreso l'orario consueto e i nuovi iscritti hanno iniziato l'inserimento.

L'andamento dell'anno in base al numero di presenze dei bambini è stato il seguente:

- I bambini iscritti all'inizio dell'anno erano 48.

Qui di seguito come consueto prendiamo in considerazione i vari aspetti che caratterizzano il servizio dell'asilo nido.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Aspetti positivi:

- Sono stati instaurati fin da subito rapporti positivi con la maggior parte delle famiglie, basati sulla fiducia nei confronti delle educatrici e sullo scambio quotidiano di informazioni;
- L'attivazione della pagina instagram del nido per la condivisione degli aspetti salienti relativi al servizio in aggiunta alla lista Broadcast in Whatsapp, per inviare avvisi, comunicazioni, informazioni alle famiglie, sono risultati canali comunicativi efficaci;
- Buona la partecipazione durante l'inserimento.
- E' stato dimostrato interesse e apprezzamento relativamente alla programmazione educativa;
- Ottima la collaborazione per il reperimento dei materiali richiesti alle famiglie;
- Gradita ed apprezzata la pagina instagram del servizio;
- Molto gradita la proposta "colazione al nido" e "letture al nido";

- Buona la partecipazione ai colloqui programmati durante l'anno;

RAPPORTI CON I BAMBINI

Aspetti positivi:

- Inserimento positivo per tutti i bambini iscritti, nei modi e nei tempi prestabili; I risultati ottenuti attraverso l'inserimento partecipato sono stati ottimi;
- Positivo il riscontro della programmazione educativa intrapresa;
- Risposte e rimandi positivi a tutte le attività proposte e vissute;
- Raggiungimento delle normali tappe di sviluppo e crescita da parte di quasi tutti i bambini senza preoccupanti difficoltà;

I SERVIZI AGGIUNTIVI

- **SABATI AL NIDO:** Dal mese di ottobre fino al mese di maggio è stata proposta l'apertura dei sabati mattina ai bambini iscritti al servizio dell'asilo nido. Sono stati attivati n. 16 sabati mentre non hanno raggiunto il numero minimo per attivarlo n. 5.
- **LABORATORI DELLA DOMENICA:** Per n.6 domeniche sono stati organizzati i laboratori gratuiti da parte delle educatrici del nido per famiglie 03 residenti a Castel Mella, frequentanti e non. La partecipazione è stata come di seguito descritta:
 - Famiglie non frequentanti: 3
 - Famiglie frequentanti: 14
- **PROGETTO PSICOMOTRICITA'** : E' stato proposto ai bambini che hanno compiuto i due anni, frequentanti il servizio, un percorso con una psicomotricista esterna che ha permesso ai bimbi di sperimentarsi in giochi ed attività pensate per promuovere il benessere del corpo e della mente. Il percorso si è sviluppato su quattro incontri per un totale di 12 ore. La partecipazione dei bambini è stata ottima e il rimando della psicomotricista alle educatrici è stata molto utile.
- **SPORTELLO GENITORI:** Dal mese di marzo a giugno sono stati offerti 10 incontri individuali ai genitori frequentanti il servizio con una psicologa, per poter affrontare fatiche o difficoltà o semplici dubbi. I genitori che hanno usufruito di questo spazio sono stati cinque.
- **CORSO GENITORI:** Sono state proposte quattro serate con le seguenti tematiche: Coppia coniugale e coppia genitoriale a confronto tra bisogni, risorse e affetti; Bimbi e conflittualità: quando NON chiamare lo psicologo; Mondo immaginario e mondo digitale: educare alla bellezza; Bambini di oggi e bambini di domani: educare all'amore. Purtroppo la partecipazione è stata nulla.
- **VENERDI' PER LA COPPIA:** Sono stati offerti tre venerdì sera durante l'estate ma non sono stati partecipati.

ASILO GIROGIROTONDO DI TRAVAGLIATO

L'andamento dell'anno in base al numero di presenze dei bambini è stato il seguente:

N. ISCRITTI A SETTEMBRE 2023: 41

N. INSERIMENTI IN CORSO D'ANNO: 2

N. RITIRI IN CORSO D'ANNO: 4

N. EDUCATRICI: 7

N. COLLABORATRICI AUSILIARIE: 2

N. VOLONTARI SCN: 1

Apertura anno educativo: 1° settembre 2023;

Chiusura anno educativo: venerdì 28 luglio 2024;

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Inserimento

La metodologia dell'inserimento attuata è stata quella dell'inserimento tradizionale che ha permesso di gestire il totale degli inserimenti, completandoli nelle prime due settimane di settembre. Il processo è stato strutturato insieme alle famiglie, tenendo conto sia delle esigenze del servizio e sia delle esigenze familiari.

Il programma dell'inserimento è stato pianificato in modo graduale e personalizzato. I colloqui di pre-inserimento tra educatrici e famiglie, si sono svolti l'ultima settimana di agosto ed è stata l'occasione per comprendere meglio le necessità e le abitudini di ogni bambino e di ogni famiglia. Questo approccio personalizzato ha facilitato una transizione più serena dall'ambiente familiare a quello scolastico.

Ambientamento

Il processo di ambientamento ha avuto un esito positivo per la maggior parte dei bambini. Grazie all'attenzione costante del personale educativo, i piccoli sono stati accolti in un ambiente accogliente e sicuro che è stato adattato e rivisto più volte nel corso dell'anno, proprio per adattare al meglio il servizio alle fasi di crescita dei bambini e delle bambine. Le attività ludiche di stimolazione sensoriale, sono state progettate per favorire l'esplorazione e la socializzazione, consentendo ai bambini di sviluppare progressivamente interessi, curiosità, fiducia e autonomia.

Comunicazioni nido/famiglia

L'utilizzo dell'App Kidsapp ha facilitato la comunicazione giornaliera, consentendo alle famiglie di poter accedere all'app in ogni momento della giornata. La pagina instagram del nido e la lista Broadcast Whatsapp, per inviare avvisi, comunicazioni, eventi, fotografie e informazioni alle famiglie, sono risultati canali comunicativi efficaci;

- Programmazione educativa annuale (II° incontro famiglie)

È stato dimostrato interesse e apprezzamento relativamente alla programmazione educativa presentata alle famiglie in

data 28/11/23 "Il tempo della cura" (in allegato pdf).

Partecipazione delle famiglie

Sono stati organizzati 4 diversi calendari di proposte/laboratori per le famiglie durante l'anno educativo; la partecipazione è stata soddisfacente e particolarmente apprezzata dalle famiglie e dal personale (meglio specificato al punto Progetti per le famiglie);

Incontri di genitorialità

Ottima la partecipazione al percorso di formazione per genitori condotti dalla psicologa Dott.ssa Silvia Ferracin psicopedagogista esperta in psicopatologia dell'apprendimento del centro per le età evolutiva "La Sorgente";

PROGETTI CON LE FAMIGLIE

Con l'obiettivo di promuovere la partecipazione delle famiglie alla vita dell'asilo nido e favorire la creazione di una comunità educativa coesa e collaborativa e contribuire ad arricchire la cultura dell'infanzia sono state messe in campo 4 proposte:

1. PROGETTO ORTO

È stato organizzato un incontro annuale con le famiglie che hanno dato disponibilità per la pulizia, il riordino e la manutenzione degli arredi esterni in legno e dell'orto e successivamente sono stati organizzati due laboratori con le famiglie.

Durante l'anno sono state svolte attività educative con i bambini (semina, raccolta, percorso sensoriale e attività grafico-pittoriche).

2. PROGETTO MAESTRO/A PER UN GIORNO:

Dal mese di febbraio al mese di giugno, tutti i mercoledì mattina o pomeriggio, il nido ha accolto un genitore o familiare che ha svolto un'attività ludica in sezione. Le attività di gioco proposte dai genitori sono state concordate con le educatrici.

3. PROGETTO LETTURE

Dal mese di febbraio al mese di giugno, tutti i giovedì mattina o pomeriggio, il nido ha accolto un genitore o familiare che ha promosso un'attività di lettura in sezione. Le letture consigliate sono state quelle presenti nel catalogo "nati per leggere" reperibili anche nella biblioteca comunale.

4. PROGETTO CUCINA

Sono stati calendarizzati n.2 laboratori di cucina rivolti ai bambini dell'ultimo anno e i loro genitori.

FESTA di NATALE: 16/12/2023

La Festa si è svolta nel salone dalle ore 10.00 alle ore 11.30. Le educatrici hanno preparato i seguenti laboratori (angoli di interesse):

- Loose parts
- Letture animata "a caccia dell'orso"
- Cestino dei tesori
- Manipolazione
- Estrazione biglietti lotteria

È stato offerto un buffet.

FESTA di FINE ANNO: in data 12/07/2024 si è svolta la Festa di fine anno nel salone e nel giardino dalle ore 18.00 alle ore 21.00.

Hanno partecipazione n. 34 famiglie frequentanti; sono stati invitati anche i nonni. L'invito è stato esteso anche ai nonni e agli zii e alle famiglie del servizio di spazio gioco.

La festa si è svolta come segue:

- Saluti del vicesindaco e della coordinatrice;
- Tombola per le famiglie;
- Laboratori per famiglie e angoli gioco;
- Pic Nic in giardino;
- Consegna diplomi e saluti ai bambini in passaggio all'infanzia.

GITA IN FAMIGLIA:

È stata organizzata una gita presso la fattoria didattica "Catena Rossa" a Sarezzo domenica 19 maggio 2024; hanno partecipato 28 famiglie e tutto il personale educativo a titolo gratuito. Questa esperienza ha avuto un esito molto positivo.

RAPPORTI CON I BAMBINI

Aspetti positivi:

Inserimento positivo per tutti i bambini iscritti, nei modi e nei tempi prestabiliti; anche la fase di ambientamento ha seguito le normali traiettorie.

Positivo il riscontro della programmazione educativa intrapresa:

Risposte e rimandi positivi a tutte le attività proposte e vissute;

Raggiungimento delle normali tappe di sviluppo e crescita da parte di tutti i bambini senza preoccupanti

difficoltà;

Utenti con disabilità fisica psichica e sensoriale

Progetto "Gioco anch'io" – Team PA.SOL. CBC

N. Utenti: 10 - Tipologia: territoriale

Descrizione: PROGETTO EDUCATIVO SPORTIVO RIVOLTO A RAGAZZI CON DIVERSO GRADO DI DISABILITÀ.

Essere parte di una squadra di calcio crea una serie di dinamiche (rispetto dei ruoli e delle regole, accettazione del gruppo, buon grado di autonomia nella gestione del materiale e dell'igiene personale, ecc.) che possono garantire un buon percorso socioeducativo.

Inoltre, il progetto si pone come finalità ultima ma non meno importante, vista l'attuale situazione economico-sociale, quella di dare la possibilità a giovani educatori di utilizzare le proprie competenze in modo proficuo.

Il servizio è gestito da un educatore e da tre volontari. L'allenamento si svolge nel periodo invernale presso la palestra della scuola media di Travagliato, grazie anche al prezioso sostegno del CBC Cazzago Bornato Calcio, di cui il Team PA.SOL è orgoglioso di far parte. Il servizio si è regolarmente svolto per tutto l'anno 2024, e nella stagione 2023/24 il Team Pa.Sol si è classificato PRIMO nel campionato interprovinciale CSI Brescia-Cremona-Mantova. Bravi ragazzi!

Assistenza ad personam

COMUNE DI TRAVAGLIATO E ROVATO

N. Utenti: 65 - Tipologia: Territoriale

Descrizione: L'assistenza ad personam, quale attività di affiancamento e sostegno al ragazzo svantaggiato, realizza la cura e l'accompagnamento nelle attività quotidiane (scolari e didattiche, socio-relazionali, necessità igienico-alimentari e fisiologiche; l'obiettivo fondamentale è comunque da collocarsi all'interno dei percorsi di integrazione scolastica attraverso "lo sviluppo delle

potenzialità della persona con disabilità nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione" (legge 104/92 art 12 com 3).

PERSONALE (caratteristiche):

- Titoli di studio specifici adeguati
- Formazione continua
- Attitudine al lavoro d'equipe
- Capacità di relazione e comunicazione con le famiglie ed il territorio
- Garanzia di continuità e stabilità nel tempo

La figura dell'assistente educatore ad personam dispone di diverse potenzialità e realizza attività educative molteplici che richiedono una continua formazione sia teorica sia pratica, per la quale la cooperativa PA.SOL. investe energie e tempo così d'arricchire la figura professionale e l'efficienza del servizio offerto.

L'assistente educatore cura l'inserimento del bambino, i rapporti con la famiglia, con il personale docente, le comunicazioni e il riferimento costante al Servizio Sociale di competenza. L'assistenza viene realizzata sia a domicilio sia nella struttura scolastica con moduli operativi flessibili e tempi il più possibile consoni e rispondenti alle esigenze del bambino.

SERVIZIO ASSISTENZA AD PERSONAM TRAVAGLIATO

Il servizio è stato regolarmente attivato a settembre 2023, con inizio dell'attività scolastica.

Gli assistenti in forza lavoro a settembre 2023 erano 38 (14 dei quali hanno in carico più di un utente), distribuiti sui diversi gradi di scuola.

I casi assegnati a fine settembre erano 53.

Rispetto all'anno scolastico precedente, il nostro impegno è stato quello di mantenere il più possibile la continuità educativa delle assistenti sui bambini (compatibilmente al diritto dell'assistente di mantenere ove possibile il proprio monte ore settimanale e con l'introduzione di casi con monte ore settimanale limitato a 7 ore): su 53 casi, 34 assistenti hanno mantenuto la loro presenza sullo stesso caso dell'anno precedente, 19 assistenti hanno iniziato l'anno con un nuovo caso (di cui 3 sono casi nuovi, introdotti per la prima volta a partire dall'anno 2023/2024).

Da ottobre 2023 a dicembre 2023 sono iniziati 4 nuovi casi di assistenza, mentre a gennaio 2024 è partito un nuovo caso assestando il n. di utenti a 58 e il n. di operatori a 41.

L'anno scolastico 2023/24 è iniziato in modo positivo ed è trascorso in modo abbastanza regolare.

Le sostituzioni temporanee del personale sono state fatte con molta attenzione e adeguata tempistica: la totalità delle sostituzioni fatte, si è svolta senza alcuna interruzione di servizio (con grande impegno e dispendio di energie da parte di tutti), garantendo ai minori seguiti di essere coperti, rispetto al monte ore assegnato, dalla presenza dell'assistente in sostituzione.

Particolare attenzione è stata posta sui casi più gravi (per i quali è necessaria un'elevata assistenza personale di base) attivando inizialmente un affiancamento (a carico della cooperativa) tra l'assistente titolare e l'assistente sostituta, così da poter garantire durante l'anno che la sostituzione venga fatta sempre dalla persona adeguatamente preparata: durante l'anno scolastico 2023/24 la cooperativa ha messo in campo a proprio carico 42 ore di affiancamento.

La coordinatrice del servizio ha partecipato alla totalità degli incontri di verifica organizzati con la NPI relativi ai minori (incontri che quest'anno si sono svolti in modalità telematica via web), sia ad inizio anno che a fine anno, ed ha tenuto costanti contatti con l'assistente sociale di riferimento del servizio.

Anziani e problematiche relative alla terza età

Servizio di assistenza anziani, portatori di handicap e malati terminali

COMUNE DI TRAVAGLIATO E OSPITALETTO PER L'ATI KOME

N. utenti: 85 - Tipologia: domiciliare

Descrizione: L'Assistenza domiciliare anziani ha lo scopo di garantire la permanenza dell'anziano nel proprio ambiente familiare e sociale, assicurandogli l'aiuto necessario per la cura e l'igiene della persona e della casa. È quindi un servizio volto ad evitare il ricovero in istituti di cura, delle persone sole o con gravi problemi.

Crediamo che offrire assistenza domiciliare non possa limitarsi ad essere una prestazione legata alla cura della persona (igiene, alimentazione) o domestica, ma che debba comunque garantire un livello qualitativo fatto di attenzione e premura nei confronti dell'individuo. La fragilità dell'anziano, amplificata dal senso di isolamento e inutilità che frequentemente vive, ne fanno una persona bisognosa non solo di cure fisiche, ma anche di relazioni e attenzioni. La modalità operativa delle assistenti domiciliari della cooperativa Pa.Sol tiene conto di queste necessità sollecitando l'anziano, anche attraverso l'interessamento e la comunicazione, a rielaborare una positiva immagine di sé.

La presenza dell'assistente domiciliare deve essere tuttavia discreta e soprattutto attenta ai rapporti ed agli equilibri dell'anziano e del suo contesto familiare.

L'andamento del 2024 è stato positivo; particolare merito va al personale impiegato nel servizio che dimostra dedizione e passione per il lavoro che svolge quotidianamente.

Tipologia attività esterne

(Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numeri attività esterne: 2

Tipologia: ANIMAZIONE BIMBI MERCATINI DI NATALE

UN SALTO NEL BLU - GIORNATE DI ANIMAZIONE SOCIALE PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE AFFETTE DA AUTISMO

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

La Coop. Pa.Sol. si avvale sempre della collaborazione de L'Aliante Soc. Coop. Sociale Onlus rivolta ad attività di inserimento lavorativo (art. 1 - B legge 381) di cui condivide obiettivi, finalità e modalità operative così come previsto dai rispettivi statuti. Non si sono registrate movimentazioni di quote sociali tra le due rispettive cooperative: dall'anno 2015 perciò ad oggi Pa.Sol. partecipa nell'Aliante con una quota associativa pari ad € 12.394,80, mentre L' Aliante partecipa alla Pa.Sol. con una quota associativa pari ad € 10.845,45

Anche per il 2024 vale la concessione in comodato d'uso gratuito stipulata nel 2014 per l'utilizzo di parte del terreno agricolo (ca mq 5.000) di Casa Pa.Sol

Non vi sono state movimentazioni riguardo le partecipazioni in consorzi e cooperative.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La cooperativa Pa.Sol. ha ottenuto la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 in data 29 – 06 – 2009 riaggiornandola come ISO 9001:2015 in data 15/05/2018; nel luglio 2022 ha ottenuto la ricertificazione di qualità e la stessa ha validità fino al 16/07/2025.

Nell'anno 2024, la cooperativa ha mantenuto in essere il rapporto con l'ente certificatore RINA, riscontrando esiti ampiamente positivi. La direzione si è dimostrata proattiva nel sostenere il sistema di gestione per la qualità inteso come strumento di governo e di miglioramento della Organizzazione. La definizione di competenze, compiti, responsabilità e rapporti reciproci tra le varie funzioni è chiara e condivisa.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi stabiliti per l'anno 2024 sono stati raggiunti per la quasi totalità; relativamente agli indicatori di performance i risultati rispetto all'erogazione dei servizi sono buoni e molto buoni. Complessivamente possiamo dire che la cooperativa, relativamente ai servizi erogati, ha ottenuto nel corso del 2024 un riscontro ampiamente positivo sia da parte dei committenti che da parte delle famiglie utenti, facendo dell'attenzione al Cliente un punto di forza dell'organizzazione stessa.

8. Situazione economico-finanziaria

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2024	2023	2022
CONTRIBUTI PRIVATI	16.823,78 €	1.725,00 €	9.635,00 €
RICAVI DA ENTI PUBBLICI PER GESTIONE SERVIZI SOCIALI, SOCIO-SANITARI E SOCIO-EDUCATIVI	1.335.461,25 €	1.376.399,67 €	1.369.788,00 €
CONTRIBUTI PUBBLICI	241.270,59 €	143.218,72 €	41.637,00 €
RICAVI DA ENTI PUBBLICI PER GESTIONE DI ALTRE TIPOLOGIE DI SERVIZI (MANUTENZIONE VERDE, PULIZIE, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
RICAVI DA PRIVATI-CITTADINI INCLUSA QUOTA COFINANZIAMENTO	1.038.300,22 €	824.238,82 €	734.158,00 €
RICAVI DA PRIVATI-IMPRESE	20.730,05 €	1.799,88 €	0,00 €
RICAVI DA PRIVATI-NON PROFIT	406.331,01 €	305.425,55 €	264.944,00 €
RICAVI DA ALTRI	4.438,00 €	5.001,00 €	0,00 €
RICAVI DA CONSORZI E/O ALTRE COOPERATIVE	177.925,75 €	213.696,69 €	116.174,00 €

Patrimonio:

	2024	2023	2022
CAPITALE SOCIALE	59.283,77 €	63.157,00 €	63.363,00 €
TOTALE RISERVE	957.605,00 €	931.157,00 €	823.851,00 €
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	49.735,00 €	27.266,00 €	-3.486,00 €
TOTALE PATRIMONIO NETTO	1.066.623,77 €	1.021.580,00 €	883.728,00 €

Conto economico:

	2024	2023	2022
RISULTATO NETTO DI ESERCIZIO	49.735,00 €	27.266,00 €	-3.486,00 €
EVENTUALI RISTORNI A CONTO ECONOMICO	0,00 €	0,00 €	0,00 €
VALORE DEL RISULTATO DI GESTIONE (A-B BIL. CEE)	49.735,00 €	27.093 €	-2.241,00 €

Composizione Capitale Sociale:

CAPITALE SOCIALE	2024	2023	2022
CAPITALE VERSATO DA SOCI COOPERATORI FRUITORI	25,82 €	25,82 €	25,82 €
CAPITALE VERSATO DA SOCI COOPERATORI LAVORATORI	47.999,38 €	51.949,84 €	51.924,02 €
CAPITALE VERSATO DA SOCI COOPERATORI VOLONTARI	413,12 €	335,66 €	568,04 €
CAPITALE VERSATO DA SOCI PERSONE GIURIDICHE	10.845,45 €	10.845,45 €	10.845,45 €
CAPITALE VERSATO DA SOCI SOVVENTORI/FINANZIATORI	0,00 €	0,00 €	0,00 €

COMPOSIZIONE SOCI SOVVENTORI E FINANZIATORI 2024

COOPERATIVE SOCIALI	10.845,45 €
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	0,00 €

Valore della produzione:

	2024	2023	2022
VALORE DELLA PRODUZIONE (VOCE TOTALE A. DEL CONTO ECONOMICO BILANCIO CEE)	3.219.920,00 €	2.868.935,00 €	2.538.171,00 €

Costo del lavoro:

	2024	2023	2022
COSTO DEL LAVORO (TOTALE VOCE B.9 CONTO ECONOMICO BILANCIO CEE)	2.573.072,00 €	2.116.394,00 €	2.109.726,00 €
COSTO DEL LAVORO (COMPRESO NELLA VOCE B.7 CONTO ECONOMICO BILANCIO CEE)	496.795,00 €	517.732,00 €	345.561,00 €
PESO SU TOTALE VALORE DI PRODUZIONE	95,34 %	91,82 %	83,12 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2024:

2024	ENTI PUBBLICI	ENTI PRIVATI	TOTALE
VENDITA MERCI	0,00 €	0,00 €	0,00 €
PRESTAZIONI DI SERVIZIO	1.335.461,25 €	584.256,75 €	1.919.718,01 €

LAVORAZIONE CONTO	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TERZI			
RETTE UTENTI	1.038.300,22 €	824.238,82 €	1.862.539,04 €
ALTRI RICAVI	20.730,05 €	1.799,88 €	22.529,93 €
CONTRIBUTI E OFFERTE	241.270,59	143.218,72 €	384.489,31 €
GRANTS E			
PROGETTAZIONE	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ALTRO	0,00 €	0,00 €	0,00 €
CONTRIBUTI	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:

2024

INCIDENZA FONTI PUBBLICHE	1.576.731,84 €	48,65%
INCIDENZA FONTI PRIVATE	1.664.548,81 €	51,35 %

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Raccolta fondi legata a progetti finanziati dalla FONDAZIONE COMUNITA' BRESCIANA

9. Informazioni ambientali

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Nel suo piccolo la Cooperativa Pa.Sol ha scelto di utilizzare, dove possibile, fornitori locali vicini alle sedi dei servizi attivi per sostenere l'economia locale ed avere un minor impatto ambientale relativamente ai trasporti delle merci (fornitura pasti, fornitura di pannolini e materiale igienico per nidi, fornitura dpi personale, fornitura materiali per le pulizie).

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo energia da fonti rinnovabili: pannelli solari E FOTOVOLTAICI POSIZIONATI SUL TETTO DI Casa Pa. Sol a Ospitaletto.

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: Intervento di efficientamento energetico della sede di Casa Pa.Sol; Pompe di calore e impianti fotovoltaici, caldaia a condensazione.

10. Altre informazioni non finanziarie

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti (vedi cap. 4 "Struttura, governo e amministrazione").

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Durante il 2024 il Consiglio di amministrazione si è riunito 9 volte, la partecipazione è stata del 100%

L'anno appena trascorso ha visto i consiglieri impegnati a sostenere la partecipazione della Cooperativa a gare d'appalto (sia come impresa singola che come raggruppamento temporaneo di imprese): nel 2024 la cooperativa ha mantenuto e rinnovato importanti commesse, in particolare in merito ai servizi 0-6, ed ha partecipato a diversi bandi (regionali e non) relativamente ai servizi per la fascia giovanile, in partenariato con diverse Amministrazioni comunali.

Le modalità operative adottate e perseguiti dal CdA si fondano sempre sulla piccola dimensione, la territorialità ed il lavoro di rete ed attengono primariamente ai bisogni del territorio all'interno di un sistema di relazioni con le diverse realtà che vi operano. Rimane presupposto fondamentale delle modalità operative un corretto rapporto con i soci specie con riguardo alla rigorosa osservanza delle norme così come previste dal contratto nazionale delle cooperative sociali.

A tal proposito il CDA ha incontrato presso ciascun servizio tutti gli operatori coinvolti, per dare sostegno e vicinanza a tutti i soci e raggiungere anche tutti coloro che non partecipano così assiduamente alla vita sociale.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Si

11. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo sul bilancio sociale (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - " Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e).